



**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**2018 YILI**

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**Gazipaşa Yerleşkesi Depboy Mevkii**  
**Merkez 28049 / GİRESUN**

**22 Şubat 2019**

# KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## 1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.1 İletişim Bilgileri

Dr. Öğr. Üyesi Muaffak SARIOĞLU

Kalite ve Program Geliştirme Yüksekokul Temsilcisi

Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Gazipaşa Yerleşkesi Depboy Mevkii  
Merkez 28049 / GİRESUN

0 (454) 310 15 00

muaffak.sarioglu@giresun.edu.tr

### 1.2 Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi'nin en eski ve bütçe büyüklüğü açısından ilk sırada yer alan Meslek Yüksekokulu, Merkez İlçemizde, 01.03.1976 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak, halen Öğretmenevi olarak kullanılan binada, Meyvecilik, Bağcılık, Sebzeçilik ve Gıda Teknolojisi Programlarıyla eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır.

1977-1978 Eğitim ve Öğretim yılında Gıda Teknolojisi Programı kaldırılarak yerine Su Ürünleri Programı; 1980-1981 Eğitim ve Öğretim yılında mevcut tüm bölüm ve programlar kaldırılarak, İşletme-Muhasebe programları ile Elektrik Programı açılmıştır. Kısa bir süre sonra Elektrik programı da kaldırılarak yerine Sekreterlik Programı açılmıştır.

1992-1993 Eğitim ve Öğretim yılında, İkinci Öğretim programları olarak ilk kez İşletmecilik ve Muhasebe programlarında öğretim yapılmaya başlanmıştır.

2001-2002 Eğitim ve Öğretim yılında, Harita ve Kadastro programı açılarak öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

2002-2003 Eğitim ve Öğretim yılında ise, Meslek Yüksekokullarının yeniden yapılandırılması projesi çerçevesinde, sınavsız geçiş uygulamasıyla birlikte; Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Endüstriyel Elektronik, Elektrik, Makine, Tekstil, Mobilya ve Dekorasyon programlarında İkinci Öğretim yapılmaya başlanmıştır.

2006 Yılında Fındık Ekspertiz ve Harita Kadastro Programlarının İkinci Öğretim kısımları da açılmış, 40'ar öğrenci ile öğretime başlamıştır.

Turizm ve Seyahat İşletmeciliği programı 2006 yılında açılmış, ancak 2008-2009 Eğitim ve Öğretim yılında, öğretime başlamıştır.

2002 yılında "Sınavsız Geçiş" diye adlandırılan proje gereğince açılan Teknik bölümler, 2008 yılına kadar Meslek Liselerinin atölye ve laboratuvarlarından faydalanmıştır. Bütçe imkânları çerçevesinde

açılan atölye ve laboratuvarlar ile Meslek Liselerine olan bağımlılık son bir yılda önemli ölçüde azalmıştır.

2008-2009 Eğitim ve Öğretim yılında ayrıca,

- Radyo ve Televizyon Yayıncılığı,
- Kostüm Tasarımı,
- Grafik Tasarımı,
- Halkla İlişkiler,
- Bankacılık ve Sigortacılık,
- Pazarlama programları ile
- Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama,
- Makina, Elektrik, Endüstriyel

Elektronik programlarının normal öğretim kısımları da açılmış ve öğrenci alınmış, İkinci Öğretim Programları olarak 2008-2009 öğretim yılında;

- Büro Yönetimi ve Sekreterlik,
- Bankacılık ve Sigortacılık,
- Halkla İlişkiler programları öğrenci alarak öğretime başlamıştır.

2009-2010 Eğitim ve Öğretim yılında Yüksekokulumuz Teknik ve İktisadi ve İdari olan program isimleri değiştirilerek, yeni bölümler oluşturulmuş, bu bölümlere bağlanan programlar aşağıda belirtilen şekilde güncellenmiştir.

### **BÖLÜM ADI**

Bilgisayar Teknolojileri  
Makine ve Metal Teknolojileri  
Elektrik ve Enerji  
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri  
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri  
Mimarlık ve Şehir Planlama  
Bitkisel ve Hayvansal Üretim  
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler  
Elektronik ve Otomasyon  
  
Tasarım  
  
Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri  
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık  
Muhasebe ve Vergi  
Yönetim ve Organizasyon  
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik  
Pazarlama ve Dış Ticaret

### **PROGRAM ADI**

Bilgisayar Programcılığı  
Makine  
Elektrik  
Tekstil Teknolojisi  
Mobilya ve Dekorasyon  
Harita ve Kadastro  
Fındık Ekspertiği  
Optisyenlik  
Radyo ve Televizyon Programcılığı  
Elektronik Teknolojisi  
Moda Tasarım  
Grafik Tasarım  
Turizm ve Seyahat Hizmetleri  
Bankacılık ve Sigortacılık  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları  
İşletme Yönetimi  
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı  
Halkla İlişkiler ve Tanıtım  
Pazarlama

2010-2011 Eğitim ve Öğretim döneminde Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne bağlı Optisyenlik Programı ile Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümüne bağlı Fındık Ekspertiği Programının İkinci Öğretimi öğrencisi olmadığı için kapatılmıştır.

2011-2012 Eğitim ve Öğretim döneminde Motorlu Araçlar ve Ulaşım Teknolojileri Bölümü Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı açılmıştır.

Yükseköğretim Yönetim Kurulu'nun 10 Mayıs 2012 tarihli toplantısında; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı kanun 7/d-2 maddesi uyarınca Meslek Yüksekokulu Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak 2 (iki) ayrı Meslek Yüksekokulu'na dönüştürülmesine karar verilmiştir.2012-2013 eğitim öğretim yılında, Motorlu Araçlar ve Ulaşım Teknolojileri Bölümü Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı normal öğretim ile Elektronik ve Otomasyon Bölümü Radyo ve Televizyon Teknolojisi programının ikinci öğretim kısmı açılmıştır.

2013-2014 Eğitim ve Öğretim döneminde Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümüne bağlı Mimari Restorasyon Programı açılmıştır.

2013-2014 Eğitim ve Öğretim döneminde Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Otobüs Kaptanlığı Programı ile Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Saç Bakım ve Güzellik Hizmetleri Programı açılmıştır.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında, Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı programının ikinci öğretim kısmı açılmış, 2014-2015 ve 2015-2016 dönemlerinde de Eğitim - Öğretim faaliyetlerine bu bölüm ve programlarla devam etmiştir.

2015-2016 Eğitim –Öğretim yılında Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümünün “Mimari Restorasyon Programı” açılmış Normal Öğretimi ve İkinci Öğretimine Öğrenci alınmıştır.

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Makine, Moda Tasarım, Elektrik ve Elektronik Teknolojisi Programlarının İkinci Öğretimleri (2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Öğrenci sayıları on ve altında kaldığı için İkinci Öğretimleri) kapatılmıştır. 2017 ÖSYS sonucunda bu Programların İkinci Öğretimlerinde okuyan öğrencilerin Birinci Öğretim Programına aktarılmasına 30.01.2018 tarihi itibarıyla karar verilmiştir.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Radyo ve Televizyon Teknolojisi (N.Ö.) ve (İ.Ö.) Programları, Program adı değişikliğine gidilerek “Radyo ve Televizyon Programcılığı” adı altında;

Mobilya ve Dekorasyon Programı (İ.Ö.) programının öğrenci sayısı on ve altında kaldığı için kapatılarak, Tasarım Bölümü altında “İç Mekân Tasarımı (İ.Ö.) Programı” adı ile açılmış ve öğrenci alımı yapılmıştır.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alınması planlanan “Silah Sanayi Teknikerliği Programı”nın açılması 03.01.2018 tarihli YÖK Yürütme Kurulu toplantısında uygun görülmüştür.

Yüksekokulumuz bünyesinde Asansör İmalat ve Bakım Programı açılması konusundaki teklifi 19.12.2018 tarihli Yüksek Öğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca “Elektromekanik Taşıyıcılar Programı” açılması uygun görülmüştür.

### **1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

**Misyon:**

Gelişen teknolojinin hızına ayak uydurabilecek, bölgenin ve ülkenin ekonomik gelişimine katkıda bulunacak, özgüveni yüksek, bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, toplumsal değerlere saygılı eğitimli meslek elemanları yetiştirmektir.

**Vizyon:**

İş dünyası ile birlikte hareket ederek, iş dünyasının aradığı vasıflarda, etkili çözümler üreten donanımlı meslek elemanı yetiştirecek, mesleki eğitimde gelişmeleri takip eden ve kendini sürekli geliştiren öncü ve yenilikçi bir meslek yüksekokulu olmaktır.

**Değerler:**

- Şeffaf yönetim,
- Hukukun üstünlüğü,
- İnsan hakları,
- Toplumsal değerler,
- Bilimsel etik kuralları,
- Yaratıcı düşünce,
- Sürekli gelişme,
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite,
- Katılımcı yönetim anlayışı,
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti,
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi,
- Akademik özgürlük,
- Sosyal sorumluluk,
- Çevreye duyarlılık,

**Hedefler:**

Çağın gereklerine uygun, teknolojik gelişmeleri takip edebilen, sektörün taleplerine cevap verebilen, teknik ve sosyal yeterliliğe sahip, üst düzeydeki yöneticiler ile vasıflı işçi ve teknisyenler arasında uyumlu işbirliğini sağlayabilen en iyi ara elemanları yetiştirmektir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
-------------------	--------------------

1.	Öğrenci odaklı ve kaliteyi ön planda tutan bir eğitim ve öğretim gerçekleştirmek,	1.1.	Eğitim Müfredat Programı Geliştirme Çalışmalarının Sürdürülmesi
		1.2.	Öğrencilere En Etkili Şekilde Modern, Üretici ve Araştırmacı Öğretim Yöntemlerinin Sunulması
		1.3.	Öğrencilerin Uygulamaya İlişkin Bilgi ve Deneyimlerinin Arttırılması
2.	Bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini arttırmak,	2.1.	Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Sayısının Yükseltilmesi
		2.2.	Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı ve Aktivitelere Katılımın Teşvik Edilmesi
		2.3.	Üniversite Araştırma Projeleri ve Üniversite Dışı Kuruluşların Desteklediği Lisansüstü Çalışmaların Sayısının Arttırılması
3.	İnsan kaynaklarının niceliğini ve niteliğini arttırmak,	3.1.	Akademik ve İdari Personelin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
		3.2.	İdari ve Teknik Personelin Niceliğinin ve Niteliğinin Arttırılması
		3.3.	Akademik, İdari ve Teknik Personel Memnuniyetinin Yükseltilmesi
4.	Fiziksel, teknolojik alt yapıyı geliştirmek,	4.1.	Laboratuvarların Fiziki ve Teknik İmkanlarının iyileştirilmesi
		4.2.	Öğretim Elemanı Odaları ve Dersliklerin İyileştirme İşlerinin Yapılması
5.	Öğrencilerle etkileşimi yüksek, mezunları tercih edilen ve piyasada aranan bir üniversite olmak,	5.1.	Öğrencilere Üniversite ve Sonrası Yaşamları İle İlgili Tecrübe Kazandıracak Hizmet, Faaliyet ve Etkinliklerde Bulunulması
		5.2.	Öğrencilere Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerinin Nicelik ve Nitelik Açısından Geliştirilmesi
		5.3.	Öğrencilerle İlişkilerin ve Etkileşimin Güçlendirilmesi

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitsel Stratejik Amaçlar	Ön lisans eğitiminin kalitesini arttırmak
	Nitelikli insan gücü ve ara eleman yetiştirmek
	Eğitim programlarını, toplum ihtiyaçlarına göre yenilemek ve geliştirmek
	AB 'de dahil, ortak eğitim programlarına entegre olmak
	Karadeniz havzası ülkeleri, Avrasya, Türk dünyası gibi olgulara dayalı yeni ortak eğitim programlarının gelişmesinde pay sahibi olmak
Bilimsel Stratejik Amaçlar	Araştırma faaliyetlerini geliştirmek
	Bilimsel yayınların sayısını ve niteliğini arttırmak
	Bilimsel toplantılar ve etkinlikler düzenlemek ve katılımı teşvik etmek
Kurumsal İlişkilere Yönelik Stratejik Amaçlar	Yükseköğretim-toplum ilişkilerini güçlendirmek
	Mezuniyet sonrası öğrencilerin işe yerleştirilmelerine dönük çalışmalar yapmak
	Halka yönelik ürünlerin/hizmetlerin nicelik ve nitelik yönünden gelişmesine katkıda bulunmak
	Bölgesel kalkınmaya katkıda bulunacak proje ve araştırmalara katılmak ve bilimsel destek sağlamak
	Bölge insanındaki yurttaşlık bilincini, devletine ve milletine bağlılık duygusunu güçlendirmek
Kurumsal Gelişime Yönelik Stratejik Amaçlar	Giresun Üniversitesinin kurum kimliğine uygun bir kurum kültürü oluşturmak ve geliştirmek
	Etkin, şeffaf, hesap verilebilir ve katılımcı bir idari yapı kurmak

#### 1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

BÖLÜM	PROGRAM	ÖĞRENİM TÜRÜ	
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	Bilgisayar Programcılığı	N.Ö.	İ.Ö.
BİTKİSEL ve HAYVANSAL ÜRETİM	Fındık Ekspertiği	N.Ö.	-
ELEKTRİK ve ENERJİ	Elektrik	N.Ö.	-
ELEKTRONİK ve OTOMASYON	Elektronik Teknolojisi	N.Ö.	-
	Radyo ve Televizyon Teknolojisi	N.Ö.	İ.Ö.
GÖRSEL İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI	Radyo ve Televizyon Programcılığı	N.Ö.	İ.Ö.
MAKİNE ve METAL TEKNOLOJİLERİ	Makine	N.Ö.	
	Silah Sanayi Teknikeriği	Öğrencisi Yoktur	

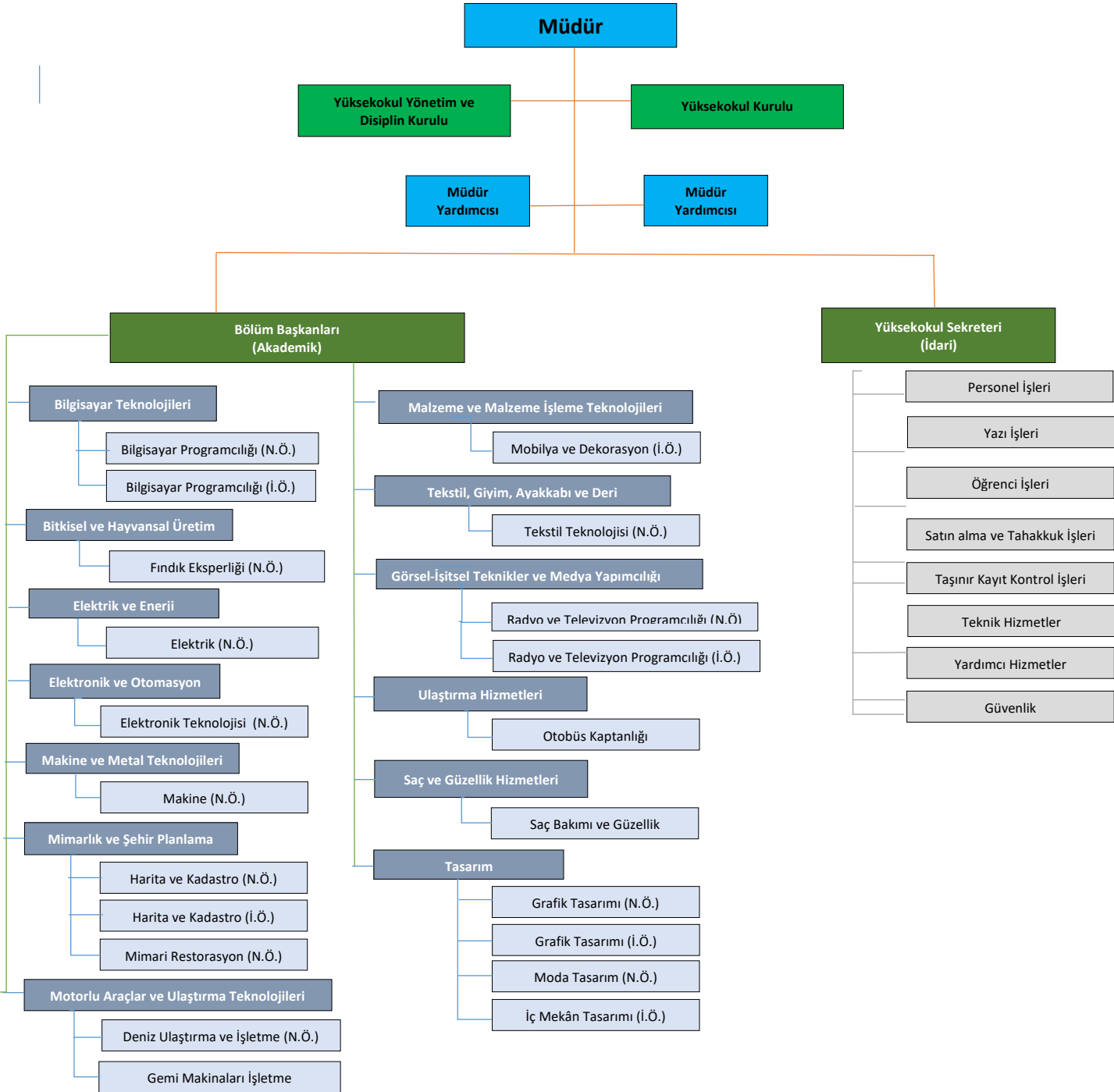
MALZEME VE MALZEME TEKNOLOJİLERİ	Mobilya ve Dekorasyon	-	İ.Ö.
MİMARLIK ve ŞEHİR PLANLAMA	Harita ve Kadastro	N.Ö.	İ.Ö.
	Mimari Restorasyon	N.Ö.	-
MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ	Deniz Ulaştırma ve İşletme	N.Ö.	-
	Gemi Makinaları İşletme	Öğrencisi Yoktur	
SAÇ VE GÜZELLİK HİZMETLERİ	Saç Bakımı ve Güzellik	Öğrencisi Yoktur	
TASARIM	Moda Tasarımı	N.Ö.	-
	Grafik Tasarımı	N.Ö.	İ.Ö.
	İç. Mekân Tasarımı	-	İ.Ö.
TEKSTİL, GİYİM, AYAKKABI ve DERİ	Tekstil Teknolojisi	N.Ö.	-
ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	Otobüs Kaptanlığı	Öğrencisi Yoktur	

### 1.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Yüksekokulumuz teknik bilimler alanında tekniker düzeyinde eleman yetiştirme odaklı olduğundan, birimizde herhangi bir Ar-Ge faaliyeti yürütülmemektedir.



## 1.6 Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması



## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

- “Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?”

Giresun Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu misyon, vizyon, hedef ve göstergeler dikkate alınarak Yüksekokulumuzun eğitim özelliği nedeniyle sanayi sektörünün ihtiyaçlarını dikkate alarak misyon, vizyon, hedef ve göstergelerini oluşturmuştur. Yüksekokul olarak kaliteli eğitimi daha üst düzeylere ulaştırabilmek için öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde gerekli destekler sağlanacaktır. Program ve ders içerikleri güncellenerek, öğretim elemanı başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının azaltılması için ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim elemanı kadrosu tahsisi için gerekli taleplerde bulunulacaktır. Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Bu bağlamda Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu akademik, idari personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsenmiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına çalışılacak ayrıca yüksekokulumuzun bölümleriyle doğrudan alakalı olan sanayi kuruluşlarının da desteklerinin sağlanması hususunda çalışmalar yapılacaktır. Yüksekokulumuz kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi, performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Bunun için Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonu belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacaktır. Komisyon üyeleri dışında öğretim üyeleri ile diğer iç paydaşlar ve dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımını, katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirilecektir.

- “Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?”

Kalite performans alanları, süreçler, çıktılar değerlendirilerek misyon ve hedeflere ne oranda ulaşıldığı, ilgili kurullar (Stratejik Planlama Komisyonu, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve Kalite Komisyonu) tarafından ayrı ayrı izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Nitelikli akademik yayın (SCI, Scopus'ta taranan) sayısına bakılarak en başarılı akademik personele ödül belgesinin takdimi, yurtiçi ve yurtdışından bilim insanlarını, yüksekokulumuzun akademik personeli ve öğrencileri ile buluşturan uluslararası bir sempozyum düzenlenmiş, (1. Uluslararası Teknoloji Bilimleri ve Tasarım Sempozyumu 27-29 Haziran 2018) 650 katılımcı ile büyük bir organizasyon gerçekleştirilmiştir. Okulun belirli kısımlarına Dilek / Şikayet kutuları konularak öğrencilerimizin talepleri değerlendirilmektedir. Laboratuvar sayıları arttırılmıştır.

- “Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?”

1. MYO koordinatörlüğü ile birlikte öğrencilerimizi iş dünyası ile buluşturan web otomasyonunu aktif hale getirerek,
2. İş dünyasıyla öğrencilerimizi bir araya getiren «Kariyer Günleri» organizasyonlarının daha geniş katılımı gerçekleştirerek,
3. Öğrencilerimize kendi alanlarıyla ilgili konferans, seminer, söyleşi, sertifika programlarının sayısını arttırarak,

4. Teknik gezilerin sayısını arttırarak,
5. Web sayfamıza TBİMER (Teknik Bilimler İletişim Merkezi) oluşturularak, öğrencilerin dilek ve şikayetlerini kısa sürede çözüme kavuşturarak,
6. Yüksekokulumuzun fiziki ve sosyal alanlarını modernize ederek, geliştirmeyi planlanmaktadır.

## 2.1 Kalite Politikası;

İlgili ölçüte ait beklenen amaç, stratejik hedef ve performans göstergeleri aşağıda listelenmektedir:

**Amaç 1** - Eğitim ve Öğretimde kalitenin artırılması ve sürdürülebilirliğini sağlamak

Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
Programın türüne göre yöredeki sanayi kuruluşlarıyla ilişkileri geliştirmek	<p>Esnaf ve sanayi kuruluşlarıyla ortak olarak düzenlenen seminer, kurs vb. sayısının %30 artırılması.</p> <p>Sanayi ile iletişim ağının geliştirilmesi.</p> <p>Yöredeki sanayi kuruluşları ile her yıl ortaklaşa mesleki eğitim yapılması.</p>
Yüksekokulumuzda Eğitim ve Öğretim hizmetlerinde kaliteyi arttırmak	<p>Yüksekokulumuzda tüm dersler için değerlendirme kriterlerinin oluşturulması.</p> <p>Tüm ders içeriklerinin uluslararası ve ulusal eğitim programlarına uygun olarak güncellenmesi.</p> <p>Ön lisans eğitimi için uzaktan eğitim sisteminin kurulması ve geliştirmesi.</p> <p>Öğretim elemanları için akreditasyon kriterini oluşturmak.</p> <p>Mevcut bölümler için atölye ve laboratuvarın tamamlanması ve bu konuda hiçbir eksikliğin kalmamasını sağlamak.</p> <p>Günümüz teknolojisine uygun ders müfredatlarına bilgisayar destekli uygulamalar konulması</p>
Lisans eğitimi yapmak isteyen öğrencilere yardımcı olunması	Lisans eğitime geçiş yapan öğrencilerin sayısını arttırmak

Toplum ihtiyaçları dikkate alınarak Meslek Yüksekokullarının eğitim programlarını sürekli yenilemek ve geliştirmek	Sanayi ve ticaret kuruluşlarının ihtiyaçlarına yönelik ara eleman yetiştirilebilmesi için seçmeli derslerin eklenmesi.  Üniversite/Yüksekokul sanayi işbirliği kapsamında programların uygulama altyapılarının geliştirilmesi.  Üniversite/Yüksekokul mezunlarının işe yerleştirilmelerinin takip edilmeleri için izleme sistemi kurulması.  Öğrenci staj uygulama eğitimlerinin uzun soluklu olarak uygulanmasını sağlamak.
Öğrenci Akademik danışmanlık hizmetlerine ağırlık vermek	Akademik danışman sayısını arttırarak danışman başına düşen öğrenci sayısını azaltmak

## Amaç 2 - Fiziki ve Kurumsal alt yapının geliştirilmesi

Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
Çevreye duyarlı yerleşkeler oluşturmak	Yerleşkemizin fiziksel mekân, teknolojik altyapı ve güvenlik eksikliklerinin giderilmesi
Yerleşkemizdeki sosyal yaşam imkânlarını geliştirmek	Yerleşkemizde öğrencilerin beslenme, sağlık, ulaşım, dinlenme, spor vb. sosyal aktivitelerine katkı sağlayacak mekânların oluşturulması
Çalışanların profesyonel gelişimini ve çalışma hayatından memnuniyetini arttırmak.	Akademik ve idari personel çalışma alanlarının ve ofislerinin modernize edilerek teknolojik sistemlerle donatılması  Akademik ve idari personelin alanlarında uzmanlaşmalarına yardımcı olacak bilimsel ve mesleki programlara katılması için gerekli bütçenin sağlanması
Programların yapısına uygun öğrenme ortamları ve mekânları geliştirmek	Derslikler dizayn edilirken günün teknolojiyle hazırlanmış materyallerin kullanılması
Teknolojik değişiklikleri takip ederek mevcut laboratuvar ve atölyeleri iyileştirmek	Kurumsal yapılanmayı güçlendirip endüstriyel alanda yapılacak işbirlikleri ile ilmi ve donanımlı ara eleman yetiştirmek.

### Amaç 3 – Uluslararasılaşma

Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
Bilimsel çalışma ve araştırmaların kalitesini, verimliliğini ve etkinliğini artırmak	<p>Avrupa Birliği Eğitim Programları çerçevesinde araştırma projeleri yürütmek, bu projelerin geniş katımlı, verimli ve etkin bir sonuç alacak şekilde yürütülmesini sağlamak.</p> <p>Üniversitemize bağlı diğer meslek yüksekokulları ile işbirliği yaparak, araştırma ve geliştirme projeleri üretmek,</p> <p>Üniversitemiz ihtiyaçlarının içsel kaynaklarla karşılanabilmesi için ortak teknik çalışmalar yürütmek.</p> <p>Yayımların sayısını ve niteliğini arttırmak.</p> <p>Ulusal ve uluslararası kurumların desteklediği projelerin sayısını %30 oranında artırmak</p> <p>Ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan bilimsel makalelerin sayısını %30 oranında artırmak</p>
AB Eğitim Programlarından Yararlanmak	<p>Uluslararası değişim ya da araştırmacı yetiştirme programları çerçevesinde görevlendirilen araştırmacı sayısının %30 artırılması.</p> <p>Ön lisans ders içeriklerinin tümünün ulusal ve uluslararası ders programlarına uygun olarak güncellenmesi.</p>
Ulusal – Uluslararası katımlı bilimsel organizasyonlar gerçekleştirmek	Çalıştay, konferans, sempozyum vb. düzenlemek
Üniversiteler arasında işbirliğini geliştirmek	<p>Öğretim elemanlarının yurt içi/yurt dışı olmak üzere kısa veya uzun süreli eğitim ve araştırma faaliyetlerine katılmalarının %30 artırılması.</p> <p>Yurt içindeki diğer üniversiteler/meslek yüksekokulları ile işbirliği yapılarak, öğrenci değişim programlarının yürütülmesi.</p>

Bilimsel toplantılara katılımı teşvik etmek	Bilimsel toplantı, panel ve konferans gibi etkinliklere öğretim elemanlarımızın katılımlarının %10 oranında arttırılması.  Bilimsel toplantı sayısının 2019 yılına kadar %10 oranında arttırılması.
---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Amaç 4 – Yüksekokul ve Dış Paydaşlar ile İlişkilerin geliştirilmesi

Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
Yüksekokul ve Dış Paydaşlar arasındaki işbirliği ile projeler gerçekleştirmek	Dış Paydaşlar ile ortaklaşa yürütülen çalışmaların sayısının %30 oranında arttırılması
Yöresel kalkınmaya yönelik projeler üretmek ve halkı teşvik etmek	İl ve ilçe içindeki kurumlar ve sektörler ile olan ilişkilerin %30 oranında arttırılması ve projelerin yürürlüğe konulması.
Giresun Üniversitesinin kurum kültürünü ve kimliğini geliştirmek	Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere katılımının %30 arttırılması.  Çalışanların kuruma bağlılığına ve memnuniyetine katkı sağlayacak faaliyetlerin %30 arttırılması
Programın türüne göre yöredeki sanayi kuruluşlarıyla ilişkileri geliştirmek	Esnaf ve sanayi kuruluşlarıyla ortak olarak düzenlenen seminer, kurs vb. sayısının %30 arttırılması.  Sanayi ile iletişim ağının geliştirilmesi

#### Birimimize Ait Belgeler

Kurumumuzda geçerli olan stratejik plan, iç kontrol izleme ve değerlendirme belgeleri, idari süreçleri kapsayan kalite kurulu belgeleri ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu kalite komisyonu yönergesi bulunmaktadır.

#### 2.2 Birimiz Kalite Komisyonunun Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri;

Kalite komisyonunun temel görevi, üniversitemizin stratejik plan, iç kontrol ve kalite çalışmaları kapsamında yüksekokulumuzun kalite güvence sisteminin işlerliğini sağlamaktır. Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından verilen işlerin koordinasyonunu sağlar, takibini yapar, etkinlik ve verimliliğinin arttırılmasına yardımcı olur ve bununla ilgili süreci yürütür. Kalite güvencesi süreci, üniversitemizin çizdiği çerçevede işletilmektedir.

## Birimimize Ait Belgeler

**A- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Yönergesi** (Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları, Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı ve üyeleri, Kalite Komisyonunun idari destek yapılanması, Kalite Birimlerinin bilgi paylaşımı ortamları (web sayfası vb.) ve bu kapsamda kullanılan bilişim sistemleriyle ilgili bilgiler (listesi, kullanım amaçları ve kapsamları, Komisyon çalışmalarına paydaş katılımını gösteren belgeler )

### GİRESUN ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

#### KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ

##### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

###### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonunun kuruluş, görev ve çalışmasına ait esasları düzenler.

###### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonunun kuruluş, görev ve çalışmasına ait hükümleri kapsar.

###### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7'nci ve 8 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

###### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Akademik Birim:** Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna bağlı birimler ve programları,
- b) **Dış Değerlendirme:** Yüksekokulun veya bir programın, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- c) **İç Değerlendirme:** Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, kalite komisyonu tarafından değerlendirilmesini,
- ç) **Kalite Güvencesi:** Yüksekokulun veya bir programının, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli işlemleri,
- d) **Kalite Komisyonu:** Bu yönerge ile kurulmuş, Yüksekokulda kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- d) **Öğrenci Temsilcisi:** Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrenci konseyi başkanını,
- e) **Yüksekokul Sekreteri:** Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Sekreterini,
- h) **Yüksekokul Müdürü:** Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu müdürünü,
- i) **Stratejik Planlama:** Yüksekokulun; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,





(3) Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenen iki üyenin görev süreleri dört yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, 1(b)de açıklanan ilkeler doğrultusunda Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

(4) Geçerli mazereti olmaksızın üst üste veya aralıklarla iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza vb. nedenle görevini yapamaz hale gelen üyelerin üyelikleri, sürenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer. Üyelikleri bu yolla sona eren üyenin yerine, 1 (b) de açıklanan ilkeler doğrultusunda Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından yeni üye belirlenir. Yeni belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

### **Çalışma usul ve esasları**

**MADDE 6 - (1)** Komisyon, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Komisyon her akademik yılda Aralık ve Mart aylarında olmak üzere yılda en az iki kez, bunların dışında başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir.

b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

c) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri, Yüksekokul Sekreterliği tarafından sağlanır.

### **Görevleri**

**MADDE 7 - (1)** Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Yüksekokulun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Yüksekokul Yönetim Kurulu onayına sunmak,

b) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

c) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun, kamuoyuna duyurulmasını sağlayacak şekilde Yüksekokulun web sayfasında yer almasını sağlamaktır. Bu rapor, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünlük yapıda bir iç değerlendirme raporu olarak hazırlanır.

ç) Yüksekokulun tüm birim yöneticilerinden yılda en az bir defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans ölçütlerine yönelik gerçekleştirme raporu talep eder.

d) Kalite yönetimi kapsamında yönetim gözden geçirme faaliyetlerini yürütür. Gözden geçirme toplantısında bir önceki akademik yılda kalite yönetim sistemi kapsamında yürütülen faaliyetler değerlendirilir ve bir sonraki akademik yıl için iyileştirme ihtiyaçları belirlenir. Toplantıda misyon, vizyon, değerler ve kalite politikasının güncellik durumu, stratejik performans ölçülerinin izlenmesi amacıyla hazırlanmış stratejik plan gerçekleştirme raporları, iç/dış denetim ve değerlendirmelerin sonuçları, önleyici ve düzeltici faaliyetler, yasal mevzuat değişiklikleri ve bu değişikliklerin kalite yönetim sistemine etkileri değerlendirilir. Kalite komisyonu yılda en az bir defa yönetim gözden geçirme toplantısı yapar.

e) Kalite Komisyonun gözden geçirme faaliyetleri sonucunda stratejik planda revizyon ihtiyacı tespit etmesi durumunda, yapılan tespit rapor halinde Stratejik Plan Hazırlama Kuruluna sevk edilir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Diğer Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 8 -** (1) Bu Yönerge, Yüksekokul Yönetim Kurulunun onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 9 -** (1) Bu Yönerge hükümleri Yüksekokul Müdürü tarafından yürütülür.



T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Sayı : 52572423-109.04-E.62002

16/11/2018

Konu : "Kalite ve Akreditasyon Komisyonu"nun  
Oluşturulması

MÜDÜRLÜK MAKAMINA|

Yükseköğretimde kalite kültürü ve güvencesi sisteminin belirlenmesi doğrultusunda birimimizden öğretim elamanlarımızın, birim sekreterinin ve öğrenci temsilcisinin de yer alacağı " Kalite ve Akreditasyon Komisyonu" nun oluşturulması istenmektedir.

Yüksekokulumuz "Kalite ve Akreditasyon Komisyonu" aşağıdaki isimlerden oluşturulmasını arz ederim.

**KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU**

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI
1	Erhan İŞLER	Öğr. Gör.
2	Muaffak SARIOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi
3	Alparslan TÜFEKÇİ	Öğr. Gör.
4	Sercan KÜLCÜ	Öğr. Gör.
5	Mehmet KONAL	Öğr. Gör.
6	Zekai BALKAYA	Yüksekokul Sekreteri
7	Ahmet Mustafa VICİL	Öğrenci Temsilcisi

e-imzalıdır

**Zekai BALKAYA**  
Yüksekokul Sekreteri

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Giresun Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gazipaşa Yerleşkesi Depboy  
Mevkii 28049 Merkez / GİRESUN  
0 454 310 15 15  
0 454 216 54 57

Bilgi için: Cemil BAKIR  
Şef  
Telefon No:(454) 310 15 11

Uygun görüŖle arz ederim.  
15/11/2018



e-imzalıdır

Öğr.Gör. Erhan İŞLER  
Yüksekokul Müdür Yardımcısı

OLUR  
16/11/2018



e-imzalıdır

Prof. Dr. Aysun TÜRKMEN  
Yüksekokul Müdürü

Dağıtım:  
Gereği:  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına

**Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Giresun Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gazipaşa Yerleşkesi Depboy  
Mevkii 28049 Merkez / GİRESUN  
0 454 310 15 15  
0 454 216 54 57

Bilgi için: Cemil BAKIR  
Şef  
Telefon No:(454) 310 15 11



T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Sayı : 52572423-109.04-E.62641

19.11.2018

Konu : Yüksekokul "Kalite ve Akreditasyon  
Komisyonu" Üyeliğiniz

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) Rektörlük Makamı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)'nın 09.11.2018 tarihli ve 47012630-109.04-E.60735 sayılı yazısı.  
b) Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun 16.11.2018 tarihli ve 52572423-109.04-E.62002 sayılı Olur'u.

23 Temmuz 2015 tarihli 29423 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" kapsamında Yükseköğretim Kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesi belirtilmektedir.

İlgi (a) yazı gereği Yüksekokulumuzun kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin mison ve vizyonlarımızı oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedeflerimizi belirlemek, performanslarımızı önceden belirlenen göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu süreci izlemek, değerlendirmesini yapmak; birimimizin kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak, yönetim kurulunun onayına sunmak ve bu raporu birimimizin internet web sayfasında yayınlamak; dış değerlendiriciler için gerekli hazırlıkları yapmak, yükseköğretim kalite kurulu dış değerlendiricilerine sunumlar yapmak üzere ilgi (b) Olur'u ile yüksekokulumuz "Kalite ve Akreditasyon Komisyonu"nda görevlendirilmiş bulunmaktasınız.

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

 e-imzalıdır

Prof. Dr. Aysun TÜRKMEN  
Yüksekokul Müdürü

Ek : Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği (5 sayfa)

Dağıtım:

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Giresun Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gazipaşa Yerleşkesi Depboy  
Mevkii 28049 Merkez / GİRESUN  
0 454 310 15 15  
0 454 216 54 57

Bilgi için: Cemil BAKIR  
Şef  
Telefon No:(454) 310 15 11

**Gereği:**

Sayın Öğr.Gör. Erhan İŞLER  
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Muaffak SARIOĞLU  
Sayın Öğr. Gör. Alparslan TÜFEKÇİ  
Sayın Öğr.Gör. Sercan KÜLCÜ  
Sayın Öğr. Gör. Mehmet KONAL  
Sayın Zekai BALKAYA  
Sayın Ahmet Mustafa VICIL

**Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Giresun Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gazipaşa Yerleğkesi Depboş  
Mevkii 28049 Merkez / GİRESUN  
0 454 310 15 15  
0 454 216 54 57

Bilgi için: Cemil BAKIR  
Şef  
Telefon No:(454) 310 15 11



T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Sayı : 52572423-109.04-E.7742

08.02.2019

Konu : 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu  
Hazırlama

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Rektörlük Makamı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)'nın 07.02.2019 tarihli ve 47012630-109.04-E.7095 sayılı yazısı.

İlgi yazı gereği, üniversitemizin 01 Ocak 2018- 31 Aralık 2018 tarihleri arasında Kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme ve toplumsal katkı ile idari hizmet süreçlerinde yürütülen faaliyetlerin sunulduğu "2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu" hazırlanacağı bildirilmektedir.

Yüksekokulumuza ait Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak üzere 11 - 19 Şubat 2019 tarihleri arasında 09.30 - 14.30 saatleri arasında Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Erhan İŞLER başkanlığında gerekli çalışmaları yapmak üzere toplanmanız; "Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu"nu dikkate alarak söz konusu raporları kılavuzda yer alan formata göre hazırlamanız ve 19 Şubat 2018 Salı günü mesai bitimine kadar Müdürlüğümüze teslim etmeniz hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

 e-imzalıdır

Öğr.Gör. Erhan İŞLER  
Yüksekokul Müdürü V.

Dağıtım:

Gereği:

Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna  
Sayın Ahmet Mustafa VICİL

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Giresun Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gazipaşa Yerleşkesi Depboy  
Mevkii 28049 Merkez / GİRESUN  
0 454 310 15 15  
0 454 216 54 57

Bilgi için: Cemil BAKIR  
Şef  
Telefon No:(454) 310 15 11



T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Sayı : 52572423-109.04-E.7753

08.02.2019

Konu : 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu  
Hazırlama

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Rektörlük Makamı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)'nın 07.02.2019 tarihli ve 47012630-109.04-E.7095 sayılı yazısı.

İlgi yazı ile üniversitemizin 01 Ocak 2018- 31 Aralık 2018 tarihleri arasında Kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme ve toplumsal katkı ile idari hizmet süreçlerinde yürütülen faaliyetlerin sunulduğu "2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu" hazırlanması gerektiği bildirilmektedir.

Bu bağlamda ekte sunulan tabloda yer alan 2018 yılında Bölümünüz öğretim elemanları tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgilerin doldurularak **15 Şubat 2018 Cuma** gününe kadar Yüksekokulumuz İç Değerlendirme Komisyonuna iletilmek üzere Müdürlüğümüze gönderilmesi hususunda,

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

e-İmzalıdır

Öğr.Gör. Erhan İŞLER  
Yüksekokul Müdürü V.

Dağıtım:  
Gereği:  
Bölüm Başkanlıklarına

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Giresun Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gazipaşa Yerleşkesi Depboy  
Mevkii 28049 Merkez / GİRESUN  
0 454 310 15 15  
0 454 216 54 57

Bilgi için: Cemil BAKIR  
Şef  
Telefon No:(454) 310 15 11



### 2.3 Paydaş Katılımı;

Dış paydaşlarla vizyonda belirtmiş olduğumuz hedeflere yönelik olarak toplantılar düzenlenmekte ve yükseköğretim kurumlarımızın isim ve müfredatlarını çağın gereklerine göre revize etmektedir. (SAGE 3 tane mezunumuzu işe alacağını taahhüt etmiştir, mobilya ve dekorasyon programının adı İç Mekan Tasarımı, Radyo Televizyon Teknolojisi programının adı Radyo Televizyon Programcılığı olarak güncellenmiştir. Silah sanayi teknikerliği programımız açılmış olup Asansör Teknikerliği programının açılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.) Akademik kurul toplantılarıyla belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı ortaya konulmaktadır. Akademik yayın sayısının artırılması. (akademik teşvik puanları, yayın sayıları tablosu) İç paydaş anketleri (Öğrenci, Akademik ve İdari personel) formları hazırlanmış olup, uygulamaya konulacaktır.

### Birime Ait Belgeler

- Paydaşların şikayet/öneri/memnuniyetlerini iletebilmeleri için oluşturulmuş mekanizmalar:
  - a) İç paydaşlar için binalarımıza memnuniyet ve şikayet kutuları konuldu.
  - b) Dış paydaşlar için Yükseköğretim kurumumuz web sayfasının iletişim linkinden memnuniyet ve şikayet alanı oluşturuldu.
  - c) Dış paydaşlar için Yükseköğretim kurumumuz web sayfasında mezun izleme linki oluşturularak mezun öğrenci bilgilerine ulaşılmaktadır.



GİRESUN

01.03.2018

2018

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE

cadar  
tasat  
i acil  
öke  
ğitim

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunuz bünyesinde Asansör Teknikerliği alanında ara eleman yetiştiren bir programa yoğun ihtiyaç duymaktayız. Konunun değerlendirilerek gerekli çalışmanın yapılmasına arz ederiz.

GİSMAP GİRESUN

His. Şiş. TES. BAĞIRSA PAZ. SAĞ. ve TIC. LTD. ŞTİ.  
Fazlıb. Cd. No: 22/A-GİRESUN  
Giresun-M. D. No: 336-000 7742  
Tel: 0454 216 13 79 Faks: 212 22 21  
Ticaret Sicil No: 2195



Adres: Göre Mah. Şiş. P. Ateşb. Kd. Bpç. Ömer HALİDEMİR Cad. No: 24 GİRESUN TEL: (0454) 216 10 23 FAX: 212 31 58  
www.giresunmb.org.tr info@giresunmb.org.tr



01.03.2018

01.03.2018

MÜDÜRLÜĞÜ'NE

ında ara eleman  
gerekli çalışmanınALGAZ  
İN M  
İN M  
İN M

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE

eknik Bilimler Meslek Yüksekokulunuz bünyesinde Asansör Teknikeriği alanında ara eleman  
etiştiren bir programa yoğun ihtiyaç duymaktayız. Konunun değerlendirilerek gerekli çalışmanın  
apılmasını arz ederiz.

01. Mart 2018

Nuranisa İskan  
Mustafa Otomatik  
Srn. Die Höl Sti  
hkd

01.03.2018

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunuz bünyesinde Asansör Teknikeriği alanında ara eleman  
yetiştiren bir programa yoğun ihtiyaç duymaktayız. Konunun değerlendirilerek gerekli çalışmanın  
yapılmasını arz ederiz.

01.03.2018

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunuz bünyesinde Asansör Teknikeriği alanında ara eleman  
yetiştiren bir programa yoğun ihtiyaç duymaktayız. Konunun değerlendirilerek gerekli çalışmanın  
yapılmasını arz ederiz.

01.03.2018

01.03.2018

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunuz bünyesinde Asansör Teknikerliği alanında ara eleman yetiştiren bir programa yoğun ihtiyaç duymaktayız. Konunun değerlendirilerek gerekli çalışmanın yapılmasını arz ederiz.

Alptekin ÖZTÜRK  
GİRYAS ASANSÖR  
Makine ve Montaj İşleri  
Görevlendirme Formu  
Görevlendirme Tarihi: 01.03.2018  
Görevlendirme Yeri: GİRESUN  
Makine ve Montaj İşleri

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunuz bünyesinde Asansör Teknikerliği alanında ara eleman yetiştiren bir programa yoğun ihtiyaç duymaktayız. Konunun değerlendirilerek gerekli çalışmanın yapılmasını arz ederiz.

Handript Asansör  
Ali TEKRAR  
Tarih: 01.03.2018  
UĞURLU ASANSÖR  
TEKNİK BİLİMLER  
Görevlendirme Formu  
Görevlendirme Tarihi: 01.03.2018  
Görevlendirme Yeri: GİRESUN  
Makine ve Montaj İşleri

KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME TAKIMI İLE YAPILAN  
27.11.2018 TARİHLİ  
ÖĞRENCİ GÖRÜŞME TOPLANTI TUTANAĞI

S.NO	PROGRAMI	ÖĞRENCİ NO	ADI SOYADI	İMZA
1	Bilgisayar Programcılığı	174001025	Fatih GÜNAÇTI	
2	Harita ve Kadastro	174015021	Muaz KARADUMAN	
3	İç Mekan Tasarımı	184036017	Merve ÇAMCI	
4	Makine	174017005	Tuğrul Kaan HOCAOĞLU	
5	Makine	174017004	Onur ÖZDEMİR	
6	Makine	164017028	Ahmet Mustafa VICIL	
7	Mimari Restorasyon	184031058	Vahid GULİYEV (Azerbaycan)	
8	Mimari Restorasyon	184031028	Demet BAYRAKTAR	
9	Moda Tasarımı	184020016	Songül ÖZÇELİK	
10	Moda Tasarımı	184020010	Şafak KOÇ	
11	Radyo ve Televizyon Programcılığı	184038039	Nisa Berfin İŞLİ	

**KURUMSAL DIŞ DEĞERLENDİRME TAKIMI İLE YAPILAN  
27.11.2018 TARİHLİ  
AKADEMİK PERSONEL GÖRÜŞME TOPLANTI TUTANAĞI**

S.NO	UNVANI	ADI SOYADI	PROGRAM	İMZA
1	Doç. Dr.	Can ALAŐALVAR	Elektrik	
2	Dr. Öğr. Üyesi	Muaffak SARIOĞLU	Harita ve Kadastro	
3	Dr. Öğr. Üyesi	Elif TOPALOĞLU	Mimari Restorasyon	
4	Öğr. Gör. Dr.	Onur TEKOĞLU	Tekstil	
5	Öğr. Gör. Dr.	Ali TURAN	Fındık Ekspertiği	
6	Öğr. Gör. Dr.	Kenan YANMAZ	Elektronik ve Otomasyon	
7	Öğr. Gör.	Mehmet KONAL	Deniz Ulaştırma ve İŞletme	
8	Öğr. Gör.	Sercan KÜLCÜ	Bilgisayar Programcılığı	
9	Öğr. Gör.	FatoŐ KARAIBRAHİM	Harita ve Kadastro	
10	Öğr. Gör.	Ercan ÇİMŐİR	Bilgisayar Programcılığı	
11	Öğr. Gör.	Özlem SIVIŐ	Moda Tasarım	
12	Öğr. Gör.	Vedat ÖNEL	Grafik Tasarım	
13	Öğr. Gör.	Ahmet Mustafa ÖZTÜRK	Mobilya ve Dekorasyon <i>ve Dekorasyon</i>	
14	Öğr. Gör.	Akın YILDIRIM	Radyo ve Tv. Teknolojileri	
15	Öğr. Gör.	Birkut GÜLER	Makine	

**BÖLÜM I**  
**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**YÜKSEKOKULUMUZ İDARI PERSONELİNİN MEMNUNİYETİ**

**ACIKLAMA:** Bu bölümde Giresun Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu İdari Personelinin Memnuniyeti konusundaki İdari Personelin görüşlerinin alınması amaçlanmaktadır. Bunun için bir yıldan süren aşağıda anlatılan konularla ilgili İdari Personelinin görüşlerini belirlemeye diğer yandan bunlara ilişkin memnuniyet derecesini saptamaya yönelik maddeler aşağıda sıralanmıştır.

Lütfen her maddede dikkatle okuduktan sonra, öncelikle sizin için ne kadar önemli olduğunu, daha sonra da bundan başka düşünce memnuniyet derecesini aşağıda belirtilen beşli ölçeği göz önünde bulundurarak işaretleyiniz.

ÖNEMLİ BULMA DEREJENİZ	MEMNUNİYET DEREJENİZ
1- Hiç	1- Hiç
2- Az	2- Az
3- Nötr	3- Nötr
4- Oldukça	4- Oldukça
5- Çok	5- Çok

ÖNEMLİ BULMA DEREJENİZ	KONULAR		MEMNUNİYET DEREJENİZ
	YÖNETİM VE ÖRGÜTLENME		
1 2 3 4 5	1. Üniversitemizin vizyonu	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	2. Üniversitemizin misyonu	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	3. Giresun Üniversitesi'nin kurumsal yapısı bir üniversite olması	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	4. Üniversitemizin amaçları ile personelin görevlerini arasında denge sağlanması	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	5. Yönetimce alınan kararların idari personelin beklentilerine uygun olması	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	6. Üniversitemizde üst ve alt kademeler arasında sorunların tartışılma olanağına, geribildirim süreçleri bulunması	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	7. Üniversitemizde fikir ve düşüncelerin özgüncesiz açıklanması	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	8. Üniversitemiz Yönetim Kurulu kararlarının açıklanıp, hesap vermeye açık olması	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	9. Üniversitemizdeki idari görevlere seçilme sürecinin açıklığı	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	10. Üniversitemizdeki yükselme ölçütleri	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	11. Üniversitemizde idari kadroları atanmada mesleki yeterlikler göz önünde bulundurulması	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	12. Üniversitemizde çalışan idari personelin amaçları ile kadimlerinin uyumlu olması	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	13. Üniversitemiz idari personelinin iş ve görev tanımlarının açıkça yapılması	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	14. Üniversitemizde idari personelle yapılan işlerin yetkili ve sorumluluklarını derzelli olması	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	15. Birimimizdeki idari kadro sayısının yeterli olması	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	16. Üniversitemizdeki idari ve teknik personelinin sayısı	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	17. Üniversitemizdeki idari ve teknik personelinin kalitesi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

ÖNEMLİ BULMA DEREJENİZ	KONULAR		MEMNUNİYET DEREJENİZ
	EĞİTİM VE TOPLUMSAL İLİŞKİLER		
1 2 3 4 5	18. Üniversitemizde idari personelle yapılan kursların kalitesini geliştirme/hizmet içi eğitim olanakları	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	19. Üniversitemiz idari personelinin beklentilerine uygun olması	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	20. Üniversitemizde idari personelle öğretim elemanları arasındaki ilişki	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	21. Üniversitemizde idari personelle—öğrenci ilişkileri	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	22. Üniversitemizin idari personeli arasındaki işbirliği	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
ALTYAPI			
1 2 3 4 5	23. Sağlık hizmetleri	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	24. Diyetlenme ve spor tesisleri	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	25. Kültür ve sanat hizmetleri	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	26. Güvenlik hizmetleri	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	27. Bilgisayar, yazıcı vb. araç-gereçler	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	28. İnternet hizmetleri	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	29. Bilgi-iletim hizmetleri	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	30. Kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	31. Hakk destek hizmetleri	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	32. Ofis/Büro odaların fiziksel koşulları	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	33. Yaşam ortamı hizmetleri	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	34. Derdiklerin yeterliliği	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	35. Kongre-toplantı salonları/mekânları	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	36. Yemekhane/kafeterya/kantin hizmetleri	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	37. Konaklama hizmetleri	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	38. Sekreterlik hizmetleri	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	39. Temizlik hizmetleri	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	40. Ottopark alanı	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	41. Fotokopi hizmetleri	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	42. Kampüs alanı alanları	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
MALİ/PARASAL OLANAKLAR			
1 2 3 4 5	43. Maaşların yeterliliği	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	44. Yafatulların yeterliliği	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
ÇEVRESSEL İLİŞKİLER			
1 2 3 4 5	45. Yükseköğretim Kurulu ile ilişkilerin yeterliliği	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	46. Mezunlarla ilişkilerin yeterliliği	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	47. Diğer üniversiteler ile olan ilişkilerin yeterliliği	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	48. Sivil toplum kuruluşları ile olan ilişkilerin yeterliliği	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	49. Giresun Üniversitesi'nin Türkiye'deki diğer üniversiteler içinde saygın bir konumda olması	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	50. Giresun Üniversitesi'nin Dünya'daki diğer üniversiteler içinde saygın bir konumda olması	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	51. Giresun Üniversitesi'nin Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çabaları	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	52. Giresun Üniversitesi'nin yenilikçi ve değişime açık olması	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	53. Giresun Üniversitesi'nin yükseköğretim misyonunu başarıyla yerine getirmesi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	54. Üniversitemizden emekli olan personel ile ilişkilerin	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

ÖNEMLİ BULMA DEREJENİZ	KONULAR		MEMNUNİYET DEREJENİZ
	İŞ DOYUMU		
1 2 3 4 5	55. Üniversitemizde yaptığım çalışmalar sonucunda, gerçek bir iş başarıma duyduğuma ulaşma düzeyim	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	56. İşimi iyi yaptığımda benim için ödünç kaynağı olması	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	57. İşimi severek yapmış olmam	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	58. İşimin, en iyi yapabileceğim şeyleri yapma fırsatı vermesi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	59. İşimin, en iyi yapabileceğim şeyleri yapma fırsatı vermesi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

Yüksekokulumuz İdari Personeli Olmaktan Dolayı Memnuniyet Dereceniz	1	2	3	4	5
					X

**BÖLÜM II**  
**KİŞİSEL BİLGİLER**

Görev Yaptığınız Fakülte : .....

Eğitim Düzeyiniz (En son bitirdiğiniz okulu yazınız): .....

Unvanınız: .....

Göreviniz: .....

Yaşınız: .....

Cinsiyetiniz: ( ) Kadın ( ) Erkek

Giresun Üniversitesi'ndeki/Fakülte'deki Hizmet Süreniz : .....

Toplam Hizmet Süreniz : .....

KATKILARINIZ İÇİN ÇOK TEŞEKKÜR EDERİZ.

**BÖLÜM I**  
**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**YÜKSEKOKULUMUZ AKADEMİK PERSONELİNİN MEMNUNİYETİ**

**ACIKLAMA:** Bu anket Giresun Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Akademik Personelinin Memnuniyeti konusundaki görüşlerini almamız amacıyla hazırlanmıştır. Bu amaçla her anagula soruların konuları ne kadar önemdediğinizi belirlemek için de bunlara ilişkin memnuniyet derecesini saptamaya yönelik maddeler aşağıda sunulmuştur.

İlginç her maddeyi dikkatle okuduktan sonra, öncelikli sıırım için ne kadar önemli olduğunu, daha sonra da bunları dikkatle önem düzeyini aşağıda belirtilen beşli ölçeği göz önünde bulundurarak işaretleyiniz.

**ÖNEMLİ BULMA DEREJENİZ**

- 1- Hiç  
2- Az  
3- Nötr  
4- Oldukça  
5- Çok

**MEMNUNİYET DEREJENİZ**

- 1- Hiç  
2- Az  
3- Nötr  
4- Oldukça  
5- Çok

ÖNEMLİ BULMA DEREJENİZ	KONULAR YÖNETİM VE ÖRGÜTLENME	MEMNUNİYET DEREJENİZ
1 2 3 4 5	1. Yüksekokulumuz vizyonu	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	2. Yüksekokulumuz misyonu	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	3. Yüksekokulumuz kurumsallaşma birleşik Yüksekokulu olması	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	4. Yüksekokulumuz hedefleri ile personelin gereksinimleri arasında denge güvenirliği	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	5. Yüksekokulumuz Yönetimince alınan kararlara akademisyelerin katılımının sağlanması	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	6. Yüksekokulumuzda üst ve alt kademeler arasında sorumluluk tartımları olanakları, gereksinimlerinin bakımını	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	7. Yüksekokulumuzda fikir ve düşüncelerin özgürce açıklanması	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	8. Karar kararlarının etkili, hesap vermeye açık olması	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	9. Bölüm Başkanlığının görev ve sorumluluklarını yerine getirmesi	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	10. Yüksekokulumuzda idari işlevlerin sağlıklı olarak yürütülmesi	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	11. Yüksekokulumuzda akademik yükseltilme ölçütleri	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	12. Akademik kadrolara atanmada mesleki yeterliliği göz önünde bulundurulması	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	13. Akademik personelin uzmanlık ile kadrolarının uyumlu olması	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	14. Öğretim elemanlarının iş ve görev tanımlarının açıkça yapılması	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	15. Öğretim elemanlarına yapılan işlerin yetki ve sorumluluklarına dengeli olması	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	16. Birimimizdeki akademik kadro sayısı	1 2 3 4 5

ÖNEMLİ BULMA DEREJENİZ	KONULAR	MEMNUNİYET DEREJENİZ
1 2 3 4 5	17. Yüksekokulumuzdaki idari ve destek personelinin sayısı	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	18. Yüksekokulumuzdaki idari ve destek personelinin kalitesi	1 2 3 4 5
<b>EĞİTİM</b>		
1 2 3 4 5	19. Önlisans programlarımızın öğrenci sayısına ilişkinleri	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	20. Önlisans programlarımızın kayıtlı olan öğrenci niteliği	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	21. Önlisans programlarımızdaki öğrenci sayısının programına uygunluğu	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	22. Önlisans programlarımızdaki ders içeriklerinin öğrencileri saptama ölçütleri	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	23. Bölüm öğretim elemanlarının akademik yeterlilikleri	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	24. Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına kendileri geliştirmeye olanaklarının sağlanması	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	25. Yüksekokulumuzda öğretim elemanı-öğrenci ilişkileri	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	26. Yüksekokulumuz öğretim elemanları arasındaki işbirliği	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	27. Yüksekokulumuzda öğretim etkinliklerine ayrılan zamanın ders yükünün uygunluğu	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	28. Yüksekokulumuzda öğrenci işleri hizmetleri	1 2 3 4 5
<b>ARASTIRMA</b>		
1 2 3 4 5	29. Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen çalışmaların yapılması	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	30. Yüksekokulumuzda yapılan araştırmaların yayımlanması	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	31. Yüksekokulumuzda araştırma ve yayım yapmaya yeterli zaman ayrılabildiği ortamın bulunması	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	32. Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen araştırma alanlarında beklentilerin olması	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	33. Araştırma için yeterli parasal desteğin sağlanması	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	34. Araştırma yapılanları iddialı olarak sistemin bulunması	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	35. Araştırma için internetten sağlanan veri tabanları	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	36. Araştırma için kitap alımı ve dergi abonelikleri	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	37. Araştırma için Üniversite dışından alınan destek sağlama olanakları	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	38. Araştırma için Üniversite dışından kullanılan destek sağlama olanakları	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	39. Giresun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) biriminin yeterliliği	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	40. BAP değerlendirme ölçütleri	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	41. Yurtiçi bilimsel toplantı ve kongrelere katılım için parasal destek	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	42. Yurtiçi bilimsel toplantı ve kongrelere katılım için parasal destek	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	43. Teknopark kurulumu yapılmaması	1 2 3 4 5
<b>KALİTE</b>		
1 2 3 4 5	44. Sağlık hizmetleri	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	45. Dinlenme ve spor tesisleri	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	46. Kültür ve sanat hizmetleri	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	47. Güvenlik hizmetleri	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	48. Bilgiye erişim, yazılım vb araç-gereçler	1 2 3 4 5

ÖNEMLİ BULMA DEREJENİZ	KONULAR	MEMNUNİYET DEREJENİZ
1 2 3 4 5	49. İnternet hizmetleri	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	50. Bilgi-işleri hizmetleri	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	51. Kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	52. Hukuk destek hizmetleri	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	53. Ofis/büro odalarının fiziksel koşulları	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	54. Yaşam ortamı hizmetleri	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	55. Derneğin yeterliliği	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	56. Kongre-toplantı salonlarının kalitesi	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	57. Yemekhane/kafeterya/kartile hizmetleri	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	58. Konaklama hizmetleri	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	59. Sektörel hizmetleri	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	60. Temel ilk hizmetleri	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	61. Oturma alanı	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	62. Fotokopi hizmetleri	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	63. Karşılama alanı	1 2 3 4 5
<b>MALİ/PARASAL OLANAKLAR</b>		
1 2 3 4 5	64. Masajlar	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	65. Ek ders ücretleri	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	66. Yalınlar	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	67. Yabancı dil kursu desteği/ödemeleri	1 2 3 4 5
<b>İLİSKİLER VE KÖNÜM</b>		
1 2 3 4 5	68. Sorulup sorulanlarla ilgili olan ilişkiler	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	69. Yüksekokulumuz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmaları	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	70. Yüksekokulumuzda yenileme ve geliştirme çalışmaları	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	71. Yüksekokulumuzdan emekli olan personelin iş ilişkileri	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	72. Yüksekokulumuz mezunları ile ilişkileri	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	73. Yüksekokulumuzda sosyal ve akademik bilgilerinin zamanında gerçekleştirilmesi	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	74. Ders dağılımlarını uzmanlık alanlarına uygunluğu	1 2 3 4 5
<b>İŞ DOYUMU</b>		
1 2 3 4 5	75. Yapılan çalışmalar sonucunda, gerçek bir iş başarıya dönüştürülmesi sağlanıyor	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	76. İşini iyi yaptığında beşim için ödünç kazanıyor	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	77. İşini severek yapıyor	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	78. İşinin, on(i) yapabileceğin şeyleri yapma fırsatı vermesi	1 2 3 4 5
1 2 3 4 5	79. İşinin, yapabileceğin madde ve manevi karşılığı almaya olanak tanıması	1 2 3 4 5

Yüksekokulumuz Akademik Personeli Olarak Düşünmemeniz Derecesini	1	2	3	4	5
------------------------------------------------------------------	---	---	---	---	---

**BÖLÜM II**  
**KİŞİSEL BİLGİLER**

**Mezun Olduğunuz Üniversite :** ( ) Giresun Üniversitesi  
( ) Diğer -yurtdışı... üniversite adı.....  
( ) Diğer- yurtici ... üniversite adı .....

**Doktora Yaptığınız Üniversite :** ( ) Giresun Üniversitesi  
( ) Diğer -yurtdışı... üniversite adı.....  
( ) Diğer- yurtici ... üniversite adı .....

**Unvanınız :** ( ) Prof.  
( ) Doç.  
( ) Dr. Öğr. Üyesi  
( ) Öğr. Gör./Uzman/Öğretim  
( ) Doktorlu Araş. Gör.  
( ) Araş. Gör.  
( ) Başka (tatvas ve kadrosu ayumlu olmayanlar listelen belirtiliniz).....

**Yaşınız:** .....

**Cinsiyetiniz:** ( ) Kadın ( ) Erkek

**Giresun Üniversitesi'ndeki/Fakülte'deki Hizmet Süreniz :**  
**Toplam Hizmet Süreniz** .....

**KATILARINIZ İÇİN ÇOK TEŞEKKÜR EDERİZ.**

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ**

Bu veri toplama aracı, Giresun Üniversitesi öğrencilerinin kurumsal memnuniyet durumunun saptanması amacıyla hazırlanmıştır.  
Bu amaçla sizlerin görüş ve önerilerinize ihtiyaç duyulmaktadır.  
Anket iki bölüme ayrılmıştır. Birinci bölüme, kişisel bilgilere, ikinci bölüme ise öğrencilerin üniversiteden memnuniyet durumuna ilişkin ifadeler yer verilmektedir.  
Anketlerden elde edilen bilgiler, Giresun Üniversitesi ADEK çalışmasında kullanılacaktır. Bu nedenle, adınızı belirtmeniz gerek yoktur. Ankette vereceğiniz samimi ve doğru yanıtlar, araştırmaya bilgilerinizi gerçeğe uygunluk derecesini yükseltmektedir.

**Saygılarımızla**  
**Giresun Üniversitesi**  
**Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu**

**BÖLÜM 1: KİŞİSEL BİLGİLER**

1. Fakülteniz/Yüksekokulunuz/Enstitünüz :
2. Bölümünüz :
3. Anabilim Dalınız / Programınız :
4. Program türünüz: ( ) Ön Lisans ( ) Lisans ( ) Yüksek lisans ( ) Doktora
5. Programınız (Lisansüstü için):
6. Cinsiyetiniz: ( ) Kadın ( ) Erkek
7. Yaşınız :
8. Sınıfınız (Ön lisans /Lisans için) :

**BÖLÜM 2: ÖĞRENCİLERİN ÜNİVERSİTEDEN MEMNUNİYET DURUMU**

Aşağıda üniversite memnuniyet durumunuza ilişkin ifadeler yer almaktadır. Lütfen bu ifadelere katılma derecesini ilgili parantez (x) işaretli koyarak belirtiniz.

A- AKADEMİK ORTAM VE ÖĞRENMEYİ DESTEKLEYİCİ OLANAKLAR	KATILMA DEREJESİ				
	HİÇ	AZ	ORTA	ÇOK	PEK ÇOK
1. Yönetim öğrencilerin sorun ve önerilerine karşı duyarlıdır	0	0	0	0	0
2. Öğrencilerin kararlarına katılma olanak sağlanmaktadır	0	0	0	0	0
3. İdari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur	0	0	0	0	0
4. Öğrencilere sunulan bilgisayar olanakları yeterlidir	0	0	0	0	0
5. İhji ve yeteneklerine uygun kullup etkinlikleri bulunmaktadır	0	0	0	0	0
6. Sanat etkinlikleri yeterlidir	0	0	0	0	0
7. Kültürel etkinlikler yeterlidir	0	0	0	0	0
8. Sporitif etkinlikler yeterlidir	0	0	0	0	0
9. Sağlık hizmetleri yeterlidir	0	0	0	0	0
10. Kararlar da öğrencilerin yararı önde tutulmaktadır	0	0	0	0	0
11. Öğrencilere haklarını kullanma fırsatları sunulmaktadır	0	0	0	0	0
12. Öğrencilerle ilgili bilgiler doğru ve zamanında işlenmektedir	0	0	0	0	0
13. Üniversitede öğrencilerin güvenliği sağlanmaktadır	0	0	0	0	0

B- ÖĞRENCİLERE SAĞLANAN OLANAKLAR	KATILMA DEREJESİ				
	HİÇ	AZ	ORTA	ÇOK	PEK ÇOK
14. Yemekler kaliteli dir (tad, temizliği, görünümlü)	0	0	0	0	0
15. Yemek fiyatları uygundur	0	0	0	0	0
16. Yemek için bekleme süresi uygundur	0	0	0	0	0
17. Yemekhanein fiziki koşulları (temizlik, aydınlatma, ısıtma vb.) uygundur	0	0	0	0	0
18. Okuldaki tuvalet ve lavabo lar yeterli sayıda dir	0	0	0	0	0
19. Tuvalet ve lavabo lar temizdir	0	0	0	0	0
20. Fotokopi hizmetleri yeterlidir	0	0	0	0	0
21. Derslikler temizdir	0	0	0	0	0
22. Dersliklerin aydınlatılması yeterlidir	0	0	0	0	0
23. Dersliklerin ısıtılması yeterlidir	0	0	0	0	0
24. Derslikler öğrenici kapasitesine uygundur	0	0	0	0	0
25. Üniversitemin diğer kütüphanelerinden yararlanabiliyorum	0	0	0	0	0
26. Kütüphane her türlü kaynak açısından zengindir	0	0	0	0	0
27. Özdeş kitap alma sistemi uygundur	0	0	0	0	0
28. Kütüphane olanaklarına elektronik ortamda ulaşabilmektedir	0	0	0	0	0
29. Kütüphane gütünlükleri öğrencilerle yakından ilgilenebilmektedir	0	0	0	0	0
30. Kamyonlarda sunulan hizmetler kaliteli dir	0	0	0	0	0
31. Kantinin fiziksel ortamı uygundur	0	0	0	0	0
32. Üniversitemin sağladığı bus olanakları yeterlidir	0	0	0	0	0

C- EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM	KATILMA DEREJESİ				
	HİÇ	AZ	ORTA	ÇOK	PEK ÇOK
33. Ders programınızın hedefleri açıktır	0	0	0	0	0
34. Ders programları güncellenmektedir	0	0	0	0	0
35. Dersler bizi çağırma hayatına hazırlamaktadır	0	0	0	0	0
36. Derslerde öğretim teknolojisi etkili olarak projeksiyon cihazı, tepegöz vb.) kullanılmaktadır	0	0	0	0	0
37. Programda yer alan dersler teorik açıdan yeterlidir	0	0	0	0	0
38. Programda yer alan dersler uygulama açısından yeterlidir	0	0	0	0	0
39. Derslerin amaçlarını içeren bir ders planı düzenlenmektedir	0	0	0	0	0
40. Dersler önceden belirlenen plana uygun olarak işlenmektedir	0	0	0	0	0
<b>EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM (devamı)</b>	<b>HİÇ</b>	<b>AZ</b>	<b>ORTA</b>	<b>ÇOK</b>	<b>PEK ÇOK</b>
41. Dersle ilgili ana ve yardımcı kaynaklar düzenli başında önerilmektedir	0	0	0	0	0
42. Öğrenciler yardımcı kaynakları da kullanmaya özendirilmektedir	0	0	0	0	0
43. Derslere öğrencilerin aktif katılımını sağlayan yöntem ve teknikler kullanılmaktadır	0	0	0	0	0
44. Öğrenci- öğretim elemanı arasındaki iletişim etkili olarak sağlanmaktadır	0	0	0	0	0
45. Öğretim elemanları ders saatlerini etkili olarak	0	0	0	0	0
46. Ders dışı zamanlarda öğretim elemanlarına ulaşabilmektedir	0	0	0	0	0
47. Derslerle ilgili, kitap, ders notu gibi basılı ve görsel materyal yeterlidir	0	0	0	0	0
48. Öğrencilerin katıldığı uygulama alanları dersin amacını karşılamaktadır	0	0	0	0	0
49. Üniversitede verilen yabancı dil eğitimi yeterlidir	0	0	0	0	0



D- ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME		Hic	Az	Orta	Çok	Pek Çok
50.	Derslerde verilen ödevler öğrenmeye katkıda bulunmaktadır	0	0	0	0	0
51.	Ölçme ve değerlendirilmede öğretim elemanları objektif davranır	0	0	0	0	0
52.	Dönem başında öğrencilere ölçme ve değerlendirme kriterleri açıklanır	0	0	0	0	0
53.	Her sınavdan sonra, sınav sonucu ile ilgili öğrencilere geri bildirim verilir	0	0	0	0	0
54.	Değerlendirme yalnız sınavlarla değil ödev ve proje gibi başka çalışmalarla da yapılmaktadır	0	0	0	0	0
E- AKADEMİK DANIŞMANLIK VE REHBERLİK		Hic	Az	Orta	Çok	Pek Çok
55.	Her öğrenciye bir danışman atanmaktadır	0	0	0	0	0
56.	Danışmanın buna gerekli zamanı ayrılmaktadır	0	0	0	0	0
57.	Belirlenen danışmanlık saatlerinde danışmanlarla görüşebiliyorum	0	0	0	0	0
58.	Danışmanın akademik gelişimi izlemektedir	0	0	0	0	0
59.	Bölümde iş olanakları ile ilgili olarak öğrencilere bilgi sunulmaktadır	0	0	0	0	0
60.	İş dünyasını tanımaya için Üniversite, öğrencilere çeşitli olanaklar sağlamaktadır (konuşmacı getirme, tekerik gezi, staj, vs.)	0	0	0	0	0

Giresun Üniversitesinde siziz:	
En mutlu eden üç nedeni yazınız.	En yakındığınız üç nedeni yazınız.
1.	1.
2.	2.
3.	3.

ANKET BİTTİ. CEVAPLADIĞINIZ İÇİN TEŞEKKÜRLER

## 3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

### 3.1 Programların Tasarımı ve Onayı;

Yüksekokulumuzda akademik birimlerin kurulmasına ait iş ve işlemler 2547 sayılı kanunun 7. Maddesi uyarınca üniversite senatosunda görüşüldükten sonra YÖK'e iletilmekte ilgili mevzuat kapsamında yürütülmektedir. Akademik birimlerde program açılması teklifi bölgenin iş gücü ihtiyacı araştırma geliştirme faaliyetlerine yönelik talepler ile şekillendirilmektedir. Ayrıca program açma teklifleri çağın gereklerine uygun ulusal ve uluslararası yeterliklere sahip bölgesel ihtiyaç ve gerekliliklerle birlikte değerlendirilerek YÖK tarafından belirlenen başvuru formatı interaktif ortamda doldurularak öğrenci alımı yapılmaktadır.

*İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:*

**Birime Ait Belgeler:** Yüksekokulumuz Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Silah Sanayi Teknikerliği Programı açılması için 2018 yılında YÖK'e sunulan ve onaylanan program açma örnek dosyası:

TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

SİLAH SANAYİ TEKNİKLERİĞİ ÖNLİSANS PROGRAMI

AÇILMASI VE EĞİTİM-ÖĞRETİME BAŞLAMA BAŞVURU DOSYASI

#### İÇİNDEKİLER

I.PROGRAMLA İLGİLİ BİLGİLER		Sf. No
İçindekiler		1
Programın adı		2
Programın hangi fakülte ve/veya bölüm kapsamında yürütüleceği		2
Programın kontenjanı ve öğrenim dili ile varsa berrak sınıf bilgisi		2
1.	Programın Açılma Gerekçeleri ve Amacı	2
2.	Programın öğrenim kaynağına elverişliliğine ve hangi bilgilerden geleceğine ilişkin bilgi	3
3.	Programın Alınması İhtiyatlı Öğrenci Sayısı	4
4.	Programdan mezun olacak öğrencilerin olacağı kurum	4
5.	Programdan mezun olacak öğrencilerin mezunları bulabilecekleri, piyasada bu mezunları olan kuruluş hakkında bilgi	4
6.	Programdan mezun olacak öğrencilerin mezunları hakkında bilgi	4
7.	Programdan mezun olacak için gerekli koşullar	5
8.	Akademik alt yapı	5
9.	Fiziki alt yapı	5
10.	Dikey geçiş olanları	5
11.	Verilecek dersler	5
12.	Staj ile ilgili bilgiler	6
13.	Devletler	7
14.	Meslek yüksekokulunda öğrenim alan programlar	11
15.	Önerilen programın ikinci öğrenim programı olması halinde, öğrenim alanları başına diğer ortalamaya göre yıllık ve öğrenim sayısı	12
16.	Sınav sonuçları	12
17.	Kaynaklar	13
18.	Eklere	13

**Bölüm Adı:** Makine ve Metal Teknolojileri

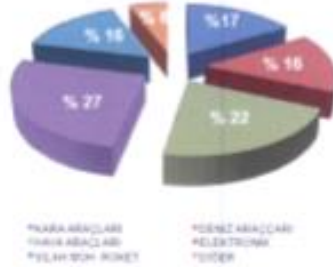
**Program Adı:** Silah Sistemleri

**Programın Yürütüleceği Yüksek Okul veya Bölüm:** Giresun Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

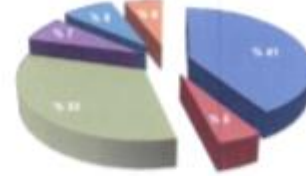
**Programın Öğretim Dili:** Türkçe

**Hazırlık Sınıfı Açılması:** Hazırlık sınıfı açılmayacaktır

1. Programın Açılması Gerektikleri ve Amaç: Günümüzde savunma sanayisindeki yenilikler ve gelişmeler son yıllarda büyük önem kazanmıştır. Bu önemün ortaya çıkmasında ilköncü stratejik hedef ve politikaların yanı sıra savunma teknolojilerinin kritik öneme sahip olması önemli rol oynamaktadır. Savunma sanayi çalışmalarında önceliğimiz konumuzdaki ilkeler hem büyük bir askeri güç hem de büyük bir ticaret gücüne sahip olmaktadır. Bu kazanımları yanı sıra savunma sanayi'nde elde edilen know-how bilgilerini önemli bir unsur olarak elde tutulduğu unutulmamalıdır. Yapılan araştırmalar göstermektedir ki; en yüksek savunma sarfı geliri Amerika Birleşik Devletleri'ne aittir. ABD savunma sanayi'nden ekonomisine kazandırdığı ödünçten yıllık 120 milyar dolara ulaşmaktadır. Türkiye'nin savunma sanayi harcaması ise 2012 yılında 18,2 milyar dolar olarak belirlenmiştir. Bu da savunma sanayisinin nedenleri önemli bir önem ve güç olduğunu göstermektedir. Türkiye'de savunma sanayisine ait, alt sektörlerimize göre bazı istatistikler aşağıda grafik ile verilmiştir. Son yıllarda Savunma Sanayi Müsteşarlığımızın başlatıp geliştirdiği birleşik ilköncüde de yerli çalışmalar hızlandı ve yurt dışından satın alınan savunma sanayi teknolojilerine alternatif olarak çalışmalar devam ve milli bir hale getirilmeye başlanmıştır. Geçmişten günümüze kadar Türk savunma sanayisinin önemli yapı taşlarından biri olan Makine Kimya Endüstriyel kurumu yanı sıra, Aselsan, Roketsan, TAI (Tuspa), Tübitak-Sage vb. kurumlar oluşturulmuş bunların yanında özel işletmelerde desteklenmiş ve kurulmuş kuruluşlardır. Bu özel işletmelerin bazılarına örnekler gösterilmiştir: Otokar, Finis, Kale Kalıp, Yüksek Savunma, Mersisun, Tem, Giresun, Çelik ve Sarımsak bunlardan sadece bir kısmıdır.



Türkiye'de 2009 yılında ciro verilerinin alt sektörlerimize göre dağılımı



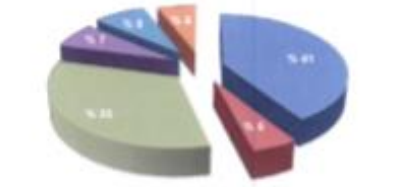
2009 yılında Türkiye'de yapılan ihracatın alt sektörlerimize göre dağılımı

Savunma sanayi kollarından biri olan hafif silah sektörü ülkemizde önemli bir endüstri olarak gelişmeye başlamıştır. 1990'lı yıllarda başlatılan devlet desteği ile Karadeniz silah projesi kapsamında, Karadeniz bölgesinde ki ilerde açılan hafif silah fabrikaları Türk Silahlı Kuvvetlerinin, Fıratın Genel Müdürlüğü vb. kurumlarımızın hafif silah ihtiyaçlarını karşılamak ve milli hafif silah sanayisinin gelişmesinde önemli rol oynamıştır. Böylece ihracat olanakları ile silah ekonomisine katkıda bulunmuşlardır. Daha önce küçük kuruluşlarımızın tabanca ihtiyaçları yabancı ülkelerden karşılamak son yıllarda gelişen milli hafif silah teknolojileri ile devlet tabancaları yabancı ülke firmaları ile yaptır hale gelmiş ve hatta son yıllarda büyük ölçekli Türk firmaları kazanmıştır. Bu kazanımlar giderek üretim ve sektörde eğitilmiş ve donanımlı insan gücü ile büyük önem kazanmıştır. Diğer silah sanayi ile rekabet edilebilir düzeyde çalışmalar için yetiştirilmiş insan gücüne önemli büyük katkı sağlanmıştır önemli bir önem olarak karşımıza çıkmaktadır. Diğer hafif silah teknolojilerinde ara eleman olarak görev alacak kişilerin belli bir eğitilmiş grupları sektörün hızlanması ve gelişmesi açısından büyük önem kazanmıştır.

Karadeniz silah projesi kapsamında Karadeniz bölgesinde Trabzon, Giresun ve Sarımsak il' lerinde de faaliyet gösteren hafif silah fabrikalarının yanı sıra Düzce, Konya ve İstanbul gibi şehirlerde de büyük hafif silah firmaları bulunmaktadır. Sadece Karadeniz bölgesinde bu fabrikaların çalıştığı alanın savunma için büyük bir katkı sağlanmıştır. Özellikle Karadeniz bölgesinde bu fabrikaların çalıştığı alanın savunma için büyük bir katkı sağlanmıştır. Özellikle Karadeniz bölgesinde bu fabrikaların çalıştığı alanın savunma için büyük bir katkı sağlanmıştır. Özellikle Karadeniz bölgesinde bu fabrikaların çalıştığı alanın savunma için büyük bir katkı sağlanmıştır.

Teknik bilimler meslek yüksekokullarında açılacak hafif silah teknolojileri bölümü sayesinde sektörde nitelikli elemanlara yetiştirilmesi sağlanacak hem sektörde hızlı bir şekilde gelişmesine katkı sağlayacak hem de sektörde ihtiyaç olan nitelikli eleman açığı giderilecektir. Yurt dışında birçok önemli olan bu bölümlerin açılması ilköncüde mevcut olmayan fakat oldukça büyük ölçüde savunma sanayi için önemli insan yetiştirilmesi için bir adım olacaktır. Hafif silah teknolojileri bölümünden mezun olan kişilerin eğitimleri sonunda kazanacakları deneyim ile birlikte sadece hafif silah sektöründe değil savunma sanayisinin birçok sektöründe de çalışabilecek düzeyde gelecektir. Bu da buradan çıkarılacak sonuç

Türkiye'de 2009 yılında silah satışlarının alt sektörler göre dağılımı



YAKAR ARSLAN, YÖREK ARSLAN, YAKAR ARSLAN, YÖREK ARSLAN, YAKAR ARSLAN, YÖREK ARSLAN

2009 yılında Türkiye'de yapılan silahların alt sektörler göre dağılımı

Savunma sanayi kollektörleri her olan hafif silah sektörü ilkinde önemli bir endüstri olarak gelişmeye başlamıştır. 1990'lı yıllarda devlet desteği ile Karadeniz silah projesi kapsamında, Karadeniz bölgesinde ki ilerde açılan hafif silah fabrikaları Türk Silahlı Kuvvetlerinin, Ermeniyer Genel Müdahilliği vb. kararmalarının hafif silah ihtiyaçlarının karşılanması ve milli hafif silah sanayisinin gelişmesinde önemli rol oynamıştır. Büyükler ihracat oranları ile ülke ekonomisinin katkıda bulunmaktadırlar. Daha önce küçük küçük verilmemiş tabanına ihtiyaçları yabancı ülkelerden karşılamak son yıllarda gelişen milli hafif silah sektörüyle ile üstünler tabanına yabancı ülke firmaları ile yabancı hale gelmiş ve hatta son yıllarda birçok ihaleyle Türk firmaları kazanmıştır. Bu kazanımlar giderek artmış ve sektörde eğitimli ve donanımlı insan gücü büyük önem kazanmıştır. Diğer silah sanayii ile rekabet edilebilir düzeyde çalışmalar için yabancı insan gücünün önemli birer kez sektörlerde önemli bir eklenmiş olarak karşımıza çıkmaktadır. Giderek büyüyen hafif silah teknolojilerinde ara eleman olarak görev alacak kişilerin belli bir eğitilmiş geçireli sektörleri büyütme ve gelişmesi açısından büyük önem kazanmıştır.

Karadeniz silah projesi kapsamında Karadeniz bölgesinde Trabzon, Giresun ve Samsun il' lerinde faaliyet gösteren hafif silah fabrikalarının yanı sıra Diyar, Konya ve İstanbul gibi şehirlerde de birçok hafif silah firmaları bulunmaktadır. Sadece Karadeniz bölgesinde bu fabrikaların çalıştığı eleman sayısının bin kişiye bulduğuna düşünülürse sektörde ki nitelikli eleman yetiştirilmesini hem sektörün gelişmesi açısından hem de dışarıdan ithalat alan için yeterli önemli olduğunu göstermiş oluruz.

Teknik bilimler meslek yüksekokullarında açılacak hafif silah teknolojisi bölümü sayesinde sektörde nitelikli elemanların yetiştirilmesi sağlanacak hem sektörün hali bir şekilde gelişmesine katkı sağlayacak hem de sektörde ihtiyaç olan nitelikli eleman açığı giderilebilir olacaktır. Yurt dışında birçok önemli olan bu bölümlerin açılması ilkinde mevcut olmayan fakat oldukça büyük dışarıya savunma sanayii için eğitimli insan yetiştirilmesi için bir adım olacaktır. Hafif silah teknolojisi bölümünden mezun olan kişilerin eğitimleri sonunda kanunsuzluklar önlenmesi ile birlikte sadece hafif silah sektöründe değil savunma sanayinin birçok sektöründe de çalışabilecek düzeyde gelecektir. Bu da buradan mezun olacak

3

kişilerin iş bulma olanaklarını oldukça artırmaktadır. Programın mezun olan öğrenci hafif silah sektörünün yanı sıra, silah üretimi, bakım, tamiri ve satış konularında bilgi sahibi olacaktır. Sektörde ki firmalar ile çalışabilecek belirli iş birliği protokolleriyle bilime ve öğrenciler için çalışma ve işbirlikleri oluşturulmuş olacaktır.

## 2. Öğrenci Kaynağı

Açılacak olan silah teknolojisi bölümünde, Teknik İncele, Anadolu meslek lisesi ve Anadolu meslek lisesinin Makine bölümleri mezunlarından ve diğer dengeli okul mezunlarından YGS-1 puan alan öğrenciler alınacaktır.

## 3. Programın Alınması Düşünülen Öğrenci Sayısı

Programın kalitesini yükseltmek ve daha kaliteli eğitim vermek amacıyla Öğrenci sayısı normal eğitim yemi (15) olarak düşünülmektedir.

## 4. Unvan

Programın mezun olacak öğrenciler "Silah Sanayi Teknikleri" unvanı olacaktır.

## 5. Programın Mezun olan Öğrencilerin İstihdam Edilebilirliği Kararları

Bu programın mezun olan öğrenciler hafif silah teknolojileri üretimi yapan kuruluşlara yanı sıra silah sistemleri üretimi yapan silah kuruluşları ve şirketlerde kaliteli ve eğitimli ara eleman olarak görev alabileceklerdir. Açıldığı bölümlerin kurumu ve kuruluşların bilgileri verilmiştir.

## 6. İstihdam alan bilgileri

Firma	Toplam Çalışan Sayısı	Ara eleman Sayısı
Giresun	200	150
Samsun	300	180
Canik A.Ş.	200	150
Tuzg A.Ş.	200	140
Samsun	200	140
Anadol	3200	2500
T.Aİ (Tuzg)	4533	2000
Roketsan	1900	850
Okur	2100	1464
Fino	614	400
Kale Kalıp A.Ş.	200	100
Türbük - Sage	700	150
Mühürler - Samsun	230	100
MKE	8500	821
Hafif Silah A.Ş.	450	280

Yukarıda listelenen firmaların yanı sıra listede dahil edilmemiş bir çok silah sistemleri üretici ve hafif silah sistemleri üreticisi bulunmaktadır.

4

Bölüm Adı: Makine ve Metal Teknolojileri

Program Adı: Silah Sistemleri

Programın Yürütüleceği Yüksek Okul veya/ya: Bölüm: Giresun Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Programın Eğitimi Dili: Türkçe

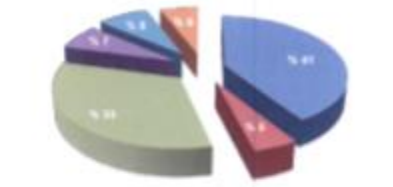
Hazırki Sınıfı açılması: Hazırki sınıfı açılmayacaktır

**1. Programın Açılma Gerekliliği ve Amacı:** Giresun'da savunma sanayisinin yenilikler ve gelişmeleri son yıllarda büyük önem kazanmıştır. Bu önemli ortama çıkarmak üzere stratejik hedef ve politikaların yanı sıra savunma teknolojilerinin kritik öneme sahip olması önemli rol oynamaktadır. Savunma sanayii çalışmalarında önemli konuların ilkerleri hem büyük bir anlamı getirir hem de büyük bir başarıya ulaşır olmaktadır. Bu kazanımların yanı sıra savunma sanayii' nde ülke dışına know-how bilgilerini önemli bir unsur olarak elde etmede yararlıdır. Üstünler araştırma ve geliştirme önemli ki, en yüksek savunma sanayii geliri Amerika Birleşik Devletleri' ne aittir. ABG savunma sanayii' nden ekonomisine katkılarını düşüldüğünde yıllık 120 milyar dolar karşındadır. Türkiye' nin savunma sanayii bakımından ise 2012 yılında 18,2 milyar dolar olarak belirlenmiştir. Bu da savunma sanayinin önemli olduğu bir konuya ve gelişmiş olduğunu göstermektedir. Türkiye' de savunma sanayinin alt, alt sektörleri geniş ve nitelikli olarak geliştirilmeye başlanmıştır. Son yıllarda Savunma Sanayii Müdürlüğüne bağlı olarak çalışmalarla birlikte ilkinde de yerli çalışmalarla hazırlanan ve yurt dışından satın alınan savunma sanayii ürünlerine alternatif olarak çalışmaya başlanmıştır ve milli bir hale getirilmeye başlanmıştır. Çalışmaları geliştirme kadar Türk savunma sanayisinin önemli sapsı geliştirilmesi bir olan Makine Kimya Endüstriyel Kurumunun yanı sıra, Anadolu, Roketsan, T.Aİ (Tuzg), Türbük-Sage vb. kurumlara oluşturulmuş birleşik yapıyla özel teşebbüslerde desteklenmesi ve kanunsuzluklar önlenmesi için birer teşebbüslerin birleştirilmesi gerekmektedir; Okur, Fino, Kale Kalıp, Yüksek savunma, Mühürler, Tuzg, Giresun, Canik ve Samsun bölümleri sadece bir kaçtır.



2

Türkiye'de 2009 yılında silah satışlarının alt sektörler göre dağılımı



2009 yılında Türkiye'de yapılan silahların alt sektörler göre dağılımı

Savunma sanayii kollektörleri her olan hafif silah sektörü ilkinde önemli bir endüstri olarak gelişmeye başlamıştır. 1990'lı yıllarda devlet desteği ile Karadeniz silah projesi kapsamında, Karadeniz bölgesinde ki ilerde açılan hafif silah fabrikaları Türk Silahlı Kuvvetlerinin, Ermeniyer Genel Müdahilliği vb. kararmalarının hafif silah ihtiyaçlarının karşılanması ve milli hafif silah sanayisinin gelişmesinde önemli rol oynamıştır. Büyükler ihracat oranları ile ülke ekonomisinin katkıda bulunmaktadırlar. Daha önce küçük küçük verilmemiş tabanına ihtiyaçları yabancı ülkelerden karşılamak son yıllarda gelişen milli hafif silah sektörüyle ile üstünler tabanına yabancı ülke firmaları ile yabancı hale gelmiş ve hatta son yıllarda birçok ihaleyle Türk firmaları ile yabancı hale giderek artmış ve sektörde eğitimli ve donanımlı insan gücü büyük önem kazanmıştır. Diğer silah sanayii ile rekabet edilebilir düzeyde çalışmalar için yabancı insan gücünün önemli birer kez sektörlerde önemli bir eklenmiş olarak karşımıza çıkmaktadır. Giderek büyüyen hafif silah teknolojilerinde ara eleman olarak görev alacak kişilerin belli bir eğitilmiş geçireli sektörleri büyütme ve gelişmesi açısından büyük önem kazanmıştır.

Karadeniz silah projesi kapsamında Karadeniz bölgesinde Trabzon, Giresun ve Samsun il' lerinde faaliyet gösteren hafif silah fabrikalarının yanı sıra Diyar, Konya ve İstanbul gibi şehirlerde de birçok hafif silah firmaları bulunmaktadır. Sadece Karadeniz bölgesinde bu fabrikaların çalıştığı eleman sayısının bin kişiye bulduğuna düşünülürse sektörde ki nitelikli eleman yetiştirilmesini hem sektörün gelişmesi açısından hem de dışarıdan ithalat alan için yeterli önemli olduğunu göstermiş oluruz.

Teknik bilimler meslek yüksekokullarında açılacak hafif silah teknolojisi bölümü sayesinde sektörde nitelikli elemanların yetiştirilmesi sağlanacak hem sektörün hali bir şekilde gelişmesine katkı sağlayacak hem de sektörde ihtiyaç olan nitelikli eleman açığı giderilebilir olacaktır. Yurt dışında birçok önemli olan bu bölümlerin açılması ilkinde mevcut olmayan fakat oldukça büyük dışarıya savunma sanayii için eğitimli insan yetiştirilmesi için bir adım olacaktır. Hafif silah teknolojisi bölümünden mezun olan kişilerin eğitimleri sonunda kanunsuzluklar önlenmesi ile birlikte sadece hafif silah sektöründe değil savunma sanayinin birçok sektöründe de çalışabilecek düzeyde gelecektir. Bu da buradan mezun olacak

3

kıyılarını iç bölme olanaklarını oldukça arttırmaktadır. Programdan mezun olan öğrenci güncel silah sistemlerinin yanı sıra, silah sistemi, sarfını, tamiri ve satışı konusunda bilgi sahibi olacaktır. Sektörde ki firmalar ile yapılabilecek çeşitli iş birliği protokolleriyle bilgin ve öğrenciler için çabıyla ve sıkı ilişkilerle olmaktadır.

### 2. Öğrenci Kazanç

Açılışık olan silah teknolojileri bilginine, Teknik İşler, Anaokulu meslek lisans ve Anadolü meslek lisansının Makine bölümleri mezunlarından ve diğer dengeli okullarından YGS-1 puan sıraları ile öğrenci alınacaktır.

### 3. Programın Alınması Döneminde Öğrenci Sayısı

Programın kalitesini yükseltmek ve daha kaliteli eğitim vermek amacıyla Öğrenci sayısı normal eğitim yemi (15) olarak düşülmüştür.

### 4.Ünvan

Programdan mezun olacak öğrenciler "Silah Sanayi Teknisyeni" ünvanı olacaktır.

### 5. Programdan Mezun olan Öğrencilerin İhtilafın Edilebilirliği Kuruluşlar

Bu programdan mezun olan öğrencilerin hafif silah teknolojileri üretimi yapan kuruluşların yanı sıra silah sistemleri üretimi yapan tesis kuruluşları ve güncel silah kalitesi ve eğitimli ara eleman olarak görev alabilecektir. Ayrıca bilimsel katkı ve kuruluşların bilgileri verilmektedir.

### 6. İhtilafın ait bilgileri

Firma	Toplam Çalışan Sayısı	Ara eleman Sayısı
Görsan	200	130
Sarıyerli	300	180
Çelik A.Ş.	200	130
Yığıl A.Ş.	200	140
Stratex	200	140
Aselsan	3200	2500
TAI (Tusay)	4133	2000
Roketsan	1900	850
Orkar	2305	1484
Fesa	434	400
Kale Kalıp A.Ş.	200	100
Tübitak - Sage	700	150
Metalcar Sarıyerli	220	100
MKE	3503	821
Hafif Silah A.Ş.	450	280

Yukarıda listelenen kuruluşlerin yanı sıra listeyle alakalı edilebilirliği bir çok silah sistemleri üretici ve hafif silah sistemleri üreticisi bulunmaktadır.

### 7. Programdan mezun olabilmek için gerekli koşullar (dersler ve kredi sayıları, staj, v.b.)

Meslek yükseköğretim programında gösterilen öğrenimi tamamlayan derslerin en azından başarılı olması, mezuniyet için gerekli en az 120 AKTS krediyi tamamlaması, AGNO'ya en az 2,00 düzeyinde olan ve ilgili birim tarafından belirlenen bütün çabıların tamamlanması öğrenci, koşullu başarılı dersleri olan da bu öğrenimini tamamlayıp ve ilgili birim yönetimi kurulu tarafından mezuniyeti onaylanarak kendisine ilgili birimin ödenecek diploması verilir. Aynı zamanda İşleri Uygulama Eğitim (İUE) yeterliliğine göre; programın 2. ve 4. yıllarında devam ettirilmesi tamamlanmış olan öğrenciler, 3. yıl tarih dilersinin her birinde otuz (20) iş günü olacak dönem toplam olarak (40) iş günü stajlarını Yükseköğretim tarafından hazırlanacak programa göre yapmalıdır. Diploma hazırlanması kadar bir defaya mahsus mezuniyet belgesi verilir.

### 8. Akademik Alt Yapı

Programdaki mesleki derslerin başarıyla bitirilmesi bulunan kadrolu öğrenim alanlarında mezun olanlar da mezuniyet sonrası alanında uzmanlaşarak bilimsel çalışmalarını ilgili dernek olacaktır. Ayrıca bilimsel bulunan diğer kuruluşlardan olanlar ile ilgili dernek olacaktır.

### 9. Fiziki Alt Yapı

Programın ihtiyaç duyduğu araç gereçlerin bir kısmı makine programında mevcuttur. Bölümün İTÜ'de ilk açılışta döneminde olacak kalan alt yapı üniversite inşaatları ile kullanılacaktır. Programın açılışından önce yeterli derslik, arazi alanı, laboratuvar mevcuttur. Bilgisayar, projeksiyon, video vs. gibi genel donanım türlerinden herhangi bir eksiklik bulunmamaktadır.

### 10. Dikey Geçiş Alanları

Silah teknolojisi ile ilgili programdan mezun olan öğrencilerin mesleki eğitimlerini bir derece tamamlayarak amacıyla açılışta bulunan programlarını dikey geçiş yapabileceklerdir.

- Makine Mühendisliği
- Metalurji ve Malzeme Mühendisliği

### 11. Verilecek Dersler

1. YIL İBİRİNCİ DÖNEM DERSLERİ						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Türk	(T+U+L)	KRD	TOP	AKTS
AİTB 191	Atatürk İlk. Ve İnk. Tarihi - I	Z	2+0+0	2	2	2
TDB 101	Türk Dil - I	Z	2+0+0	2	2	2
YDB 171	İngilizce - I	Z	2+0+0	2	2	2
SET 101	Matematik	Z	4+0+0	4	4	5
SET 103	Malzeme Teknolojisi- I	Z	4+0+0	4	4	5

SIT 105	Teknik Resim	Z	3+1+0	4	4	5
SIT 107	Fizik	Z	3+1+0	4	4	5
SEC 109	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	S	3+0+0	3	3	4
Toplam:						
<b>I. YIL İKİNCİ DÖNEM DERSLERİ</b>						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	(T+U+L)	KRD	TOP	AKTS
AİTB 192	Atatürk İlk. Ve İlk. Tarihi - II	Z	2+0+0	2	2	2
YDB 102	Türk Dili - II	Z	2+0+0	2	2	2
YDB 172	İngilizce - II	Z	2+0+0	2	2	2
SIT 102	Mesleki Matematik	Z	3+0+0	3	3	3
SIT 104	Malzeme Teknolojisi- II	Z	3+0+0	3	3	3
SIT 106	Statik	Z	2+0+0	2	2	3
SIT 108	Talaşlı Üretim I	Z	3+1+0	4	4	4
SEC 110	Malzeme Münyene Yöntemleri	S	1+1+0	2	2	3
SEC 112	Bilgisayar Destekli Çizim - I	S	3+1+0	4	4	4
SIT 110	Hafif Silah Sistemleri	S	2+0+0	2	2	2
	Staj Çalışması	Z	2+0+0	2	2	2
Toplam:						
<b>II. YIL BİRİNCİ DÖNEM DERSLERİ</b>						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	(T+U+L)	KRD	TOP	AKTS
SIT	Bilgisayar Destekli Çizim - II	Z	3+1+0	4	4	5
SIT	Talaşlı Üretim II	Z	3+1+0	4	4	5
SIT	Dinamik	Z	3+0+0	3	3	5
SIT	Proje Tanımı	Z	3+0+0	3	3	4
SEC	Kalite Ölçüm Yöntemleri	S	2+0+0	2	2	3
SEC	Malzeme Analizleri	S	3+0+0	3	3	4
SEC	Malzemelerin Mekanik Dav. ve kırılma mekanizması	S	3+0+0	3	3	4
Toplam:						
<b>II. YIL İKİNCİ DÖNEM DERSLERİ</b>						
Dersin Kodu	Dersin Adı	Türü	(T+U+L)	KRD	TOP	AKTS
SIT	Bilgisayar Destekli Analiz	Z	3+1	4	4	5
SIT	Mukavemet	Z	3+0	3	3	5
SIT	Balistik ve Silah Optiği	Z	3+1	4	4	5
SEC	Kalite Güv. Ve Standartları	Z	2+0	2	2	3
SEC	Silah ve Emniyet	S	2+0	2	2	3
SEC	Toplamsal ve Kişisel Yeterlilik	S	2+0	2	2	3
SIT	Savunma Sistemleri	S	2+0	2	2	3
SIT	Hafif Silah Atış Testi	S	1+1	2	2	3
Toplam:						

**12. Staj**

Öğrencilerimiz teorik bilgilerin yanı sıra, staj çalışmaları ile okulda edindikleri bilgileri iş ortamında pratiğe dökme imkânı da bulmaktadırlar. Silah Program öğrencileri derslerle ilgili uygulamalarını ve stajlarını Giresun ve bölgemizde bulunan silah sektöründe değişik alanlarda faaliyet gösteren firmalarda yapacaklardır.

**13. Ders içerikleri****LYİL GÜZ DÖNEMİ****AİTB 191 ATATÜRK İLK. VE İLK. TARİHİ (T+U+L) (2+0+0) AKTS 2**

Osmanlı İmparatorluğunun Dağılışı (XIX Yüzyıl), Tanzimat ve Islahat Fermanı, I. ve II. Meşrutiyet, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Mondros Ateşkes Antlaşması, Wilson İlkeleri, Paris Konferansı, M. Kemal'in Samsun'a çıkışı ve Anadolu'daki Durum, Amasya Genelgesi, Ulusal Kongreler, Mebusan Meclisi'nin Açılışı, TBMM'nin Kuruluşu ve İç İsyenlar, Teşkilat-ı Esasi Kanunu, Düzenli Ordunun Kuruluşu, I. İnönü, Kütahya - Eskişehir, Sakarya Meydan Muharebesi ve Büyük Taarruz, Kurtuluş Savaşı arasındaki Antlaşmalar, Saltanatın Kaldırılması, Lozan Barış Antlaşması, Cumhuriyet'in İlanı.

**TDB 101 TÜRK DİLİ-I (T+U+L) (2+0+0) AKTS 2**

Dil ve Diller: Dil Millet İlişkisi, Dil Kültür İlişkisi Yeryüzündeki Diller ve Türk Dilinin Dünya Dilleri arasındaki Yeri, Kaynakları bakımından Dil Aileleri Türk Yazı Dilinin tarihi gelişimi; Eski Türkçe, Orta Türkçe, Divanı Lügati Türk, Atabetti/- Hakayık, Harezmi Türkçesi, Eski Türkiye Türkçesi (Eski Anadolu Türkçesi); Yeni Türkçe Dönemi, Modern Türkçe Dönemi, Batı, Güney Batı Türkçesi), Türkiye Türkçesi, Doğu ( Kozey) (Doğu Türkçesi), Karatay Türkçesi, Ses Bilgisi (FONETİK), Ses ve sesin oluşumu, büyük ve küçük ünlü uyumu, Türkçedeki başlıca ses olayları, Türkçe'nin ses özellikleri, Türkçe'nin hece yapısı, cümle vurgusu.

Şekil Bilgisi (MORFOLOJİ- BİÇİM BİLGİSİ),şekil bakımından kelimeler, kökler, gövdeler, ekler/yapın ekleri, çekim ekleri) anlam ve vazifeleri bakımından kelimeler; isimler, sıfatlar, zamirler, fiiller, fiil çekimi, şekil ve zaman ekleri, fiilimsiler, edatlar, fiilden türeyenler ve isimden türeyenler, anlam bilimi; kelimede anlam, kelimenin anlam çerçevesi, cümle bilgisi; cümle çeşitleri, cümle tablilleri.

**YDB 117 İNGİLİZCE-I (T+U+L) (3+0+0) AKTS 2**

am, is, are (to be), present continuous (am doing, is doing are doing) present simple: I do/ work/ like...., present simple: I don't ...., Do you...?, comparison of present simple and present continuous: I am doing / I do past of to be: was, were regular and irregular verbs past simple: worked / got / went, etc, I didn't ...., Did you...? past continuous: I was doing, comparison of past continuous and past simple: I was doing / I did.... etc I have and I've got, have I have done, , I've just..., I've already ...., I haven't... yet, Have you ever...? How long have you...? for, since, ago, comparison of present perfect and past simple: I have done / I did... still, yet, already from ...to, until, since, for future tense: What are you doing tomorrow?, I'm going to..., will/ shall, suggestion: Shall I...? Shall we...?

**MAT 101 MATEMATİK (T+U+L) (4+0+0) AKTS 5**

Sayı sayıları, Doğal sayılar, Tam sayılar, Üslü ve Köklü sayılar, Cebirsel İlemler, Oran-Oran kavramları ve Uygulamaları, Denklem kavramı ve Denklem çözme, Eşitsizlik kavramı, Üstel Fonksiyonlar ve Logaritma Kavramı, Temel Geometri, Pisagor ve Öklit bağlantıları ve Çokgenler için alan ve çevre hesaplamaları, Çember ve Daireler, Temel Trigonometri, Açsal ölçüm birimlerini dönüştürme, Trigonometrik oranlar.

**SIT 103 FİZİK (T+U+L) (4+0+0) AKTS 5**

Birim Sistemleri, Vektörler, Kuvvet ve Moment, Denge ve Denge Ş arları, Ağırlık Merkezinin Bulunması, Hareket Kanunları, İş, Güç, Enerji, Isı ve Sıcaklık, Isı Geçişi ve Isı Geçişi Türleri: İletim, Yalıtım ve İyrim, Temel Akışkan Özellikleri, Akış Türleri ve Debi Hesabı, Kanal ve Bonularda Akış, Basınç Kaybı

**SIT 105 TEKNİK RESİM I (T+U+L) (3+1+0) AKTS 5**

Teknik resmin endüstrideki yeri ve önemi, çizim araç gereçleri, yazı ve rakamlar, çizgi ve Kağıt çeşitleri Kağıt katlama, Geometrik çizim yapmak, Görünüş Çıkarma ve izdüşümü kavramının tanım ve sınıflandırılması, İzdüşümü düzlem çeşitleri, Ölçülendirme yapmak, Ölçülendirme Uygulamaları, Kesit almaınun tanımı ve önemi, Kesit çizimleri ve açıları, tarama ilkeleri, Kesit uygulamaları, Perspektifin tanımı ve önemi, Tek ve iki görünüşle ifade edilen parçaların perspektifini çizme, Üç görünüşle ifade edilen parçaların perspektifini

**SIT 107 BİLGİ VE İLETİŞİM TEK. (T+U+L) (2+1+0) AKTS 4**

İnternet Ve İnternet Tarayıcısı, Elektronik Posta Yönetimi, Haber Grupları / Forumlar, Web Tabanlı Öğrenme, Kişisel Web Sitesi Hazırlama, Elektronik Ticaret, Kelime İlemleri Programında Özgeçmiş, İnternet Ve Kariyer, İş Görüşmesine Hazırlık, İşlem Tablosu, Formüller Ve Fonksiyonlar, Grafikler, Sanı Hazırlama, Tanıtıcı Materyal Hazırlama

**SIT 109 MALZEME TEKNOLOJİSİ-I (T+U+L) (3+1+0) AKTS 5**

Teknik alanda kullanılan malzemeler, Atomik yapı ile ilgili temel kavramlar, Katılma ve erime ile ilgili temel kavramlar, Saf ve alaşım halindeki metallerin katılma ve soğuma eğrileri, Katılma esnasında dendrit ve tane oluşumu Kestel kusurlar, Saf metal, Arın faz veya bileşik ve katı çözümlü, Alaşımli çeliklerin standart gösterimleri, Sıvı durumda birbiri içerisinde her oranda çözünen, kısmen çözünen ve sıvı ve katı durumda birbiri içerisinde hiç çözünmeyen alaşım lar, Katı hal dönüşümleri, Saf demirin soğuma eğrisi ve alotropik değişim, Demir sermentit faz diyagramı ve demir sermentit faz diyagramındaki dönüşümler, Çelikler, çeliklerin sınıflandırılması,çelik standartları, Dökme demirler, Özellikleri, Çeşitleri, Kullanım alanları, Demir dışı metaller ve alaşım ları, Polimerler, Polimerlerin sınıflandırılması, nüfusluluk polimerleri, polimerlere katılan katkı maddeleri.

**I. YIL BAHAR DÖNEMİ**

**ATTB 192 ATATÜRK İLK VE İNK. TARİHİ-II (T+U+L) (2+0+0) AKTS 2**

Siyasi alanda yapılan devrimler, siyasi partiler ve çok partili siyasi hayata geçiş denemeleri, hukuk alanında yapılan devrimler, toplumsal hayatın düzenlenmesi, ekonomik alanda yapılan yenilikler, 1923-1938 Döneminde Türk dış politikası, Atatürk sonrası Türk dış politikası, Türk Devriminin İlkeleri (Cumhuriyetçilik, Halkçılık, Laiklik, Devrimcilik, Devletçilik, Milliyetçilik) . Bütünleyici İlkeler.

**TDB 102 TÜRK DİLİ-II (T+U+L) (2+0+0) AKTS 2**

İmla, noktalama ve kompozisyon (noktalama işaretleri, diğer işaretleri),İmla, yazım kuralları (büyük harflerin imlası ,sayıların yazılışı,kısaltmaların imlası,alınma kelimelerin yazılışı),Kompozisyon (kompozisyonun amacı, kompozisyon yazmada yöntem),kompozisyonda plan,gişir,geçişme,soneç, Anlatım özellikleri,anlamında duruluk,anlamında sadelik,anlamında açıklık içtenlik,Anlatım bozuklukları (çey anlamı) kelimelerin cümle içinde kullanılışı),Deyimlerin yazılı kullanılışı,Anlatım biçimleri(açıklama,hikaye,özelli anlatım,tasvir,biciv, görtre,karutlama,konuşma,maznun anlatım çeşitleri),Sözlü anlatım çeşitleri(gönlük ve hazırlanmış konuşma,hazırlıklı konuşma,açıkoturum,münazama,panel),Yazılı anlatım türleri (mektup,telgraf,tebrik,davetiye, edebi mektup), İş mektupları,resmi mektup, dilekçe, rapor, tutanak, karar, ilan, reklam, sohbet, eleştiri, ans, gezi yazısı, röportaj, mizah,Otobiyografî,biyografî, roman,hikaye,masal,fabl,tiyatro,trajedi,dram,senaryo).

**YDB 118 İNGİLİZCE-II (T+U+L) (2+0+0) AKTS 2**

a lot, much, many a little, little, a few, few get=receive/buy/fetch/find, get+ad, -become, get to=arrive, get in/out/ off, word order one, ones some, any not+any, no, none not+ anybody /anyone / anything/ nobody / none / nothing somebody, anything, nowhere every, all all, most, some, any, no/most both, either, neither and, but, or, so, because before, after, during, while when (when I went out....., when I am ...., when I go...) adverbs: quickly, badly, suddenly etc. comparison: old / older, expensive / more expensive, older than ... more expensive than... not as ...as, the oldest, the most expensive passive 'is done, was done, is

being done, has been done be/ have / do in present and past tenses to...(I want to do) and -ing (I enjoy doing), I want you to..., I told you to...

**SIT 102 MESLEKİ MATEMATİK (T+U+L) (4+0+0) AKTS 4**

Lineer Denklem Sistemleri ve Matrisler, Limit ve Süreklilik, Türev, İntegral, Diferansiyel Denklemler

**SIT 213 MALZEME TEKNOLOJİSİ-II (T+U+L) (2+1+0) AKTS 4**

Yumuşatma tavi, Normalizasyon tavi, Küreselleştirme tavi, Gerilme giderme tavi, Su verme sertleştirme, Martenzitik yapı, İzotermal dönüşüm diyagramları, Menevişleme, Karbürleme ile yüzey sertleştirme, Nitrürleme ile yüzey sertleştirme, Alevle yüzey sertleştirme, Endüksiyonla Sertleştirme, Elastik, plastik deformasyon ve kırılma,

**SIT 106 STATİK (T+U+L) (2+0+0) AKTS 3**

Kuvvetler,yükler,mesnet tepkileri,denge elemanlarında çeşitli yüklere deformasyonlar, Krişlerde yük etkileri, nihim, basit-sürekli ve konsol kirişler Kuvvetler, yükler, mesnet tepkileri, denge, çeşitli yüklere deformasyonlar, yük etkileri, Flambaj, kesit formalarının statik etkileri.

**SIT 106 TALASLI ÜRETİM-I (T+U+L) (3+1+0) AKTS 4**

Kare, Trapez, Yuvarlak vida tanımı ve özellikleri, vida açma teknikleri, vida kesicileri, vida kesicilerin tezgâhla bağlanması, vida çekmede göz önüne alınacak hususlar, Çok ağızlı vida tanımı ve özellikleri, Çok ağızlı vida açma teknikleri, Çok ağızlı vida kesicileri, Kesicilerin tezgâhla bağlanması, Vida çekmede göz önüne alınacak hususlar, Kanal ve cep freze çukuk çeşitleri, kanal frezelenme emniyet tedbirleri basit bölme, bölme aparatları, Düz dişli çarkın tanımı ve kullanım yerleri, Düz dişli çark hesaplamaları, Modül freze çakımsı seçmek, Düz dişli çark imalat teknikleri, Modül kumpası ile açılan dişlinin kontrolü, Helis dişli çarkın tanımı ve kullanım yerleri, Helis dişli çark imalat teknikleri, Helis dişli çark hesaplamaları, Modül freze çakımsı seçmek, Modül kumpası ile açılan dişlinin kontrolü, Matkap çeşitleri, kademeli delik delme esasları, tırtıl çeşitleri ve matkap ile klavuz ve pafta çekme

**SEC 111MALZEME MUAYENE YÖN. (T+U+L) 1+1+0 AKTS 3**

Tabiratsız malzeme yöntemleri(sertlik,çekme,çğme,görkürme,sürünme,kırılma,yorulma) Tabiratsız malzeme yöntemleri(Görsel muayene yöntemi, Penetrasat arı ile muayene yöntemi, Ultrasonik muayene yöntemi, X ışını ile muayene yöntemi, Manyetik muayene yöntemi)

**SIT 201BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM-I (T+U+L) (3+1+0) AKTS 5**

Ekran düzenleme ve çizim yardımcı komutlarıyla BDC yazılımını çalıştırma seçeneklerini seçme, Ekran görüntü ve çizim ayarlarının yapma ve BDC yazılımını kapatma, Temel çizim komutlarını kullanarak çizim yapma ve koordinat sistemlerini kullanma, Çizim komutlarını kullanarak teknik resim çizme ve çizimlere yazı ekleme, Düzenleme komutlarını kullanabilme Çizim elemanlarının özelliklerini değiştirme, Çizim elemanlarını çoğaltma, Ölçülendirme ayarlamasını yapma, Ölçülendirme komutlarını kullanma, Ölçütleri değiştirmek, yazıyı işleme işareti eklemek ve tolerans eklemek, BDC yazılımları arasında 2B (iki boyutlu) veri transferi yapabilme, 2B (iki boyutlu) veri transferi için dosya uzantılarını kullanma, Bilgisayar Destekli Üç Boyutlu Çizim Uygulamaları, Çıktı alınarak tanımlanmış yazıcı seçimini yapma, çıktı alanında kullanılacak kağıt boyutunun seçimini yapma, çıktı alınacak alanı belirlemek, yazdırma ölçeğini seçebilme

**SIT 110 HAFİF SİLAH SİSTEMLERİ (T+U+L) 2+0+0 AKTS 2**

Hafif silah sistemlerine giriş,günümüzde kadar silahlar,silah mekanizmaları

Patlama, Cephan, Askeri Mühimmatlar ve Özellikleri,silah bilgisi

**II. YIL GÜZ DÖNEMİ**

**SIT 201 BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM-II (T+U+L) (3+1+0) AKTS 5**

Üç boyutlu çizim program komutları ve BDC yazılımının çalıştırma, Menü ve araç çubuklarının kullanma, Taslak çizim yapmak ve taslak çizim komutlarının çalıştırma, Taslak

ölçülendirme konularının kullanımı. Üç boyutlu katı modelleme yapmak, Döndürerek katı oluşturma ve sırtlınerek katı oluşturma, Katı modellerde ayırtama, Üç boyutlu yüzey modelleme, Üç boyutlu model montajı, Üç boyutlu modelin teknik resmini oluşturma, Temel görünüşün oluşturulması, Yardımcı görünüşlerin oluşturulması ve görünüşlerin ölçülendirilmesi, BDC yazılımları ana veri dönüştürme yapmak

**SIT 203 FALASLI ÜRETİM-II (T+U+L) (3+1+0) AKTS 5**  
Kramayer diğli çarkın tanımı ve kullanım yerleri, Kramayer diğli çark imalat teknikleri, Kramayer diğli çark hesaplamaları, Modül freze çakması seçmek, Modül kumpas ile açılan diğlinin kontrolü, Konik diğli çarkın tanımı ve kullanım yerleri, Konik diğli çark imalat teknikleri, Konik diğli çark hesaplamaları, Konik diğli modül freze çakması seçmek, Modül kumpas ile açılan diğlinin kontrolü, Sonsuz vida ve karşık diğli çarkı tanımı ve kullanım yerleri, Sonsuz vida ve karşık diğli çarkı imalat teknikleri, Sonsuz vida ve karşık diğli çarkı hesaplamaları, Modül freze çakması seçmek, Modül kumpas ile açılan diğlinin kontrolü, Zincir diğli tanımı ve kullanım yerleri, Zincir diğli imalat teknikleri, Zincir diğli hesaplamaları, Zincir diğli için freze çakması seçmek, Delik taçlama Tanımı ve önemi, Kullanılan araç ve gereçler, Delik taçlamada ölçme ve kontrol, Konikliğin tanımı ve özellikleri, Koniklik hesaplama, Konik taçlama Tanımı ve önemi, Kullanılan araç ve gereçler, Konik taçlamada ölçme ve kontrolPuntasız taçlama tezgahları, Puntasız taçlama tanımı ve önemi, Puntasız taçlamada Kullanılan araç ve gereçler, Puntasız taçlama, Alet bileme tezgahları ve kullanılan aparatlar, Tek ağızlı kesicilerin bilemesi, Çok ağızlı kesicilerin bilemesi

**SIT 205 DİNAMİK (T+U+L) (3+1+0) AKTS 4**  
Vektörler, bir-boyutlu hareket, iki- boyutlu hareket, hareket kanunları, dairesel hareket, iş ve enerji, potansiyel enerji ve enerjinin korunumu, çığış momentum ve çarpışmalar, dönmeye hareketi, açısal momentum ve yuvarlanma hareketi, statik denge ve esneklik, salınım (titreşim) hareketi, evrensel kütleçekim

**SIT 207 SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI (T+U+L) (1+1+0) AKTS 2**  
Fizibilite çalışması, Projejin gerçekleştirilmesi, Projejin rapor haline dönüştürülmesi, Projejin sunumu

**SIT 207 KALİTE ÖLÇÜM YÖNTEMLERİ (T+U+L) (1+1+0) AKTS 3**  
Kalite kontrolü, Temel istatistik Ölçümler,olanlık, standart ve spesifikasyonlar,Toleranslar,güvenlilik, ölçme tekniği,muayene,zemleme,kontrol diyagramı, kalite kontrol organizasyonu,

**SEC MALZEME ANALİZLERİ (T+U+L) 2+1+0 AKTS 4**  
İç yapı analizi, termal analizler, kimyasal analizler, gürtütleme teknikleri

**SEC MALZEMELERİN MEKANİK DAV. ve KIRILMA MEK. 3+0+0 AKTS 4**  
Kırılma mekanığı, lineer elastik kırılma mekanığı, elastik-plastik kırılma mekanığı,Kırılma tokluğu yöntemleri,Çatlak yayılma mekanizmaları,Yorulma,metaldiry malzemelerde kırılma

**II. VII. BAHAR DÖNEMİ**  
**MAK 202 BİLGİSAYAR DESTEKLİ ANALİZ (T+U+L) (3+1+0) AKTS 5**  
Üç boyutlu modelleme yapmak, Simülasyonun tanımı ve önemi, Simülasyon programları, programları çalıştırma,A1 programlama tekniği, Programlamada kullanılan hata kodları, Karşılaştırma, paket programlar

**MAK 104 MUKAVEMET (T+U+L) (3+0+0) AKTS 4**  
Skaler ve Vektörel Büyüklükler, Kuvvetlerde Bileşen ve Bileşke İşlemleri, Bir noktada Moment, Moment Tepkileri, Normal kuvvet etkisindeki elemanlar, Burulma momentine maruz elemanlar, Eğilme momentine maruz elemanlar, Birleşik mukavemet hallerine maruz elemanlar, Düşey yükli elemanlar, Burulma yükleri altındaki elemanlar

**SIT Balistik ve Silah Optiği (T+U+L) (3+1+0) AKTS 5**

10

5-Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü

Makine Programı: Normal öğretim ve İkili öğretim

6-Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü

Mobilya ve Dekorasyon Programı: İkili öğretim

7-Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü

Harita ve Kadastro Programı: Normal öğretim ve İkili öğretim

Mimari Restorasyon Programı:

8-Tasarım Bölümü

Grafik Tasarım Programı: Normal öğretim ve İkili öğretim

Moda Tasarım Programı: Normal öğretim

9-Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü

Tekstil Teknolojisi Programı: İkili öğretim

10-Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri

Deniz Ulaştırma Ve İşletme Programı: Normal Öğretim

15. Önerilen programın ikinci öğretim programı olması halinde, öğretim elemanı başına düşen ortalama ders yükü ve öğrenci sayısı

Programın ikinci öğretimde açılması düşünülmektedir

16. Önerilen programla ilgili olarak gelecek öğrenciler için gerekli sosyal olanaklar

Meslek yüksek okulunun bulunduğu yerleşkede 1 adet kadın ve 1 adet yemekhane vardır. Bilgisayar laboratuvarı derslerden ayrı kalın zamanlarda internet hizmeti vermektedir. Kapalı spor salonu olup, boş zamanlarda sosyal aktivite yapılabilir. Meslek yüksek okulu şehir merkezinde olduğu için öğrenciler her türlü ihtiyaçlarını zorlanmadan karşılayabilmektedir.

17. Kaynaklar

- 2012 TOBB Savunma Sanayi Meclis Toplantısı 2012 Sektörel Analiz Raporu
- 2012 SASAD verileri
- 2011 TOBB Savunma Raporu
- Türkiye' de ve Dünya' da Savunma Sanayi Sektörü, Ernst&Young
- Savunma Sanayi 2015 Performans Raporu
- TOBB Savunma Sanayi Sektör Raporu,2010
- Aselsan 2013 Faaliyet Raporu
- Roketsan, Wikipedia

Balistige giriş ve patlayıcılar, iç balistik ve geri tepme, Namdu ağır balistik, Dty balistik, Hedef balistik, Silah optiği

**MAK 216 KALİTE GÜVENÇE VE STAND. (T+U+L) (2+1+0) AKTS 3**  
Kalite Kavramı, Standart ve Standardizasyon, Standartın üretim ve hizmet sektöründe önemi, Yönetim kalitesi ve standartları, Çevre standartları, Kalite yönetim sistemi modelleri, Stratejik Yönetim, Yönetime katılma, Sürüş yönetim sistemi, Kaynak yönetimi sistemi, Efiğm mükemmellik modeli, Üretimde kalite kontrolü, Muayene ve zömekleme, Toplam kalite kontrol, Kontrol Diyagramları, İstatistiksel Dağılımla

**SEC 216 SİLAH ve EMNİYET (T+U+L) (2+0+0) AKTS 3**  
Silah ve hukuk, Silah kullanım ilkeleri, Silahı tanıma, emniyet sistemleri, emniyetli silah kullanımı

**SEC TOPLUMSAL VE KİŞİSEL YETERLİLİK (T+U+L) (2+0+0)**

AKTS 3 Toplumsal eğitim, Kişisel eğitim, yeteneklik, toplumsal görev ve sorumluluk, kişisel gelişim ve sorumluluk, hayat boyu öğrenme

**SIT SAVUNMA SİSTEMLERİ (T+U+L) (2+0+0) AKTS 3**

Patlama, Cephan, Askeri Mühimmatlar ve Özellikleri, Mermi ve Harışların Yapısı, Sınıflandırılması, Tapa Mekanizmaları ,Nükleer Silahlar ve Etkileri ,Toplar ve Kuvvetler ,Silah Sevk Sistemleri ve Mimarisi ,Silah Güdümlü ve Kontrol ,Güdümlü Sistemine Sahip Silahların Hedef Arama/Tespit Yöntemleri, İzlenen Patımlar, Atış Kontrol Problemi ve Otam Etkileri

**SIT HAFİF SİLAH ATIŞ TESTİ (T+U+L) (2+0+0) AKTS 3**

silah ve insan, kullanım emniyeti,Hukuk bilgisi ,atış becerisi,silahın sikkülüp takılması, silah temizliğı,silah atış,mühimmat

#### 14. Meslek yüksek okulunda öğrenci alan programlar

Giresun Üniversitesi'nin en eski ve bölge büyüklüğü açısından ilk sırada yer alan Meslek Yüksek Okulumuz, 01.03.1976 yılında eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. 2012 yılında Meslek Yüksek Okulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu olmak üzere iki ayrı Yüksek Okula ayrılmıştır.

Öğrenci alan diğer bölüm ve bunları ait programlar;

1-Bilgisayar Teknolojileri Bölümü

Bilgisayar Programcılığı Programı: Normal öğretim ve İkili öğretim

2-Biçisel ve Hayvansal Üretim Bölümü

Fındık Ekspertizi: Normal öğretim

3-Elektrik ve Enerji Bölümü

Elektrik Programı: Normal öğretim ve İkili öğretim

4-Elektronik ve Otomasyon Bölümü

Elektronik Teknolojisi Programı: Normal öğretim ve İkili öğretim

Radyo ve Televizyon Programcılığı: Normal öğretim ve İkili öğretim

11





TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  
Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanlığı

Sayı: 51211324/  
Konu: Öğrenci Alımı

04.04.2017

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bünyesinde yer alan Makine ve Metal Teknolojileri bölümü altında Silah Sanayi Teknikerliği programının 2017-2018 Eğitim-Öğretim döneminde açılması ve öngörülecek olan programa öğrenci alınması gerekeşi doğrultusunda;

GEREKÇE:

Günümüzde savunma sanayiindeki yenilikler ve gelişmeler son yıllarda büyük önem kazanmıştır. Bu önemin ortaya çıkmasında ülkelerin stratejik hedef ve politikalarının yanı sıra savunma teknolojilerinin kritik öneme sahip olması önemli rol oynamaktadır. Savunma sanayii çalışmalarında üretici konumundaki ülkeler hem büyük bir askeri güce hem de büyük bir ihracat gücüne sahip olmaktadır. Bu kazanımların yanı sıra savunma sanayii'nde elde edilen know-how bilgisinin önemli bir unsur olarak elde tutulduğu unutulmamalıdır. Yapılan araştırmalar göstermektedir ki; en yüksek savunma sanayi geliri Amerika Birleşik Devletleri'ne aittir. ABD savunma sanayii'nden ekonomisine kazandırdığı dönüşüm yıllık 120 milyar doların üzerindedir. Türkiye'nin savunma sanayi harcaması ise 2012 yılında 18,2 milyar dolar olarak belirlenmiştir. Bu da savunma sanayinin nedenli önemli bir kazanç ve güç olduğunu göstermektedir. Son yıllarda Savunma Sanayii Müsteşarlığımızın başlattığı çalışmalarla birlikte ülkemizde de yerli çalışmalar hızlanmış ve yurt dışından satın alınan savunma sanayi ürünlerine alternatif olarak çalışmalar özgün ve milli bir hale getirilmeye başlanmıştır.

Savunma sanayii kollarından biri olan hafif silah sektörü ülkemizde önemli bir endüstri olarak gelişmeye başlamıştır. 1990'lı yılların başlarında devlet desteği ile Karadeniz silah projesi kapsamında, Karadeniz bölgesinde ki il'lerde açılan hafif silah fabrikaları Türk Silahlı Kuvvetlerinin, Emniyet Genel Müdürlüğü vb. kurumlarımızın hafif silah ihtiyaçlarının karşılanması ve milli hafif silah sanayimizin gelişmesinde önemli rol oynamakta, büyüyen ihracat oranları ile ülke ekonomimize katkıda bulunmaktadır. Daha önce kolluk kuvvetimizin tabanca ihtiyaçları yabancı ülkelere karşılanırken son yıllarda gelişen milli hafif silah teknolojileri ile üretilen tabancalarımız yabancı ülke firmaları ile yarışır hale gelmiş ve hatta son yıllarda birçok ihaleyi Türk firmaları kazanmıştır. Bu kazanımlar giderek artmış ve sektörde eğitilmiş ve donanımlı insan gücü ihtiyacı büyük önem kazanmıştır. Dünya silah sanayii ile rekabet edebilecek düzeyde çalışmalar için yetişmiş insan gücünün önemi birçok kez sektörde önemli bir eksik olarak karşımıza çıkmaktadır. Giderek büyüyen hafif silah teknolojilerinde ara eleman olarak görev alacak kişilerin belli bir eğitimin geçmeleri sektörün büyümesi ve gelişmesi açısından büyük önem kazanmıştır.

Teknik bilimler meslek yüksekokulunda açılacak hafif silah teknikerliği bölümü sayesinde sektörde nitelikli elemanların yetiştirilmesi sağlanacak hem sektörün hızlı bir şekilde gelişmesine katkı sağlayacak hem de sektörün ihtiyacı olan nitelikli eleman açığı giderilmiş olacaktır. Yurtdışında

birçok örneği olan bu bölümün açılması ülkemizde mevcut olmayan fakat oldukça ihtiyaç duyulan savunma sanayi için eğitilmiş insan yetiştirilmesi için bir adım olacaktır. Silah sanayi teknikerliği bölümünden mezun olan kişilerin eğitimleri sırasında kazanacakları donanım ile birlikte sadece hafif silah sektöründe değil savunma sanayinin birçok sektöründe de çalışabilecek düzeye geleceklerdir.

Yukarıda sayılan gerekçelerden dolayı, Giresun Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde, tüm ülke genelinde gelişerek artan hafif silah sektöründeki gelişmelerle birlikte sorunlara çözüm önerileri getirebilecek ara eleman yetiştiren "Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü" bünyesinde "Silah Sanayi Teknikerliği Programına" öğrenci alınmasının oldukça yararlı olacağı düşünülmektedir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Yrd. Doç. Dr. Kenan BÜYÜKKAYA  
Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. Burcu GÜLER

Öğr. Gör. M. Anıl KAYA

**EK-1b ÖNLİSANS PROGRAMINA ÖĞRENCİ ALINMASI TEKLİFİ İÇİN**

Üniversite Adı (\*) : Giresun Üniversitesi

MYO Adı (\*) : Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Program Adı (\*) (\*) : Silah Sanayi Teknikerliği

Kontenjan Önerisi (\*) : 15

Öğretim Dili (\*) (1) : Türkçe

Hazırlık Sınıfı (\*) (1) : Yok

MYO'nun Üni. Uzaklığı : Gazipaşa Yerleşkesi İçinde

MYO'nun Yeri İlilçe : GİRESUN/Merkez

MYO'nun Fiziki İnkazları : 16 Adet Derslik + 1 Adet Baskı Lab. + 2 Adet Tasarım Stüdyosu + 3 Adet Bilgisayar Lab. + 2 Adet Tekstil Lab. + 1 Adet Elektronik Lab. + 1 Adet Elektronik Lab. + 1 Adet İç Mekan Ürün Üretim Lab.+Kantin+Yemekhane

Mevcut Öğrenci Alan Programları : Bilgisayar Programcılığı+Fındık Eksperliği+Elektrik+Elektronik Teknolojisi+Radyo ve Televizyon Teknolojisi+Makine+Harita ve Kadastro+Mimarî Restorasyon+Deniz Ulaştırma ve İşletme+Grafik, Tasarım+Moda Tasarımı+ Tekstil Teknolojisi+İç Mekan Tasarımı+Deniz ve Liman İşletmeciliği

Programın Yürütüleceği İlilçe Adı : GİRESUN/Merkez

Üniversitede Öğrenci Başına Düşen Alan (m<sup>2</sup> olarak) (2)

Kapalı Alan : 5  
Açık Alan : 25

Bu Program İçin Ayrılan Kapalı Alan (m<sup>2</sup> olarak) (2) : 250

Üniversitesi ve Kadrosunun Bulunduğu Bölüm(ler)(*)	Unvanı-Adı-Soyadı	Mezuniyet Alanı			Mezun Olduğu Üniversite			Haftalık Ders Yıkı (****)	Yabancı Dil (3)
		Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora		
Giresun Üniversitesi Makine ve Metal teknolojileri	Yardı Doç.Dr. Kenan BÜYÜKAY	Metal İşleri	Metal eğitimi	Metal eğitimi	Marmara	Marmara	Marmara	15	Almanca 2007-ÜDS/70
Giresun Üniversitesi Makine ve Metal teknolojileri	Öğr. Gör. Birküt GÜLER	Makine Müh. Endüstri Müh.	Termodinamik ve Isı Transferi	Devam	Yıldız	K.T.Ü	Devam	15	İngilizce 2013-IELTS 5.5
Giresun Üniversitesi Makine ve Metal teknolojileri	Öğr. Gör. M. Anıl KAYA	Makine Müh.	Malzeme	Devam	Atatürk	K.T.Ü	Devam	15	İngilizce 2014-YDS/11.25

(\*) Üniversite Adı, MYO Adı, Program Adı, Kontenjan Önerisi, Öğretim Dili, Hazırlık Sınıfı üniversite tarafından ekiksiz, doğru ve 12 punto olarak bilgisayar ile yazılacaktır.

(\*\*) Program açma ile öğrenci alımı aynı anda değerlendirilmemektedir. Program kadrosunda en az biri yüksek lisans mezunu 3 öğretim elemanı gerekmektedir. Program açılmadan kadroya atama yapılamayacağından tablonun doldurulmuş olması başvuru yapmış olma şartını sağlamamaktadır.

(\*\*\*) Öğretim üyesinin/ilemanının üniversitede kadrosunun bulunduğu bölüm (YÖKSİS veri tabanında yer alan) yazılmalıdır.

(\*\*\*\*) Öğretim üyesinin/ilemanının görev aldığı tüm programlardaki ders yükünün haftalık toplamı yazılmalıdır.

(1) Senato kararında programın öğretim dili ve hazırlık sınıfına ilişkin karar bulunmalıdır. Aksi halde form doldurula bile işlem yapılmayacaktır.

(2) akaf Yükseköğretim Kurumları tarafından doldurulması zorunludur.

(3) Program yabancı dilde eğitim verecek ise öğretim üyelerinin/ilemanlarının yabancı dil belgelerine ilişkin bilgilerin buraya yazılması ve belgelerin de Kurulumuza gönderilmesi gerekmektedir. Örneğin: 2015-YDS/92 gibi.

Not: Yukarıdaki form eksik doldurulduğu takdirde teklif değerlendirilmeye alınmayacaktır.

### 3.2 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi;

Yüksekokulumuzun ön lisans programlarında izleme ve güncelleme çalışmaları yapılmaktadır. 2018 yılında başlanan 3+1 eğitim modeli güncelleme çalışmaları sonucu ders içerikleri yeniden düzenlenmiş ve tüm programlarda güncelleme çalışmaları 2019 yılında öğretim programlarına yansıtılmıştır.

*İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:*

**Birimimize Ait Belgeler:** 3+1 Eğitim Modeli 2018 yılında başladığından dolayı değerlendirmesi 2019 yılı Temmuz ayında yapılabilecektir.

### 3.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme;


Yüksekokulumuz programlarından mezun olabilmek için (teorik, pratik ve staj derslerinde), öğrenci iş yüküne dayalı kredi (AKTS) temel alınmakta ve diploma ekinde görülmektedir. Yüksekokulumuzda derslere ilişkin başarıyı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir programa ait 'ders bilgi paketleri'nde hedeflenen ölçütlere göre yapılmaktadır. Yüksekokulumuz bölüm ve programları, eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşmış olmadığını araştırmakta, proje, ödev, sınav, sergi,

ders değerlendirme anketleri gibi yöntemleri uygulayarak İç Değerlendirme Raporunda güvence altına almaktadır.

*İlgili ölçüte ait beklenen kanıtlar aşağıda listelenmektedir:*

**Birime Ait Belgeler:** Birimin ilan edilmiş eğitim politikasında öğrenci merkezli eğitime yer vermektedir. Yüksekokulumuz web sayfasında Bölümlerimiz programlarına ait bilgi formlarına yer verilmiş olup, Bilgisayar Teknolojileri Bölüm bilgi formu örnek olarak aşağıda belirtilmiştir:

The screenshot displays the website of Giresun University's Faculty of Technical Sciences. The page is titled 'Bölüm Bilgi Formları' (Department Information Forms) for the Computer Technology Department. The header includes the university logo and name, along with navigation links like 'Ana Sayfa', 'Hakkımızda', 'Yönetim', 'Personel', 'Bölümler', 'Formlar', 'İş Akış Süreci', 'Döner Sermaye', and 'Kalite'. The main content area lists various departmental forms, including 'Bölüm Bilgi Formu (TR)', 'Computer programing Department Information Form (EN)', and 'Bölüm Bilgi Formu'. A sidebar on the left lists other departments, and a 'Hızlı Bağlantılar' (Quick Links) section on the right provides shortcuts to the university website, student information system, e-mail, Erasmus, Arabic, OYP, library, and management reports.

 <p style="text-align: center;">T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ BİLGİ FORMU</p>	
<b>Programı</b>	Bilgisayar Programcılığı
<b>Bölüm Başkanı</b>	
<b>Bölümün Amacı</b>	İnsanların sosyal yaşamda karşılaşılabileceği sorunların, bilgisayar ortamında çözümlemesinde ihtiyaç duyulan yazılım geliştirerek, yazılım testi, kurulumu ve bakım-onarımını yapan, bilginin <b>AKTİF OLARAK</b> kullanıya sunulması ve mesleki yeterliklerin <b>AMAÇLAR</b> kapsamında belirlenen nitelikler doğrultusunda bilgi ve becerileri kazandırmaktır.
<b>Bölümün Hedefi</b>	
<b>Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temel bilgisayar kullanım bilgisine sahip olur, mesleğinin gerektirdiği yazılım ve donanımları kullanabilir.</li> <li>2. Matematik ve fizik alanında karşılaşılabileceği problemleri çözülebilecek analitik düşünce becerisini kazanır.</li> <li>3. Alanıyla ilgili yabancı dilde yazılım teknik ve resmi belgeleri okuyup anlayabilir.</li> <li>4. Ofis paket programların kurulumunu yapar, kullanır ve gerektirildiğinde yazılı, sesli ve görsel belge hazırlayabilir.</li> <li>5. Bilgisayar programcılığı alanında karşılaşılabilecek problemleri tespit eder, problem ile ilgili verileri toplar, ve bunları kullanarak çözüm yöntemini geliştirir.</li> <li>6. Değişen ve gelişen teknolojiyi takip eder, bilgi birikimini günceller.</li> <li>7. İnternet programcılığı hakkında yeterli seviyede bilgi ve beceriye sahip olur ve bilgi becerilerini kullanarak web sayfa tasarlayabilir.</li> <li>8. Farklı türdeki işletim sistemlerini kurabilir, kullanabilir.</li> <li>9. Herhangi bir konu hakkında araştırma yapabileceği ve bulduğu bilgileri kullanabilme becerisini kazanır.</li> <li>10. Mesleğinin gerektirdiği etik değerleri, işi güvenciliği bilir ve işletme yönetme becerisine sahip olur.</li> <li>11. İnsanlar arasında kendini özgürce ifade edebilecek iletişim bilgi ve becerisine edindir.</li> </ol>
<b>Eğitim-Öğretim Yöntemleri</b>	Anlatma, Tartışma, Gösterip Yaptırma, Örnek Olay Yöntemi., Problem Çözme, Beyin Fırtınası, Soru-Cevap, Benzetim, Grup Çalışması, Araştırma

1

<b>Verilen Derece</b>	<p>Mezun olan öğrenciye Bilgisayar Programcılığı programında ön lisans diploması verilir.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenci mezun olduğunda, eğitim sürecinde kazandığı yeterlikleri gösteren derler ve modüller diploma ekinde belirtilir.</li> <li>2. Öğrenci, programı tamamlamadan ayrıldığında; eğitim sürecinde kazandığı yeterlikleri, derleri ve modülleri gösteren bir belge verilir.</li> </ol> <p>Programda kazandırılan mesleki yeterlikler, iş hayatında kariyer geliştirmede, sertifika programlarında ve istendiğinde diğer tüm programlara geçişlerde değerlendirilir.</p>
<b>Kabul Koşulları</b>	YOK'un ilgili mevzuatı doğrultusunda, OSYM tarafından belirlenen kriterlere sahip öğrenciler bölüme kabul edilir.
<b>Üst Kademe Geçiş</b>	<p>Programdan mezun olan öğrenci, OSYAF'nın yapacağı sınavda başarılı olması halinde, aynı alanda lisans eğitimine devam edebilir. Öğrenci sınavdaki lisans programlarına dikey geçiş yapabilir.</p> <p><b>Bilgi Teknolojileri, Bilgisayar Bilimleri, Bilgisayar Mühendisliği, Bilgisayar Öğretmenliği, Bilgisayar Sistemleri Öğretmenliği, Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri, Bilgisayar ve Enformasyon Sistemleri, Bilgisayar ve Kontrol Öğretmenliği, Bilgisayar - Enformasyon, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri, Elektronik ve Bilgisayar Öğretmenliği, Enformasyon Teknolojileri, Fizik, İstatistik, İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri, Kontrol Mühendisliği, Matematik-Bilgisayar, Meteoroloji Mühendisliği, Uçaklaştırmalı Matematik ve Bilgisayar, Uzun Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği</b></p>
<b>Mezuniyet Koşulları</b>	120 AKTS ECTS kredisini tamamlayan ve zorunlu stajını başarıyla tamamlayan öğrenci programdan mezun olur.
<b>Değerlendirme Yöntemleri</b>	<p>Her ders döneminde, ara sınav ve dönem sonu sınavı olmak üzere, iki sınav yapılır.</p> <p>Ara sınav; yazılı sınav, ödev, proje veya laboratuvar deneylerinin belli oranda değerlendirilmesiyle elde edilen yarısı işi çalışmalarını kapsar. Ders dönemi biriminde öğrenci dönem sonu sınavına girer.</p> <p>Sınav notları 100 puan üzerinden hesaplanır. Öğrencinin bir dersten aldığı not; ara sınav notunun %40' ı ve dönem sonu sınav notunun %60' unun toplamı ile elde edilir. Bir dersten başarılı olmak için 100 üzerinden 50 ve üzeri puan almak gerekir.</p> <p>Dönem sonu sınavından 100 üzerinden 50 puan almak gerekir. Dönem sonu sınavından başarısız olan veya ortalaması geçer not almayan öğrenci bütünlüme sınavına girer.</p> <p>Bütünlüme sınavı dönem sonu sınavının eşdeğeridir.</p>

2

Anasayfa | İletişim | Site Haritası | Arama



## GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

# Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Anasayfa | Hakkımızda | Mevzuat | İstatistikler | Dökümanlar | Akademik Takvim | 2018-2019 Bahar Dönemi Yatay Geçiş | Diploma Doğrulama

Faaliyet Raporları | İletişim

Buradasınız : Mevzuat

Cuma, 22.02.2019

### Mevzuat

#### KANUNLAR

- [Yükseköğretim Kanunu \(2547\)](#)
- [Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun \(3843\)](#)

#### YÖNETMELİKLER (Yükseköğretim Kurumu)

- [Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
- [Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)
- [Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği](#)
- [Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği](#)
- [Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik](#)

#### Hızlı Bağlantılar

- [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- [e-Posta](#)
- [Erasmus](#)
- [Farabi](#)
- [ÖYP](#)
- [İhaleler](#)
- [Kütüphane](#)

#### Duyurular

- + 2017 Sağlık Alanında Lisans Tamamlama Duyurusu
- + DERS BİLDİRİM FORMU
- + STAJ YAPACAKLARIN DİKKATİNE

## YÖNETMELİKLER (Giresun Üniversitesi )

! [Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

! [Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

! [Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

! [Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

## YÖNERGELER

! [Giresun Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması İlişkin Uygulama esasları Yönergesi](#)

! [Giresun Üniversitesi Kayıt Yenileme Yönergesi](#)

! [Giresun Üniversitesi Öğrenciler İle Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge](#)

! [Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Yönergesi](#)

! [Giresun Üniversitesi Yüksekokul Staj Yönergesi](#)

! [Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi](#)

! [Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)


! [Giresun Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi](#)

! [Giresun Üniversitesi Öğrenci Konsey Yönergesi](#)

25.04.2011 Tarihinden İtibaren Toplam Ziyaret: 1365143

### 3.4 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma;

Yüksekokulumuzda 2018 yılında önlisans öğrenci kabulleri Türkiye Cumhuriyeti Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmıştır. Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvuruları ile ilgili tarihler, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı web sayfasında duyurulmakta olup süreç ilgili yönetmelikler esas alınarak yürütülmektedir. Öğrencilerine ait bilgiler <https://ubs.giresun.edu.tr/> adresinden erişimi sağlanan Öğrenci Bilgi Sisteminden yer almakta ve Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilere ilişkin bilgiler KAYBİMER sistemine işlenmektedir.


  
 T.C.  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
 KARIYER YÖNLENDİRME VE BİLGİLENDİRME  
 UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
 (KAYBİMER)  
**MEZUN İLETİŞİM FORMU**

Ası Soyadı	Mücahit YILMAZ
Adresi	Berkel Mah. Garzanba Cad. No.26 Kat:2 Salıpazarı/Samsun
Telefon Numarası	Ev: Cep: 0542 697 2334
Elektronik Posta Adresi	mucahitilmaz34@gmail.com
Mezun Olunan Okul	Giresun Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Bölüm	Harita ve Kadastro
Öğrenci Numarası	16014075
Mezun Olunan Dönem	2018 Bahar

Yukarıda verilen bilgilerin tarafıma ait olduğunu bildirir, Giresun Üniversitesi Mezunları İletişim Platformu tarafından kullanılmasına izin veriyorum.

Tarih : 14/02/2019

İmza : 

### Birime Ait Belgeler

- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler)

### 3.5 Eğitim-Öğretim Kadrosu;

Birimimiz eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır.

### Birime Ait Belgeler

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (atama-yükseltme kriterleri, yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.) Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının yetki ve sorumluluğundadır.
- Kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri ile ilgili örnek belge:



T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Sayı : 52572423-100-E.38706  
Konu : Ders Görevlendirmesi

23.07.2018

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULUNA

2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Yüksekokulumuz Deniz Ulaştırma ve İşletme Programında okutulacak olan GÜV203 Temel ve Gemide İlk Yardım Eğitimi (1+1) dersini verebilecek "Gemiadamı Sağlık Eğitici Sertifikasına" veya "İlk Yardım Eğitici Sertifikasına" sahip öğretim elemanı görevlendirilmesi hususunda;  
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

e-imzalıdır  
Öğr. Gör. Erhan İŞLER  
Yüksekokul Müdürü V.

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Giresun Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gazipaşa Yerleşkesi Depbooy  
Meslek: 08049 Akademi / GİRESUN  
0 454 310 15 15  
0 454 216 54 97

Bilgi için: Sultan YILDIZ  
Bilgiye İstemesi  
Telefon No:(454) 310 15 15

### 3.6 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler;

Üniversitemiz bünyesinde bulunan kütüphane ve çalışma salonlarında öğrencilerimize araştırma ve uygun çalışma ortamı sunulmakta olup, tüm yerleşkelerimizde kablosuz internet hizmeti sunulmaktadır. Teknik ve fiziki altyapımızı geliştirmeye yönelik düzenlemeler yapmaktayız.

## 4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

Yüksekokulumuz, teknik bilimler alanında ihtiyaç duyulan tekniker düzeyinde ara eleman yetiştirmek üzere eğitim ve öğretim faaliyetleri yürüten bir kurumdur. Bu nedenle araştırma ve geliştirme alanında çalışma ve faaliyette bulunması planlanmamaktadır. Ancak öğretim elemanlarımız ilgili oldukları alanda bireysel olarak araştırma faaliyetlerini sürdürmektedirler.

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 5.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı;

Yüksekokulumuz; Giresun Üniversitesi'nin bir birimi olarak yıllık stratejik plan çalışmalarını yapacak, misyon ve vizyonu doğrultusunda, ilke ve değerler göz önüne alınarak bir yol haritası takip edilmiştir.

Yüksekokulumuzda görev yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasalara göre çıkarılan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanunun 20/b maddesine göre Yüksekokul Müdür ve yardımcıları, 20/e maddesine göre Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir. Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Yüksekokul Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır.

### 5.2 Kaynakların Yönetimi;

Giresun Üniversitesinin alt birimlerinden biri olan yüksekokulumuz görev ve sorumluluklarını 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” gereğince yerine getirmekte ve organizasyon yapısını da bu mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütmektedir.

2018 yılı itibariyle okulumuzda idari personel yetersizliği vardır. Bu durum temizlik ve büro işlerinin karşılanmasında sıkıntı yaşatmaktadır. Temizlik elemanı yetersizliği İŞKUR tarafından belli süre ve belli sayıda gönderilen geçici elemanlarla telafi edilmektedir, ancak büro faaliyetlerinin devam etmesinde eleman yetersizliğinin bir an önce çözülmesi gerekmektedir.

Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan insan kaynaklarını etkin kullanabilmek için tüm akademik ve idari personelimizi uzmanlıklarına göre çalışma alanlarına yönlendirmekte ve mümkün olduğunca rahat bir çalışma ortamı sunmaya çalışmaktayız.

Yüksekokulumuzun tüm temel ihtiyaçları, Yüksekokulumuzun stratejik amaçları doğrultusunda belirlenmektedir. Yüksekokulumuzun bütçesi, yüksekokul misyon, hedef ve amaçlarını destekleyecek şekilde etkili ve verimli şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır. Yüksekokulumuz, bütçe hazırlık



dönemini mali kaynak yönetiminin başlangıç noktası olarak görmekte ve bu dönemde gerçekçi, dayanaklı bir bütçe hazırlığını birim bazında yapmaktadır.

### **5.3 Bilgi Yönetimi Sistemi;**

Yüksekokulumuz idari ve akademik faaliyetlerine ilişkin süreçlerin yönetilmesini ve izlenmesini sağlamak amacıyla birçok sistem kullanmaktadır. Yüksekokulumuzda üniversitemizin kullandığı sistemlerle entegre bir şekilde Bilgi Yönetim Sistemi sürdürülmektedir. Meslek yüksekokulumuzdaki faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından öğrencilere yönelik olarak öğrenci bilgi sistemi (UBS), personele yönelik personel bilgi sistemi (NETİKET), akademik personele yönelik olarak ise Akademik bilgi sistemi (ABVS), giresun.edu.tr uzantılı e-posta adresleri ve kurum içi yazışmalar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi öğrenciye ait demografik bilgileri, danışmanlık ve ders seçim sürecini, not girişlerini, devam durumlarını ve derse ait bilgi yönetimlerini içermektedir.

### **5.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi;**

Kurum dışından alınan destek hizmetleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Yüksekokulumuz yönetim kurulu kararı ile yapılmaktadır.

### **5.5 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme;**

Meslek yüksekokulumuz Üniversitemizin hazırlamış olduğu yönetmelik ve okulumuzca hazırlanan yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik, yönergeler, ilanlar, duyurular, ders programları, yapılan etkinlikler yüksekokulumuzun web sayfasında paylaşılmaktadır. Web sitesinin güncellenmesi, düzenlenmesi, faaliyetlerinin kontrolü yüksekokulumuz tarafından yetkilendirilen kişiler tarafından yapılmaktadır.

## **6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Yüksekokulumuz daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir *Kurumsal Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin değerlendirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması amacıyla Yüksekokulumuzca oluşturulmuş olan Kalite Komisyonu gerekli çalışmaları sürdürmekte olup, farklı zaman aralıklarında alınan yolun değerlendirmelerini yapmak üzere uygulanacak çalışma takvimini oluşturmak üzere görevini sürdürmektedir. Kurumsal Geri Bildirim Raporu neticesinde Yüksekokulumuzun eksikliklerinin öğrenci merkezli çalışmalarında olduğu tespit edilmiş olup, çözüme ulaştırmaya yönelik olarak hazırlanan anketler Bahar yarıyılı 6 (altı)'ncı haftasında uygulanacak olup, geliştirmeye yönelik eksikliklerimiz tespit edilecektir.