



**2019**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

**TEKNİK BİLİMLER  
MESLEK YÜKSEKOKULU**

**Gazipaşa Yerleşkesi Debboy Mevkii**

**Merkez 28049 / GİRESUN**

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Dr. Öğr. Üyesi Muaffak SARIOĞLU

Kalite ve Program Geliştirme Yüksekokul Temsilcisi

Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Gazipaşa Yerleşkesi Depboy Mevkii  
Merkez 28049 / GİRESUN

0 (454) 310 15 00

muaffak.sarioglu@giresun.edu.tr

### 2. Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi'nin en eski ve bütçe büyüklüğü açısından ilk sırada yer alan Meslek Yüksekokulu, Merkez İlçemizde, 01.03.1976 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak, halen Öğretmenevi olarak kullanılan binada, Meyvecilik, Bağcılık, Sebzeçilik ve Gıda Teknolojisi Programlarıyla eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır.

1977-1978 Eğitim ve Öğretim yılında Gıda Teknolojisi Programı kaldırılarak yerine Su Ürünleri Programı; 1980-1981 Eğitim ve Öğretim yılında mevcut tüm bölüm ve programlar kaldırılarak, İşletme-Muhasebe programları ile Elektrik Programı açılmıştır. Kısa bir süre sonra Elektrik programı da kaldırılarak yerine Sekreterlik Programı açılmıştır.

1992-1993 Eğitim ve Öğretim yılında, İkinci Öğretim programları olarak ilk kez İşletmecilik ve Muhasebe programlarında öğretim yapılmaya başlanmıştır.

2001-2002 Eğitim ve Öğretim yılında, Harita ve Kadastro programı açılarak öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

2002-2003 Eğitim ve Öğretim yılında ise, Meslek Yüksekokullarının yeniden yapılandırılması projesi çerçevesinde, sınavsız geçiş uygulamasıyla birlikte; Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Endüstriyel Elektronik, Elektrik, Makine, Tekstil, Mobilya ve Dekorasyon programlarında İkinci Öğretim yapılmaya başlanmıştır.

2006 Yılında Fındık Eksperliği ve Harita Kadastro Programlarının İkinci Öğretim kısımları da açılmış, 40'ar öğrenci ile öğretime başlamıştır.

Turizm ve Seyahat İşletmeciliği programı 2006 yılında açılmış, ancak 2008-2009 Eğitim ve Öğretim yılında, öğretime başlamıştır.

2002 yılında "Sınavsız Geçiş" diye adlandırılan proje gereğince açılan Teknik bölümler, 2008 yılına kadar Meslek Liselerinin atölye ve laboratuvarlarından faydalanmıştır. Bütçe imkânları çerçevesinde açılan atölye ve laboratuvarlar ile Meslek Liselerine olan bağımlılık son bir yılda önemli ölçüde azalmıştır.

2008-2009 Eğitim ve Öğretim yılında ayrıca,

- Radyo ve Televizyon Yayıncılığı,
- Kostüm Tasarımı,
- Grafik Tasarımı,
- Halkla İlişkiler,
- Bankacılık ve Sigortacılık,
- Pazarlama programları ile
- Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama,
- Makina, Elektrik, Endüstriyel

Elektronik programlarının normal öğretim kısımları da açılmış ve öğrenci alınmış, İkinci Öğretim Programları olarak 2008-2009 öğretim yılında;

- Büro Yönetimi ve Sekreterlik,
- Bankacılık ve Sigortacılık,
- Halkla İlişkiler programları öğrenci olarak öğretime başlamıştır.

2009-2010 Eğitim ve Öğretim yılında Yüksekokulumuz Teknik ve İktisadi ve İdari olan program isimleri değiştirilerek, yeni bölümler oluşturulmuş, bu bölümlere bağlanan programlar aşağıda belirtilen şekilde güncellenmiştir.

### **BÖLÜM ADI**

Bilgisayar Teknolojileri  
Makine ve Metal Teknolojileri  
Elektrik ve Enerji  
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri  
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri  
Mimarlık ve Şehir Planlama  
Bitkisel ve Hayvansal Üretim  
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler  
Elektronik ve Otomasyon

Tasarım

Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri  
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık  
Muhasebe ve Vergi  
Yönetim ve Organizasyon  
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik  
Pazarlama ve Dış Ticaret

### **PROGRAM ADI**

Bilgisayar Programcılığı  
Makine  
Elektrik  
Tekstil Teknolojisi  
Mobilya ve Dekorasyon  
Harita ve Kadastro  
Fındık Eksperliği  
Optisyenlik  
Radyo ve Televizyon Programcılığı  
Elektronik Teknolojisi  
Moda Tasarım  
Grafik Tasarım  
Turizm ve Seyahat Hizmetleri  
Bankacılık ve Sigortacılık  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları  
İşletme Yönetimi  
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı  
Halkla İlişkiler ve Tanıtım  
Pazarlama

2010-2011 Eğitim ve Öğretim döneminde Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne bağlı Optisyenlik Programı ile Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümüne bağlı Fındık Eksperliği Programının İkinci Öğretimi öğrencisi olmadığı için kapatılmıştır.

2011-2012 Eğitim ve Öğretim döneminde Motorlu Araçlar ve Ulaşım Teknolojileri Bölümü Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı açılmıştır.

Yükseköğretim Yönetim Kurulu'nun 10 Mayıs 2012 tarihli toplantısında; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı kanun 7/d-2 maddesi uyarınca Meslek Yüksekokulu Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak 2 (iki) ayrı Meslek Yüksekokulu'na dönüştürülmesine karar verilmiştir.2012-2013 eğitim öğretim

yılında, Motorlu Araçlar ve Ulaşım Teknolojileri Bölümü Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı normal öğretim ile Elektronik ve Otomasyon Bölümü Radyo ve Televizyon Teknolojisi programının ikinci öğretim kısmı açılmıştır.

2013-2014 Eğitim ve Öğretim döneminde Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümüne bağlı Mimari Restorasyon Programı açılmıştır.

2013-2014 Eğitim ve Öğretim döneminde Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Otobüs Kaptanlığı Programı ile Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Saç Bakım ve Güzellik Hizmetleri Programı açılmıştır.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında, Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı programının ikinci öğretim kısmı açılmış, 2014-2015 ve 2015-2016 dönemlerinde de Eğitim - Öğretim faaliyetlerine bu bölüm ve programlarla devam etmiştir.

2015-2016 Eğitim –Öğretim yılında Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümünün “Mimari Restorasyon Programı” açılmış Normal Öğretimi ve İkinci Öğretimine Öğrenci alınmıştır.

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Makine, Moda Tasarım, Elektrik ve Elektronik Teknolojisi Programlarının İkinci Öğretimleri (2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Öğrenci sayıları on ve altında kaldığı için İkinci Öğretimleri) kapatılmıştır. 2017 ÖSYS sonucunda bu Programların İkinci Öğretimlerinde okuyan öğrencilerin Birinci Öğretim Programına aktarılmasına 30.01.2018 tarihi itibarıyla karar verilmiştir.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Radyo ve Televizyon Teknolojisi (N.Ö.) ve (İ.Ö.) Programları, Program adı değişikliğine gidilerek “Radyo ve Televizyon Programcılığı” adı altında;

Mobilya ve Dekorasyon Programı (İ.Ö.) programının öğrenci sayısı on ve altında kaldığı için kapatılarak, Tasarım Bölümü altında “İç Mekân Tasarımı (İ.Ö.) Programı” adı ile açılmış ve öğrenci alımı yapılmıştır.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alınması planlanan Silah Sanayi Teknikerliği Programı'nın açılması 03.01.2018 tarihli YÖK Yürütme Kurulu toplantısında uygun görülmüştür.

Yüksekokulumuz bünyesinde Asansör İmalat ve Bakım Programı açılması konusundaki teklifi 19.12.2018 tarihli Yüksek Öğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca “Elektromekanik Taşıyıcılar Programı” açılması uygun görülmüştür.

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında Yüksek Öğretim Kurulu Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığının 08.04.2019 tarih ve E.25963 sayılı yazılarında Yükseköğretim Yürütme Kurulu 2547 Sayılı Kanununun 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yüksekokulumuzda “Gıda İşleme Bölümü-Tarımsal Ürünler Muhafaza ve Depolama Teknolojisi Programı” açılması uygun görülmüştür.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

**Misyon:**

Gelişen teknolojinin hızına ayak uydurabilecek, bölgenin ve ülkenin ekonomik gelişimine katkıda bulunacak, özgüveni yüksek, bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, toplumsal değerlere saygılı eğitimli meslek elemanları yetiştirmektir.

#### **Vizyon:**

İş dünyası ile birlikte hareket ederek, iş dünyasının aradığı vasıflarda, etkili çözümler üreten donanımlı meslek elemanı yetiştirecek, mesleki eğitimde gelişmeleri takip eden ve kendini sürekli geliştiren öncü ve yenilikçi bir meslek yüksekokulu olmaktır.

#### **Değerler:**

- Şeffaf yönetim,
- Hukukun üstünlüğü,
- İnsan hakları,
- Toplumsal değerler,
- Bilimsel etik kuralları,
- Yaratıcı düşünce,
- Sürekli gelişme,
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite,
- Katılımcı yönetim anlayışı,
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti,
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi,
- Akademik özgürlük,
- Sosyal sorumluluk,
- Çevreye duyarlılık,

#### **Hedefler:**

Çağın gereklerine uygun, teknolojik gelişmeleri takip edebilen, sektörün taleplerine cevap verebilen, teknik ve sosyal yeterliliğe sahip, üst düzeydeki yöneticiler ile vasıflı işçi ve teknisyenler arasında uyumlu işbirliğini sağlayabilen en iyi ara elemanları yetiştirmektir.

<b>Stratejik Amaçlar</b>		<b>Stratejik Hedefler</b>	
<b>1.</b>	Öğrenci odaklı ve kaliteyi ön planda tutan bir eğitim ve öğretim gerçekleştirmek,	<b>1.1.</b>	Eğitim Müfredat Programı Geliştirme Çalışmalarının Sürdürülmesi
		<b>1.2.</b>	Öğrencilere En Etkili Şekilde Modern, Üretici ve Araştırmacı Öğretim Yöntemlerinin Sunulması
		<b>1.3.</b>	Öğrencilerin Uygulamaya İlişkin Bilgi ve Deneyimlerinin Arttırılması
<b>2.</b>	Bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerinin sayısını ve	<b>2.1.</b>	Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Sayısının Yükseltilmesi

	kalitesini arttırmak,	2.2.	Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı ve Aktivitelere Katılımın Teşvik Edilmesi
		2.3.	Üniversite Araştırma Projeleri ve Üniversite Dışı Kuruluşların Desteklediği Lisansüstü Çalışmaların Sayısının Arttırılması
3.	İnsan kaynaklarının niceliğini ve niteliğini arttırmak,	3.1.	Akademik ve İdari Personelin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
		3.2.	İdari ve Teknik Personelin Niceliğinin ve Niteliğinin Arttırılması
		3.3.	Akademik, İdari ve Teknik Personel Memnuniyetinin Yükseltilmesi
4.	Fiziksel, teknolojik alt yapıyı geliştirmek,	4.1.	Laboratuvarların Fiziki ve Teknik İmkanlarının iyileştirilmesi
		4.2.	Öğretim Elemanı Odaları ve Dersliklerin İyileştirme İşlerinin Yapılması
5.	Öğrencilerle etkileşimi yüksek, mezunları tercih edilen ve piyasada aranan bir meslek yüksekokulu olmak,	5.1.	Öğrencilere Üniversite ve Sonrası Yaşamları İle İlgili Tecrübe Kazandıracak Hizmet, Faaliyet ve Etkinliklerde Bulunulması
		5.2.	Öğrencilere Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerinin Nicelik ve Nitelik Açısından Geliştirilmesi
		5.3.	Öğrencilerle İlişkilerin ve Etkileşimin Güçlendirilmesi

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

- “Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?”

Giresun Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu misyon, vizyon, hedef ve göstergeler dikkate alınarak Yüksekokulumuzun eğitim özelliği nedeniyle sanayi sektörünün ihtiyaçlarını dikkate alarak misyon, vizyon, hedef ve göstergelerini oluşturmuştur. Yüksekokul olarak kaliteli eğitimi daha üst düzeylere ulaştırabilmek için öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde gerekli destekler sağlanacaktır. Program ve ders içerikleri güncellenerek, öğretim elemanı başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının azaltılması için ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim elemanı kadrosu tahsisi için gerekli taleplerde bulunulacaktır. Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Bu bağlamda Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu akademik, idari personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsenmiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına çalışılacak ayrıca yüksekokulumuzun bölümleriyle doğrudan alakalı olan

sanayi kuruluşlarının da desteklerinin sağlanması hususunda çalışmalar yapılacaktır. Yüksekokulumuz kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi, performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Bunun için Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonu belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacaktır. Komisyon üyeleri dışında öğretim üyeleri ile diğer iç paydaşlar ve dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımını, katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirilecektir.

- “Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?”

Kalite performans alanları, süreçler, çıktılar değerlendirilerek misyon ve hedeflere ne oranda ulaşıldığı, ilgili kurullar (Stratejik Planlama Komisyonu, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve Kalite Komisyonu) tarafından ayrı ayrı izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Nitelikli akademik yayın (SCI, Scopus’ta taranan) sayısına bakılarak en başarılı akademik personele ödül belgesinin takdimi, yurtiçi ve yurtdışından bilim insanlarını, yüksekokulumuzun akademik personeli ve öğrencileri ile buluşturan uluslararası bir sempozyum düzenlenmiş, (1. Uluslararası Teknoloji Bilimleri ve Tasarım Sempozyumu 27-29 Haziran 2018) 650 katılımcı ile büyük bir organizasyon gerçekleştirilmiştir. Okulun belirli kısımlarına Dilek / Şikâyet kutuları konularak öğrencilerimizin talepleri değerlendirilmektedir. Laboratuvar sayıları arttırılmıştır.

- “Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?”

1. MYO koordinatörlüğü ile birlikte öğrencilerimizi iş dünyası ile buluşturan web otomasyonunu aktif hale getirerek,
2. İş dünyasıyla öğrencilerimizi bir araya getiren «Kariyer Günleri» organizasyonlarının daha geniş katılımı gerçekleştirerek,
3. Öğrencilerimize kendi alanlarıyla ilgili konferans, seminer, söyleşi, sertifika programlarının sayısını arttırarak,
4. Teknik gezilerin sayısını arttırarak,
5. Web sayfamıza TBİMER (Teknik Bilimler İletişim Merkezi) oluşturularak, öğrencilerin dilek ve şikâyetlerini kısa sürede çözüme kavuşturarak,
6. Yüksekokulumuzun fiziki ve sosyal alanlarını modernize ederek, geliştirmeyi planlanmaktadır.

## A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

**Olgunluk düzeyi: 3** (Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda kurumun tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır ve/veya stratejik plan ve/veya herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır.)


#### **KANITLAR:**

**EK 1: 2019 Yüksekokul Stratejik planı içinde tanımlanmıştır. (1 Dosya) , (Kalite Komisyonuna sunulmak üzere birimimizde tutulmaktadır.)**

## A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

**Olgunluk düzeyi: 3** (Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli mekanizmalar bulunmamaktadır)

### KANITLAYICI BELGE ÖRNEKLERİ:

 <p>T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu</p> <p>Sayı : 52572423-109.04-E.62002 16/11/2018</p> <p>Konu : "Kalite ve Akreditasyon Komisyonu"nun Oluşturulması</p> <p>MÜDÜRLÜK MAKAMINA</p> <p>Yükseköğretimde kalite kültürü ve güvencesi sisteminin belirlenmesi doğrultusunda birimimizden öğretim elemanlarımızın, birim sekreterinin ve öğrenci temsilcisinin de yer alacağı " Kalite ve Akreditasyon Komisyonu" nun oluşturulması istenmektedir.</p> <p>Yüksekokulumuz "Kalite ve Akreditasyon Komisyonu" aşağıdaki isimlerden oluşturulmasını arz ederim.</p> <p><b>KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>SIRA NO</th><th>ADI SOYADI</th><th>UNVANI</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Erhan İŞLER</td><td>Öğr. Gör.</td></tr><tr><td>2</td><td>Muaffak SARIOĞLU</td><td>Dr. Öğr. Üyesi</td></tr><tr><td>3</td><td>Alparslan TÜFEKÇİ</td><td>Öğr. Gör.</td></tr><tr><td>4</td><td>Sercan KÜLCÜ</td><td>Öğr. Gör.</td></tr><tr><td>5</td><td>Mehmet KONAL</td><td>Öğr. Gör.</td></tr><tr><td>6</td><td>Zekai BALKAYA</td><td>Yüksekokul Sekreteri</td></tr><tr><td>7</td><td>Ahmet Mustafa VICIL</td><td>Öğrenci Temsilcisi</td></tr></tbody></table> <p>e-imzalıdır Zekai BALKAYA Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.</p> <p>Giresun Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gazipaşa Yerleşkesi Depboy Mevki: 28049 Mevki / GİRESUN 0 454 310 15 15 0 454 216 54 57</p> <p>Bilgi için: Cemal BAKIR Şef 0 454 310 15 15 0 454 216 54 57</p>	SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI	1	Erhan İŞLER	Öğr. Gör.	2	Muaffak SARIOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	3	Alparslan TÜFEKÇİ	Öğr. Gör.	4	Sercan KÜLCÜ	Öğr. Gör.	5	Mehmet KONAL	Öğr. Gör.	6	Zekai BALKAYA	Yüksekokul Sekreteri	7	Ahmet Mustafa VICIL	Öğrenci Temsilcisi	<p>Uygun görüşle arz ederim. 15/11/2018</p> <p>e-imzalıdır Öğr. Gör. Erhan İŞLER Yüksekokul Müdür Yardımcısı</p> <p>OLUR 16/11/2018</p> <p>e-imzalıdır Prof. Dr. Aysun TÜRKMEN Yüksekokul Müdürü</p> <p>Dağıtım: Gereği: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına</p> <p>Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.</p> <p>Giresun Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gazipaşa Yerleşkesi Depboy Mevki: 28049 Mevki / GİRESUN 0 454 310 15 15 0 454 216 54 57</p> <p>Bilgi için: Cemal BAKIR Şef 0 454 310 15 15 0 454 216 54 57</p>
SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI																							
1	Erhan İŞLER	Öğr. Gör.																							
2	Muaffak SARIOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi																							
3	Alparslan TÜFEKÇİ	Öğr. Gör.																							
4	Sercan KÜLCÜ	Öğr. Gör.																							
5	Mehmet KONAL	Öğr. Gör.																							
6	Zekai BALKAYA	Yüksekokul Sekreteri																							
7	Ahmet Mustafa VICIL	Öğrenci Temsilcisi																							

<http://tbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-ve-akreditasyon-komisyonu/3195>



Üniversite Anasayfa

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Hakkımızda | Yönetim | Personel | Bölümler | Form ve Evraklar | Döner Sermaye | Kalite | İç Kontrol | İletişim | Mezun

**Kalite**

- Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

**Kalite ve Akreditasyon Komisyonu**

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Üyeleri

- Öğr. Gör. Erhan İŞLER (Başkan)
- Dr. Öğr. Üyesi Muaffak SARIOĞLU (Kalite ve Program Geliştirme Yüksekokul Temsilcisi)
- Öğr. Gör. Alparslan TÜFEKÇİ (Üye)
- Öğr. Gör. Sercan KÜLCÜ (Üye)
- Öğr. Gör. Mehmet KONAL (Üye)
- Yüksekokul Sekreteri Zekai BALKAYA (Üye)
- Öğrenci Temsilcisi Ahmet Mustafa VICIL (Üye)



### A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

**Olgunluk düzeyi: 3** (Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Ancak bu göstergelerin izlenmesi sistematik olmayan ve tüm alanları kapsamayan şekilde yapılmaktadır.)

#### KANITLAR:

**EK 1: 2019 Yılı Yüksekökol Faaliyet Raporu (1 Dosya)**, (Kalite Komisyonuna sunulmak üzere birimimizde tutulmaktadır.)

Sanal: <http://tbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporu/5691>

### A.2. İç Kalite Güvencesi

#### A.2.1. Kalite Komisyonu

**Olgunluk düzeyi: 3** (Kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.)

#### KANITLAYICI BELGE ÖRNEKLERİ:

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	
<b>Amaç</b>	(3) Yüksekökolü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen iki üyenin görev süreleri dört yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, 1(b)de açıklanan ilkelere doğrultusunda Yüksekökolü Yönetim Kurulu tarafından yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.
<b>MADDE 1-</b> (1) Bu yönerge, Teknik Bilimler Meslek Yüksekökolü Kalite Komisyonunun kuruluş, görev ve çalışmasına ait esasları düzenler.	(4) Geçerli mazereti olmaksızın üst üste veya aralıklarla iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza vb. nedenle görevini yapamaz hale gelen üyelerin üyelikleri, sürenin bitimi beklemeden kendiliğinden sona erer. Üyelikleri bu yolla sona eren üyenin yerine, 1 (b)de açıklanan ilkelere doğrultusunda Yüksekökolü Yönetim Kurulu tarafından yeni üye belirlenir. Yeni belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.
<b>Kapsam</b>	<b>Çalışma usul ve esasları</b>
<b>MADDE 2-</b> (1) Bu yönerge, Teknik Bilimler Meslek Yüksekökolü Kalite Komisyonunun kuruluş, görev ve çalışmasına ait hükümleri kapsar.	<b>MADDE 6 -</b> (1) Komisyon, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:
<b>Dayanak</b>	a) Komisyon her akademik yılda Aralık ve Mart aylarında olmak üzere yılda en az iki kez, bunların dışında başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir.
<b>MADDE 3-</b> (1) Bu yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7'nci ve 8'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.	b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
<b>Tanımlar</b>	c) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri, Yüksekökolü Sekreterliği tarafından sağlanır.
<b>MADDE 4-</b> (1) Bu yönergede geçen;	<b>Görevleri</b>
a) <b>Akademik Birim:</b> Teknik Bilimler Meslek Yüksekökolüne bağlı birimler ve programları,	<b>MADDE 7 -</b> (1) Komisyonun görevleri şunlardır:
b) <b>Dış Değerlendirme:</b> Yüksekökolün veya bir programın, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kuruluna tanınan, bağımsız kalite değerlendirme sürecini,	a) Yüksekökolün stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Yüksekökolü Yönetim Kurulu onayına sunmak,
c) <b>İç Değerlendirme:</b> Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, kalite komisyonu tarafından değerlendirilmesini,	b) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.
d) <b>Kalite Güvencesi:</b> Yüksekökolün veya bir programın, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli işlemleri,	c) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Yüksekökolü Yönetim Kuruluna sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun, kamuoyuna duyurulmasını sağlayacak şekilde Yüksekökolün web sayfasında yer almasını sağlamaktır. Bu rapor, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünlük içinde bir iç değerlendirme raporu olarak hazırlanır.
e) <b>Kalite Komisyonu:</b> Bu yönerge ile kurulmuş, Yüksekökolüde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,	d) Yüksekökolün tüm birim yöneticilerinden yılda en az bir defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans ölçütlerine yönelik gerçekleşme raporu talep eder.
f) <b>Öğrenci Temsilcisi:</b> Teknik Bilimler Meslek Yüksekökolü öğrenci konseyi başkanı,	
g) <b>Yüksekökol Sekreteri:</b> Teknik Bilimler Meslek Yüksekökolü Sekreterini,	
h) <b>Yüksekökol Müdürü:</b> Teknik Bilimler Meslek Yüksekökolü müdürünü,	
i) <b>Stratejik Planlama:</b> Yüksekökolün; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkelere çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,	

d) Kalite yönetimi kapsamında yönetim gözden geçirme faaliyetlerini yürütür. Gözden geçirme toplantısında bir önceki akademik yılda kalite yönetim sistemi kapsamında yürütülen faaliyetler değerlendirilir ve bir sonraki akademik yıl için iyileştirme ihtiyaçları belirlenir. Toplantıda misyon, vizyon, değerler ve kalite politikasının güncellik durumu, stratejik performans ölçülerinin izlenmesi amacıyla hazırlanmış stratejik plan gerçekleştirme raporları, iç/dış denetim ve değerlendirmelerin sonuçları, önleyici ve düzeltici faaliyetler, yasal mevzuat değişiklikleri ve bu değişikliklerin kalite yönetim sistemine etkileri değerlendirilir. Kalite komisyonu yılda en az bir defa yönetim gözden geçirme toplantısı yapar.

e) Kalite Komisyonun gözden geçirme faaliyetleri sonucunda stratejik planda revizyon ihtiyacı tespit etmesi durumunda, yapılan tespit rapor halinde Stratejik Plan Hazırlama Kuruluna sevk edilir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Diğer Hükümler

#### Yürürlük

MADDE 8 - (1) Bu Yönerge, Yüksekökol Yönetim Kurulunun onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

MADDE 9 - (1) Bu Yönerge hükümleri Yüksekökol Müdürü tarafından yürütülür.

  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Sıra : 2272423.109.04.E.0202 16/11/2018  
Konu : "Kalite ve Akademiye Komisyonu"na  
Özellikleri :

MÜDÜRLÜK MALKAMDA


Yüksekökolün kalite sistemi ve güvencesi sisteminin belirlenmesi doğrultusunda hazırlanan "Kalite Yönetim Sistemi, Kurumun ve Öğrenci Performansına Etkisi" Kalite ve Akademiye Komisyonu'na değerlendirilmiştir.  
Yüksekökolün "Kalite ve Akademiye Komisyonu" aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

SİRA NO	ADİ SOYADI	ÜNVAHI
1	ERHAN İZLER	Öğr. Gör.
2	MUSTAFA KARAYOLCU	İz. Öğr. Üyesi
3	ALPŞAHİN TÖRKELİ	Öğr. Gör.
4	SERKAN KUTLU	Öğr. Gör.
5	MELİK KÖSE	Öğr. Gör.
6	ZELVA BALIKAYA	Yüksekökol Sekreteri
7	AHMET MUSTAFA YETİL	Öğrenci Temsilcisi

  
ZELVA BALIKAYA  
Yüksekökol Sekreteri

Bu belge elektronik ortamda yayımlanmıştır ve belge elektronik ortamda imzalanmıştır.  
Gözetim Şişeler, Tıp Fakültesi, Teknik Bilimler Yüksekökolü, Tıp Fakültesi  
Etiler, Beşiktaş/İstanbul - 34398  
0212 260 20 00

Uygun şekilde ait ekrana  
15/11/2018

  
Prof. Dr. Ayhan TÖRESEN  
Yüksekökol Müdürü

ÖLÜK  
16/11/2018

Dışişler:  
Özellik:  
Özellik:  
Özellik: (Özellik) Ders Bilgi/Özellik

Bu belge elektronik ortamda yayımlanmıştır ve belge elektronik ortamda imzalanmıştır.  
Gözetim Şişeler, Tıp Fakültesi, Teknik Bilimler Yüksekökolü, Tıp Fakültesi  
Etiler, Beşiktaş/İstanbul - 34398  
0212 260 20 00

## A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

**Olgunluk düzeyi: 3** (Kurumun tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.)

### KANITLAYICI SWOT ANALİZİ:

### TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU İÇ KONTROL EYLEM PLANI: SWOT ANALİZİ

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun Eğitim – Öğretim Ve Yönetim Faaliyetleri Değişik Açılardan İncelenerek Üniversitenin Kuvvetli Yönleri, Zayıf Yönleri, Fırsatları Ve Tehditleri Değerlendirilmiştir.

#### Değerlendirme;

- Eğitim Ve Öğretim,
- Ders Yükleri,
- Etkin Bir Kariyer Planlamasının Yapılandırılması,
- Akademisyenlerin Değerlendirilmesi,
- Öğrenci/Akademisyen İletişimi,
- Destek Birimleri

Kapsamında yapılmıştır.

#### Güçlü Yanlar

- Giresun Üniversitesi Tarafından Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Eğitim Programlarının Desteklenmesi
- Ders Programlarının Güncel Gelişmeler Doğrultusunda Uygulanması
- Fiziki Şartların Uygun Olması
- Mezunlarımızın Kendi Alanlarında Gösterdikleri Performansa Bağlı Olarak Sektörde Tercih Edilmeleri
- Ulaşımındaki Kolaylıklar
- Alanında Gerekli Yetkinliğe Sahip Akademik Kadronun Varlığı,
- Alanında Yetişkin Öğretim Elemanları Ve Dışarıdan İstifade Ettiğimiz İlgili Meslek Mensupları Bölüm Öğrencilerimizin Pratik Ve Teorik Bilgiler İle Donatılması Öğrencileri İş Hayatına Hazırlamaktadır. Bunun Yanında Bölgede Yeni Gelişen İşletmelerin Mezunlarımıza Olan Talebi Üstünlük Unsurdur.

#### Zayıf Yanları

- Üniversite Kaynaklarının Dağılımında TBMYO'na Ayrılan Kaynakların Yetersizliği
- Uygulama Olanlığının Yetersizliği
- Sınavsız Geçişle Gelen Öğrencilerdeki Bilgi Ve Donanım Eksikliği

- Sanayi Ve Ticaret Çevreleriyle İşbirliğindeki Eksiklikler
- Mevcut Programların Verimliliği İçin Gerekli Olan Altyapıdaki Yetersizlikler
- Öğrencilerin Yeterince Yabancı Dil Bilmemesi

#### **Fırsatlar**

- Üniversitemiz Ve Yüksekokulumuz Yönetiminin Tüm Gelişme Ve Fırsatlara Destek Vermesi
- Yüksekokulumuzun Üniversite-Sanayi İşbirliğini Geliştirme İmkânlarına Sahip Olması
- Yüksekokul Ve Diğer Üniversite Öğretim Üyeleri Arasındaki İlişkinin Yeterli Olması
- Yüksekokul Öğretim Elemanlarının Tecrübe Ve Yeteneğinin Yeterli Olması
- Çağın Ve Teknolojinin Gelişimine Uyum Sağlayacak Yeni Programlar Açma Girişimleri
- Üniversitemizin Strateji Planının Getireceği İleriye Dönük Misyona Ve Vizyonumuz
- Yerel Ve Sivil Toplum Örgütleriyle Ortak Çalışma Olanakları
- Yüksekokulumuzun Çok Sayıda Programı Kaldırabilecek Potansiyele Sahip Olması

#### **Tehditler**

- Meslek Liselerinden Sınavsız Geçiş Sistemi İle Gelen Öğrencilerde Yeterli Bilgi Birikiminin Olmaması
- Öğrencilerimizin Sosyo-Ekonomik Profillerinin Düşük Olması.
- Hedeflerimize Ulaşmada Kadro Ve Devlet Bütçesindeki Kısıtlamalar
- Öğrencilerimizi Motive Edecek Dikey Geçiş Kontenjanlarının Az Olması Ve Kontenjanların Artırılmaması
- Dikey Geçiş, KPSS Ve Benzeri Sınavlarda Meslek İle İlgili Soruların Yer Almaması
- Her Meslek Grubunda Olduğu Gibi Ülke Genelinde Yaşanan İstihdam Sorununun Kendi Mezunlarımızı Da Olumsuz Yönde Etkilemesi
- Motivasyonu Düşük Öğrenci Grubu, Öğrencilerin Geleceği Belirsiz Görmesi
- Yüksekokul İdari Personelinde Kadro Eksikliği
- İdari Personelin Alanında Yetersiz Olması ve Hizmet İçi Eğitimlerin Hedefine Ulaşmaması

### **A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

**Olgunluk düzeyi: 2** (Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları ve birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.)

#### **KANITLAR:**

EK: <http://tbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-ve-akreditasyon-komisyonu/3195>

### **A.3. Paydaş Katılımı**

#### **A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

**Olgunluk düzeyi: 2** (Kurumda paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.)

#### **KANITLAR:**

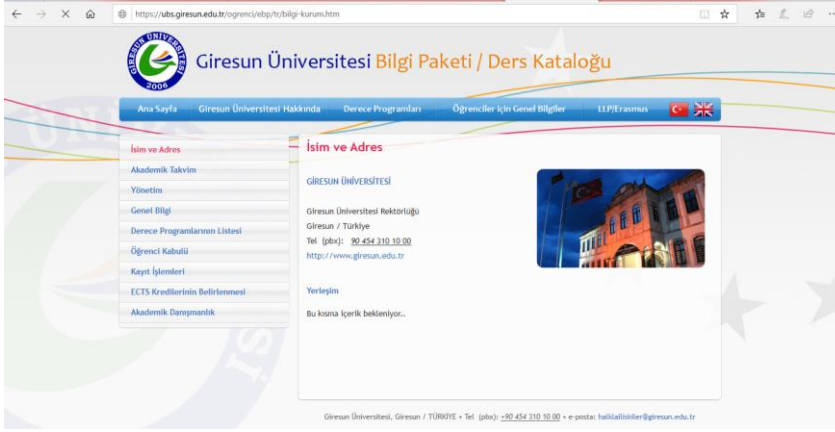
EK: <http://tbmyo.giresun.edu.tr/tr/mezun-sistemi/mezun-sistemine-kayit>







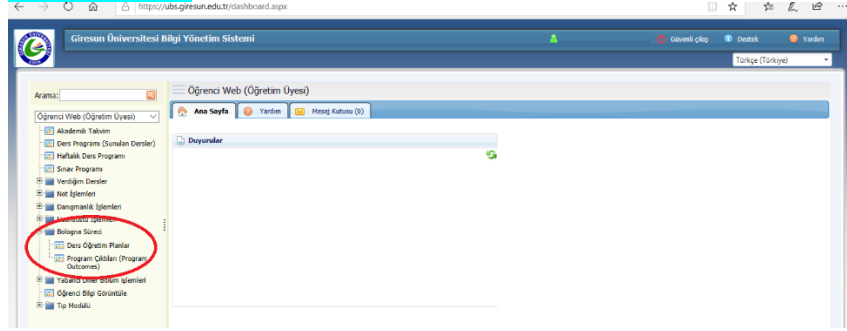




#### B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

**Olgunluk düzeyi: 3** (tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.)

#### KANITLAR:



#### B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

**Olgunluk düzeyi: 2** (Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.)

#### KANITLAR:



### B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

**Olgunluk düzeyi: 3** (Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.)

#### KANITLAR:

EK 1: <http://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/yonetmelikler-yuksekogretim-kurumu/2746>  
Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://ubs.giresun.edu.tr/> (Öğrenci Bilgi Sistemi / Bilgi paketlerinin girilmesi)

### B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

**B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)**

**Olgunluk düzeyi: 3** (kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.)

#### KANITLAR: 2019 Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Kılavuzu

<https://www.osym.gov.tr/TR,15616/2019--yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-kilavuzu.html>

### B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

**Olgunluk düzeyi: 3** (Diploma, Derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.)

#### KANITLAR:





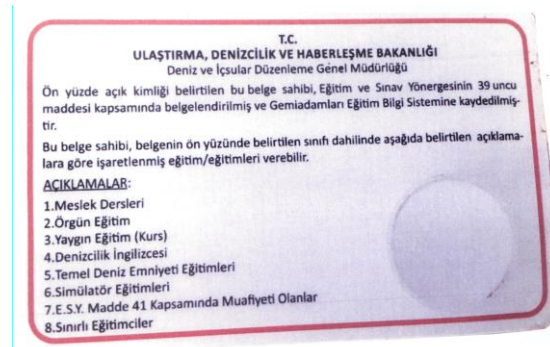
### B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

#### B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma / öğrenme odaklı)

**Olgunluk düzeyi: 3** (Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.)

#### KANITLAR:

EK : Denizci Eğitici Belgeleri örnekleri



#### B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

**Olgunluk düzeyi: 3** (Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır)



ÖNEMLİ BULMA DEREJENİZ	KONULAR	MEMNUNİYET DEREJENİZ			
1	49. İmzet hizmetleri	1 2 3 4 5			
1	50. Bilgi-iletim hizmetleri	1 2 3 4 5			
1	51. Kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri	1 2 3 4 5			
1	52. Hakuk destek hizmetleri	1 2 3 4 5			
1	53. Ofis/büro odaların fiziksel koşulları	1 2 3 4 5			
1	54. Yagın-sarım hizmetleri	1 2 3 4 5			
1	55. Derislerin yeterliliği	1 2 3 4 5			
1	56. Kongre-toplantı salonlar/vizitkarlar	1 2 3 4 5			
1	57. Yemekhane/kalitey arkaunin hizmetleri	1 2 3 4 5			
1	58. Konakvı hizmetleri	1 2 3 4 5			
1	59. Sektörel hizmetleri	1 2 3 4 5			
1	60. Temizlik hizmetleri	1 2 3 4 5			
1	61. Otopark alanı	1 2 3 4 5			
1	62. Fotokopi hizmetleri	1 2 3 4 5			
1	63. Kampüslerarası ulaşım	1 2 3 4 5			
<b>MALİ/PARASAL OLANAKLAR</b>					
1	64. Masraflar	1 2 3 4 5			
1	65. Ek ders ücretleri	1 2 3 4 5			
1	66. Yıllıklar	1 2 3 4 5			
1	67. Yıllık yaygın desteği/ödemeleri	1 2 3 4 5			
<b>İLİSKİLER VE KONUM</b>					
1	68. Sivil toplum kuruluşları ile olan ilişkiler	1 2 3 4 5			
1	69. Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmaları	1 2 3 4 5			
1	70. Yükseköğretimde yenileşme ve değişme çabaları	1 2 3 4 5			
1	71. Yükseköğretimden emekli olan personel ile ilişkiler	1 2 3 4 5			
1	72. Yükseköğretimde mezunlar ile ilişkiler	1 2 3 4 5			
1	73. Yükseköğretimde sosyal ve akademik bilgilendirilmenin zamanında gerçekleştirilmesi	1 2 3 4 5			
1	74. Ders dağılımlarını temassık alanlarını uygunluğu	1 2 3 4 5			
<b>İS DOYUMU</b>					
1	75. Yaştımın çalışmalar sonucunda gerek bir iş başına duyulmasına ulaşmak	1 2 3 4 5			
1	76. İşimi işi yaptığımda benim için övünç kaynağı olmasın	1 2 3 4 5			
1	77. İşimi severek yaptım olmasın	1 2 3 4 5			
1	78. İşimi, on b'i yapabileceğim yerleri yapma fırsatı vermesi	1 2 3 4 5			
1	79. İşimin, yaptıklarımın maddi ve manevi kariyeriim almaya olanak tanıması	1 2 3 4 5			
<b>Yükseköğretim Akademik Personeli Olmaksızın Dalgıy Memnuniyet Derecesini</b>					
1	1	2	3	4	5

## BÖLÜM II KİŞİSEL BİLGİLER

Mezun Olduğunuz Üniversite : ( ) Giresun Üniversitesi  
( ) Diğer - yurtiçinde ... Üniversite adı .....  
( ) Diğer - yurtiçi ... Üniversite adı .....

Doktora Yaptığınız Üniversite : ( ) Giresun Üniversitesi  
( ) Diğer - yurtiçinde ... Üniversite adı .....  
( ) Diğer - yurtiçi ... Üniversite adı .....

Unvanınız : ( ) Prof.  
( ) Doç.  
( ) Dr. Öğr. Üyesi  
( ) Öğr. Gör./Uzman/Okutman  
( ) Doktora Araş. Gör.  
( ) Araş. Gör.  
( ) Başka (unvan ve kadrosu aynıymlı olmayanlar için) belirtiniz:.....

Yaşınız : .....  
Cinsiyetiniz : ( ) Kadın ( ) Erkek

Giresun Üniversitesi'ndeki Fakültedeki Hizmet Süreriniz :  
Toplam Hizmet Süreriniz :

**KATKILARINIZ İÇİN ÇOK TEŞEKKÜR EDERİZ.**

## GİRESUN ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

Bu veri toplama aracı, Giresun Üniversitesi öğrencilerinin kuramsal memnuniyet durumunun saptanması amacıyla hazırlanmıştır.  
Bu amaçla sizinle görüş ve önerilerinize ihtiyaç duyulmaktadır.  
Anket iki bölüme ayrılmıştır. Birinci bölümde, kişisel bilgiler, ikinci bölümde ise öğrencilerin üniversiteden memnuniyet durumuna ilişkin ifadeler yer verilmektedir.  
Anketlerden elde edilen bilgiler, Giresun Üniversitesi ADEK çalışmasında kullanılacaktır. Bu nedenle, adınızı belirlemenize gerek yoktur. Ankete vereceğiniz samimi ve doğru yanıtlar, araştırma bulgularının gerçeğe uygunluk derecesini yükseltecektir.  
Saygılarımızla  
Giresun Üniversitesi  
Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu

### BÖLÜM I: KİŞİSEL BİLGİLER

- Fakülteniz/Yükseköğretim/Enstitünüz :
- Bölümünüz :
- Anabilim Dalınız / Programınız :
- Program türünüz: ( ) Ön Lisans ( ) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora
- Programınız (Lisansüstü için):
- Cinsiyetiniz: ( ) Kadın ( ) Erkek
- Yaşınız :
- Sınıfınız (Ön lisans /Lisans için) :

### BÖLÜM 2: ÖĞRENCİLERİN ÜNİVERSİTEDEN MEMNUNİYET DURUMU

Aşağıda üniversite memnuniyet durumunuza ilişkin ifadeler yer almaktadır. Lütfen bu ifadelere katılma derecesini ilgili paranteze (x) işareti koyarak belirtiniz.

A- AKADEMİK ORTAM VE ÖĞRENMEYİ DESTEKLEYİCİ OLANAKLAR	Hiç	Az	Orta	Çok	Pek Çok
1. Yönetim öğrencilerin sorun ve önerilerine karşı duyarlıdır	0	0	0	0	0
2. Öğrencilerin kararlara katılmasına olanak sağlanmaktadır	0	0	0	0	0
3. İdari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur	0	0	0	0	0
4. Öğrencilere sunulan bilgilendirme olanakları yeterlidir	0	0	0	0	0
5. İlgili ve yeteneklerine uygun kütüphane etkinlikleri bulunmaktadır	0	0	0	0	0
6. Sanat etkinlikleri yeterlidir	0	0	0	0	0
7. Kültürel etkinlikler yeterlidir	0	0	0	0	0
8. Sporif etkinlikler yeterlidir	0	0	0	0	0
9. Sağlık hizmetleri yeterlidir	0	0	0	0	0
10. Kararlarda öğrencilerin yararı önde tutulmaktadır	0	0	0	0	0
11. Öğrencilere bakımları kullanma fırsatları sunulmaktadır	0	0	0	0	0
12. Öğrencilere ilgili bilgiler doğru ve zamanında iletilmektedir	0	0	0	0	0
13. Üniversitede öğrencilerin güvenliği sağlanmaktadır	0	0	0	0	0

### B- ÖĞRENCİLERE SAĞLANAN OLANAKLAR

	Hiç	Az	Orta	Çok	Pek Çok
14. Yeterli kütüphane (tab, temizliği, gütünlüğü)	0	0	0	0	0
15. Yeterli yazılım ortamı	0	0	0	0	0
16. Yeterli alan bilgilendirme ortamı	0	0	0	0	0
17. Yeterli alan bilgilendirme ortamı (teknik, sosyal, önlüme, önlüme vb.) ortamı	0	0	0	0	0
18. Okulda sosyal ve laşarlar yeterli sayıda	0	0	0	0	0
19. Tesisler ve laşarlar temizdir	0	0	0	0	0
20. Fotokopi hizmetleri yeterlidir	0	0	0	0	0
21. Derisler temizdir	0	0	0	0	0
22. Kampüsün güvenliğini artırıcı tedbirler	0	0	0	0	0
23. Derislerin temizliği yeterlidir	0	0	0	0	0
24. Derisler öğrenme kapasitesine uygundur	0	0	0	0	0
25. Üniversitenin diğer bölümlerinden yararlanılabilir	0	0	0	0	0
26. Kütüphane her türlü kaynak açısından zengindir	0	0	0	0	0
27. Önlüme kitap alanı sistemi uygundur	0	0	0	0	0
28. Kütüphane otomatik olarak elektronik ortamda çalışmaktadır	0	0	0	0	0
29. Kütüphane öğrencilerin ihtiyaçlarına göre düzenlenmiştir	0	0	0	0	0
30. Kütüphane temizlikten sorumlu kütüphanecilerdir	0	0	0	0	0
31. Kütüphanenin düzenli olarak yenilenmektedir	0	0	0	0	0
32. Üniversitenin sağladığı buca olanakları yeterlidir	0	0	0	0	0

### C- EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM

	Hiç	Az	Orta	Çok	Pek Çok
33. Ders programları hedefleri açıktır	0	0	0	0	0
34. Ders programları güncellenmektedir	0	0	0	0	0
35. Dersler ilgili alanla bağlantılıdır	0	0	0	0	0
36. Derslerde öğrenme teknolojileri etkili olarak projeksiyon cihazı, tepegöz vb.) kullanılmaktadır	0	0	0	0	0
37. Programda yer alan dersler teorik açıdan yeterlidir	0	0	0	0	0
38. Programda yer alan dersler uygulamaya uygundur	0	0	0	0	0
39. Derslerin amaçlarını içeren bir ders planı düzenlenmektedir	0	0	0	0	0
40. Öğrencilere verilen dersler, öğrenim planı uygun olarak öğrenmektedir	0	0	0	0	0

### EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM (devamı)

	Hiç	Az	Orta	Çok	Pek Çok
41. Dersler ilgili alan ve yardımcı kaynaklar dönemi başında iletilmektedir	0	0	0	0	0
42. Öğrenciler yardımcı kaynakları da kullanmaya teşvik edilmektedir	0	0	0	0	0
43. Dersler öğrencilerin diğer konularına da değeri vermektedir	0	0	0	0	0
44. Öğrenci öğrenim sürecinde araştırmaya teşvik edilmektedir	0	0	0	0	0
45. Öğrencilerin öğrenim sürecinde araştırmaya teşvik edilmektedir	0	0	0	0	0
46. Dersler ilgili alanla bağlantılıdır	0	0	0	0	0
47. Derslerde ilgili, ilgili, ders notları gibi basit ve genel materyal yeterlidir	0	0	0	0	0
48. Öğrencilerin kütüphane ortamında öğrenim sürecinde araştırmaya teşvik edilmektedir	0	0	0	0	0
49. Üniversitede verilen yabancı dil eğitimi yeterlidir	0	0	0	0	0

### D- ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

	Hiç	Az	Orta	Çok	Pek Çok
50. Derslerde verilen önlüme öğrenim sürecinde katkıda bulunmaktadır	0	0	0	0	0
51. Ölçme ve değerlendirme öğrenim sürecinde objektifdir	0	0	0	0	0
52. Dönem başında öğrencilere ölçme ve değerlendirme kriterleri açıklanır	0	0	0	0	0
53. Her sınıftan önce, önceki sınıfta bir ölçme ve değerlendirme gerekliliği verilir	0	0	0	0	0
54. Değerlendirme yöntemleri arasında ilgili önlüme ve proje gibi başka yöntemler de kullanılmaktadır	0	0	0	0	0

### E- AKADEMİK DANIşMANLIK VE REBERLİK

	Hiç	Az	Orta	Çok	Pek Çok
55. Her öğrenciye bir danışman atanmaktadır	0	0	0	0	0
56. Danışmanların her türlü zamanını ayarlanmaktadır	0	0	0	0	0
57. Belirli bir danışmanlık saatlerinde danışmanlarla görüşülmektedir	0	0	0	0	0
58. Danışmanların akademik gelişimlerine değeri verilmektedir	0	0	0	0	0
59. Bültenler ile öğrencilerin ilgili olarak öğrencilere bilgi sunulmaktadır	0	0	0	0	0
60. İş hayatına hazırlama için Üniversite, öğrencilere ilgili olanaklar sağlanmaktadır (konuşma, girişim, teknik geri, staj, vs.)	0	0	0	0	0

Giresun Üniversitesinde adı:  
En fazla eden bir adedi yazınız. En az eden bir adedi yazınız.

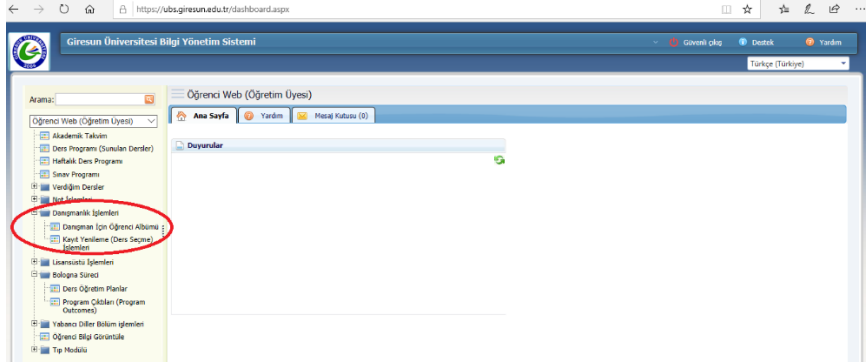
1. 1.  
2. 2.  
3. 3.

ANKET BİTTİ CEVAPLADIĞINIZ İÇİN TEŞEKKÜRLER

### B.3.4. Akademik danışmanlık

**Olgunluk düzeyi: 3** (Kurumda akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.)

#### KANITLAR:



### B.4. Öğretim Elemanları

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

**Olgunluk düzeyi: 3** ( Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.)

#### KANITLAR:



#### B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

**Olgunluk düzeyi: 2** ( Kurumun öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan bazı uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri) bulunmaktadır.)

# KANITLAR:

## EK : Dönemlik ders müfredat çalışmalarını belirten yazı örneği



T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sayı : 56021829-399-İ.21211  
Konu : Öğretim Planları

GÜNÜDÜR  
18.04.2018

### DAĞITIM YERLERİNE

2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı (Güz ve Bahar Yarıyılları) öğretim planları ve yapılacak değişiklikleri içeren bilgilerin ekte sunulan form kullanılarak ve aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilerek hazırlanması ve 15 Mayıs 2018 tarihine kadar Rektörlüğümüze gönderilmesi hususunda gereğini rica ederim.

#### DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

- 1- Öğretim planı mutlaka bilgisayar ortamında doldurulacaktır.
- 2- Müfredat değişikliğine gidilerek bu yıl ilk defa okunulmaya başlanacak derslerin ders içerikleri "Ders Tanıtım Formu" doldurularak bildirilecektir.
- 3- Bir program için birden fazla müfredat kullanılması halinde, müfredatları ayrı ayrı bildirilecektir.
- 4- İlgili Formların dışında farklı formatta gönderilen öğretim planları dikkate alınmayacaktır.



Prof. Dr. Mustafa CİN  
Rektör Yardımcısı

#### Ek :

- 1 - Öğretim Planı Formu (Fakülte-Yükseköğretim ve Doktora)
- 2 - Öğretim Planı Formu Örneği
- 3 - Öğretim Planı Formu (Meslek Yüksekokulu ve Yüksek Lisans)
- 4 - Öğretim Planı Formu Örneği
- 5 - Ders Tanıtım Formu (2 sayfa)

#### Dağıtım:

#### Gereği:

Fakülte Dekanlıklarına

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile hazırlanmıştır.

Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Güre Yerleşkesi Gaziler Mah. Prof.  
Akiner Tamer Kızıllık Cad. 38360 Merkez / GİRESUN  
tel:0 454 310 10 00faks:0 454 310 11 77  
e-mail:odis@giresun.edu.tr

Bilgi için:Özcan KAYNAK  
Bilgisayar İşleri  
Telefon No:0454 310 11 76



T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Sayı : 52572423-100-E 25151  
Konu : Öğretim Planları

14.05.2019

### DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nun 30.04.2019 tarihi ve 23450 sayılı yazısı.

İlgi yazı ile 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı (güz ve bahar yarıyılları) öğretim planları ve yapılacak değişiklikleri içeren bilgilerin ekte sunulan form kullanılarak ve aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilerek hazırlanması ve 24 Mayıs 2019 tarihine kadar Rektörlüğümüze gönderilmesi talep edilmektedir.

Bu bağlamda, Yüksekokulumuz programlarında öğretim planlarında yapılması düşünülen değişikliklerin belirtilen hususlar çerçevesinde hazırlanarak 15 Mayıs 2019 Çarşamba mesai bitimine kadar Müdürlüğümüze bildirilmesi hususunda, Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

#### DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Öğretim planları mutlaka bilgisayar ortamında doldurulacaktır.
2. Müfredat değişikliğine gidilerek bu yıl ilk defa okunulmaya başlanacak derslerin ders içerikleri ekte yer alan "Ders Tanıtım Formu" doldurularak bildirilecektir.
3. Bir program için birden fazla öğretim planı kullanılması halinde, öğretim planları ayrı ayrı bildirilecektir.
4. İlgili formların dışında farklı formatta gönderilen öğretim planları dikkate alınmayacaktır.
5. Gönderilecek öğretim planlarında hazırlayan kişiye ait iletişim bilgileri bulunmak zorundadır.
6. İlgili formlar elektronik ortamda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında yüklenmiş bölümlerden temin edilebilir.



Prof. Dr. Aysun TURKMEN  
Yüksekokul Müdürü

#### Ek :

- 1 - Öğretim Planı Formu (Fakülte-Yüksekokul-Doktora)

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Giresun Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gazipaşa Yerleşkesi Depboyu  
Mevkii: 30049 Merkez / GİRESUN  
0 454 310 15 15  
0 454 216 54 57

Bilgi için: Sahar KAYA  
367  
Telefon No: 0454 310 15 17





T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Sayı : 52572423-100-E.41981  
Konu : Öğretim Planları

05.08.2019

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılarında Yüksekokulumuz programlarında okutulacak derslere ait öğretim planı formları yazımız ekinde sunulmuştur. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 e-imzalıdır

Öğr. Gör. Muhammet Anıl KAYA  
Yüksekokul Müdürü V.

Ek : Öğretim Planları (10 sayfa)

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Giresun Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gazipaşa Yerleşkesi Depboş  
Mevkii 28049 Merkez / GİRESUN  
0 454 310 15 15  
0 454 216 54 57

Bilgi için: Sultan YILDIZ  
Bilgisayar İşletmeni  
Telefon No: (454) 310 15 15

### B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

**Olgunluk düzeyi: 3** (Kurumun öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir)

#### **KANITLAR:**

**EK : Akademik kurulda yapılan ödüllendirmelerden örnekler**



T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ  
AKADEMİK KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 22/10/2018

Toplantı No: 2018-2019/ 01

Yüksekokulumuz Akademik Kurulu 22/10/2018 Perşembe günü saat:14'00 de Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Aysun TÜRKMEN başkanlığında toplandı. Toplantıya Öğr. Gör. Mehmet YUMAK'ın Heyet Raporlu, Dr. Öğr. Üyesi Selin KARABRAHİMOĞLU'nun İstirahat Raporlu, Öğr. Gör. Elif Sultan AKPINAR' ın İstirahat Raporlu, Öğr. Gör. Mehtap ÖZSOY ve Öğr. Gör. Erdem ŞAHİN'in Mazeret İzinli olmaları nedeniyle katılmadıkları belirtildi. Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Aysun TÜRKMEN Toplantıya katılımları kurulu onurlandıran Üniversite Rektörü Prof. Dr. Cevdet COŞKUN, Rektör Yardımcılarına, Rektör Danışmanlarına, Genel Sekretere ve Yüksekokulumuz Akademik Personellerine 'Hoş geldiniz' diyerek toplantıyı başlattı.

**GÜNDEM MAD. 1-) 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılına hazırlık faaliyetlerinin Değerlendirilmesi:**

Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Aysun TÜRKMEN: Giresun Üniversitesi Rektörü, protokolü ve Yüksekokul Kuruluna hitaben; "2018-2019 Eğitim-Öğretim yılına hazırlık aşamasında Gazipaşa Yerleşkesinde bulunan Tıp Fakültesi Dekanlığının isteği üzerine dağınık olan binaların derli toplu hale getirilmesi amacıyla bir çalışma başlatılmış, şu an içinde bulunduğumuz binada kendi imkânlarımızla tadilat yapılmış, eğitim hizmetine sunulmuştur. Yerleşkemizde sunum, toplantı ve konferans yapılacak bir mekân olmadığından içinde bulunduğumuz bu dersliği aynı zamanda toplantı yapılabilecek bir mekân haline de getirmiş bulunmaktayız. Ayrıca ön bahçe alanında, iş adamı Mahmut KOÇ adına, İşadamı Metin KOÇ tarafından yaptırılan prefabrik iki katlı bina ile Yüksekokulumuz Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü için modern bir atölye ve dersliğe de kavuşmuş bulunmaktayız. Burada hem Yüksekokulumuzun eğitim-öğretime kavuşturulması için hem de Makina Bölümüne atölye kazandırılması için özverili bir şekilde çaba gösteren yönetici ve idari personellerimize, hizmetli personel arkadaşlarımıza huzurunuzda teşekkür ederim. Şüphesiz Sayın Rektörümüzün de Yüksekokulumuzun hak ettiği bir seviyeye ulaşabilmesi için iş adamları nezdinde giriştiği çabalar bize heyecan vermektedir; kendilerine şükranlarımızı arz ederiz." dedi.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde 11 aktif Bölüm, 15 Program da 3033 Öğrenci ile Eğitim-Öğretime başlamış bulunduğunu, Yüksekokulda dokuz öğretim üyesinin (1 Dr. Öğr. Üyesi 13/b-4 ile Fen-Edb. Fak. görevli) , kırk sekiz öğretim görevlisinin ( 2 Öğr. Gör. SBMYO'da, 1 Öğr. Gör. de Deniz. Fak. de 13/b-4 ile, 1 Öğr. Gör. Bulancak End. San. MYO. da görevli; dört Öğr. Gör. de Yüksekokulumuza 13/b-4 ile görevlendirilmiş) bulunduğunu, idari personel sayısının ise dokuz olduğunu söyledi.

Yükseköğretim Kurumlarına öğrenci almaları için ÖSYM tarafından 2016-2017 öğretim yılında Sınavsız Geçim Sistemi kaldırıldığını, öğrenci kontenjanlarında düşüşler yaşandığını, bu durum ile ilgili analizi yapılarak yeni bölüm ve programların açılması yönünde Yüksekokulumuz Müdürlüğünce ilgili bölüm başkanları ile çalışmalar yapıldığını belirtti.

*(Handwritten signatures and notes in blue ink)*







## B.5. Öğrenme Kaynakları

### B.5.1. Öğrenme kaynakları

**Olgunluk düzeyi: 3** (Kurumun eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.)

#### **KANITLAR:**

**EK :** Konferans, derslik ve laboratuvar iyileştirmelerini gösteren belge ve fotoğraflar





## B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

**Olgunluk düzeyi: 2** (Kurumda uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmesine ilişkin (mekân, mali ve rehberlik desteği sağlamak gibi) planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.)

### **KANITLAR:**

**EK : Örnek olarak İç Mekan Tasarım Topluluğu (Topluluk Başkanı Öğr. Gör. Ahmet Mustafa ÖZTÜRK)**

TÜRKİYE CUMHURİYET
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MYO
İÇ MEKAN TASARIMI TOPLULUĞU ÖĞRENCİ TÜZÜĞÜ
TOPLULUĞUN ADI VE ADRESİ
MADDE 1- Topluluğun adı "İç Mekan Tasarımı Topluluğu" dur.
MADDE 2- Topluluk Giresun Üniversitesi Teknik Bilimler MYO bünyesinde kurulmuştur. Topluluğun adresi "Giresun Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Debboy Kampüsü Merkez / GİRESUN"dur.
TOPLULUĞUN AMACI VE BU AMACA YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLERİN KAPSAMI, ÇALIŞMA ŞEKLİ
MADDE 3- Topluluğun Amacı;
a-)Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencileri, üniversite bünyesindeki farklı bölümlerdeki öğrencilerin kendilerini geliştirmeleri, eğitim almaları, kendilerine bu alanlarda bir vizyon oluşturmalarını sağlamaktır.
b-)Öğrencilerin ders dışında teknik gezi, alan ile ilgili paydaşlarla bir araya gelme ve sosyal aktivitelere katılmalarını sağlamak,
c-)Topluluk üye öğrencileri öncü olmak üzere üniversitemiz bünyesindeki öğrencilerin mimarlık, iç mimarlık, inşaat mühendisliği gibi alanında uzman kişilerle buluşturmak, alanları ile alakalı dünyadaki gelişmelerden haberdar olmasını sağlar,

d-)Alanları ile ilgili çalışmalarını tanıtmak; öğrencilerin becerilerini, sosyal ilişkilerini geliştirme de bulunma,

e-)Tüzükte belirtilen amaç ve faaliyetlerin yanı sıra tanıtım sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunmaktır.

MADDE 4-Belirtilen amaçlar çerçevesinde topluluğun etkinlikleri;

a-)Topluluğun genel amacına uymak için alanlarında uzman mimar, iç mimar, mühendisler, akademisyenler söyleşi etkinlikleri, autocad ve 3d Max kursları, sempozyumlar yapmak. İlimiz bünyesindeki fuarlara, teknik geziler düzenlemek,

b-)Etkinlik, kurs ve çalışma sonuçlarını, alana ilgi duyan öğrencilere ulaştırmak için derleme reklam ve basın yayın faaliyetlerinde bulunmak,

c-)Topluluk çalışmalarının duyurulması için reklam duyuru vb. çalışmalarını yapmak,

e-)Öğrencilerin ders dışında, iş etiği, bilgi, görüğü deneyimlerini arttırmak için kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek,

f-)Tüzükte belirtilen amaç ve faaliyetlerin yanı sıra tanıtım sağlamaya yönelik etkinlikler düzenlemektir.

TOPLULUĞA ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE 5- Topluluğa üye olma;

a-) Giresun Üniversitesi Teknik Bilimler MYO'daki tüm öğrenciler topluluğun doğal üyesidir,

b-)Topluluk üyeliği Giresun Üniversitesine bağlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ağıttır,

c-)Topluluğa üye olmak diğer kulüp ve topluluklara üye olmaya engel teşkil etmez. Aynı zamanda başka kulüplerin ve toplulukların üyesi bulunmak Giresun Üniversitesi Topluluğuna üye olmaya engel değildir,

d-)Giresun Üniversitesi İç Mekan Tasarımı Topluluğu'na üyelik başvuruları bir akademik yıl boyunca öğrencilere açıktır,

e-)Giresun Üniversitesi öğretim elemanları ve diğer personelleri, mezunları, üniversiteden ayrılmış öğretim elemanları, üniversite ve topluluğa önemli katkıları bulunanlar topluluk yönetim kurulu kararı ile onursal üye olabilirler. Onursal üyeler topluluk organlarında görev alamaz ve oy kullanamazlar. Bunun dışında topluluk etkinliklerinde görev alabilirler.

MADDE 6- Topluluk üyeliğinden çıkma ve çıkarılma;

a-)Topluluğun varlığına ve birliğine ya da sağlan temellerine zarar verebilecek herhangi bir eylem veya bununla eş değer herhangi bir faaliyette bulunan bireyin üyeliğinin sona ermesi için yönetim kurulu toplantı ve üye tam sayısının üçte ikisinin oyu ile bu kişinin toplulukta statüsüne bakılmaksızın üyelik hakları elinden alınır ve bu kişiye bir daha üyelik hakkı verilmez. Hakları elinden alınan üye topluluk yönetim kuruluna itiraz etme hakkı vardır. İtiraz ettiği takdirde yönetim kurulu toplantı oylama yapılır oylamada 1/3 oy alırsa tekrar topluluğa üye olabilir.

b-)Kendi arzusu ile kulüpten ayrılmak isteyen üye bu talebi yazılı olarak yönetim kuruluna bildirmekle yükümlüdür. Topluluktan bu şekilde ayrılmak isteyen üye tekrar üye olmak için talepte bulunabilir.

GENEL KURUL

MADDE 7- Topluluk üyelerinden oluşur.

MADDE 8- Genel kurul sorumlu öğretim elemanı ve öğrencilerin belirlediği bir tarihte ve saatte toplanır. Toplantıda bulunması gereken üye sayısı, genel kurul ve üye sayısının yarısından bir fazlasıdır. Eğer yeter sayı sağlanmazsa toplantı üyelerin yarısından bir fazlası ile toplantı bir sonraki haftaya ertelenir. Ertelenen toplantıda katılımcı olarak kim varsa onunla devam eder. Toplantı ertelenmez.

MADDE 9- Genel kurul toplantısı meslek yüksekokulu öğrenci duyuru panolarında ilan edilmek suretiyle duyurulur.

Toplantının herhangi bir sebeple ertelenmesi durumunda yeni toplantının tarihi ve saati yine aynı şekilde ilan edilir.

MADDE 10-Toplantı çağrı ilanında belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. Toplantıya katılan üyeler sadece bir oy hakkına sahiptir. Karar yeter sayısı toplantı yeter sayısının bir fazlasıdır.

DENETLEME KURULU

MADDE 19- Yönetim kurulunun kendi içinden belirleyeceği 3 asil 2 yedek kişiden oluşur. Topluluk evraklarını, defterlerini ve demirbaş eşyalarının durumunu inceler. Masrafların yönetim kurulunun dayanıp dayanmadığını denetler ve kararları tutanak halinde belgeler.

TÜZÜK NE ŞEKİLDE DEĞİŞİR

MADDE 20-Giresun Üniversitesi İç Mekan Tasarımı Öğrenci Topluluğu'nun tüzük değişikliği Giresun Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın öğrenci toplulukları yönergisi çerçevesinde, topluluk genel kurulu tarafından gerçekleştirilir.

KURUCU ÜYELER

MADDE 21-Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde kurulan "İç Mekan Tasarımı" Öğrenci Topluluğu'nun kurucu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

MADDE 22-

1-TOLGA ALTUN	TEKNİK BİLİMLER MYO	184036049
2-EMIRHAN AKBAŞ	TEKNİK BİLİMLER MYO	184036050
3-BİRCAN DURAN	TEKNİK BİLİMLER MYO	184036051
4-AHMET SALBACAK	TEKNİK BİLİMLER MYO	154019005
5-ALİHAN BAYRAKTAR	TEKNİK BİLİMLER MYO	184036001
6-TUĞBA ÖKSÜZ	TEKNİK BİLİMLER MYO	184036002
7-PINAR VANLI	TEKNİK BİLİMLER MYO	184036005
8-MERVE TARAK	TEKNİK BİLİMLER MYO	184036007
9-MAHMUT DİNÇ	TEKNİK BİLİMLER MYO	184036010
10-MEHMET TEMEL	TEKNİK BİLİMLER MYO	184036012
11-SELVER KESKİN	TEKNİK BİLİMLER MYO	184036013
12-M.GÖRKEM TOPÇUOĞLU	TEKNİK BİLİMLER MYO	184036015
13-RECEP YILDIRIM	TEKNİK BİLİMLER MYO	174017008

MADDE 11- Genel kurulun görev ve yetkileri;

a-)Faaliyet dönemlerinin planları yapıp, çalışma ilkelerinin belirlenmesidir,

b-)Yönetim kurulunun faaliyet raporunun görüşülüp onaylanması,

c-)Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin seçilmesi,

d-)Gerekli görülmesi halinde topluluk isminin değişmesi,

e-)Gerekli görüldüğü durumda tüzük değişikliği yapılmasıdır.

f-)Üyelik reddi hakkında verilen Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,

g-)Topluluğun feshedilmesi kararı

YÖNETİM KURULU

MADDE 12- Yönetim kurulu, 5 asil, 3 yedek üyenin oluşturduğu toplam sekiz kişidir.

MADDE 13-Yönetim Kurulu her yıl gerçekleştirilen ilk genel kurul toplantısında seçim ile belirlenir. Yedek üye tüm Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir ancak oy hakkına sahip değildir. Yönetim kurulu başkanı aynı zamanda topluluk başkanıdır.

MADDE 14- Herhangi bir suretle görevinden ayrılan yönetim kurulu başkanı yerine başkan yardımcısı asil üyenin yerine ise yönetim kurulunun tayin edeceği üye katılır. Ancak ikiden fazla asil üyeliğin boşalması durumunda genel kurulun olağan üsty toplanarak üyelikler için seçime gitmesi gerekir. Yedek üyeler yönetim kurulunda oylama ile belirlenir.

MADDE 15- Yönetim Kurulu belirtilen amaçlar doğrultusunda faaliyetlerde bulunmak üzere komisyonlar kurar. Yine aynı çerçevede belli konu bölge veya disiplinlerin çalışmak isteyen üyelerce kendine kurulan komisyon tekliflerini değerlendirir ve uygun görülenlerin kurulmasını karara bağlar.

MADDE 16 - Kurul içerisinde görev dağılımı yine yönetim kurulunca yapılır.

MADDE 17 -Yönetim kurulu ayda en az bir kez toplanır. Toplantı yeri tarihi ve gündemini en az 15 gün önceden duyurulur. Toplantı yönetim kurulu başkanı veya yönetim kurulu başkan yardımcısının başkanlığında en az 3 üyenin katılımıyla yapılır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Oylamın eşit sayıda çıkması durumunda başkanın oyu iki oy sayılır. Toplantı sonunda toplantı tutanağına kaçınıcı toplantı olduğu yazılır.

MADDE 18-Topluluk başkanı ve yönetim kurulu üyelerinin Giresun Üniversitesi öğrencisi olması ve 2.00 genel not ortalamasına sahip olması ve disiplin cezası almaması gerekir. Yönetim kurulu üyesi bir başka topluluğunun yönetim kurulunda ve denetim kurulunda yer alamaz.









T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Sayı : 52572423-100-E.66341  
Konu : İşitme engelli öğrenci hakkında


03.12.2019

TASARIM BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

İlgi : Engelli Üniversite Birimi'nin 02.12.2019 tarih ve 66134 sayılı yazısı.

İlgi yazı ile 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında Yüksekokulumuz Moda Tasarımı Programı'na yerleşen öğrencimiz Hilal ÇAKIR' ın % 63 oranında işitme engeli bulunduğu bildirilmekte olup, eğitiminin daha verimli olması açısından ders materyallerinin alternatif formda sunulması, kolay ulaşılabilir dersliklerde eğitim alması ve sınavlarda kolaylık sağlanabilmesi talep edilmektedir.

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

 e-izimlidir  
Öğr.Gör. Erhan İŞLER  
Yüksekokul Müdür V.

Ek :

- 1 - yerleştirme sonucu
- 2 - öğrenci bilgi formu
- 3 - engellilik raporu
- 4 - engellilik raporu 2
- 5 - engelli öğrenci başvuru formu
- 6 - engelli öğrenci baş. 2
- 7 - İlgi yazı (1 sayfa)

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Giresun Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gazipaşa Yerleşkesi Depboyu  
Mevkii 28049 Merkez / GİRESUN  
0 454 310 15 12  
0 454 216 54 57

Bilgi için:Sultan KAYA Şef  
Telefon No:(454) 310 15 12

## B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

**Olgunluk düzeyi: 2** (Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.)

### KANITLAR:

EK : <http://kaybimer.giresun.edu.tr/>

Üniversite engelli öğrenciler için kurulmuş olan birim hizmetleri  
<http://eub.giresun.edu.tr/>

## B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

**B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)**

**Olgunluk düzeyi: 3** (Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almada ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir)

### KANITLAR:

EK : Ders izleme raporlarını ve sınav tutanak, belge ve yoklamalarını isteyen üst yazı örneği.



DAĞITIM YERLERİNE

Yükseköğretim Kurulu Denetleme Kurulu Başkanlığı web sayfasında, yürütülen inceleme ve soruşturmalar ile denetim faaliyetleri çerçevesinde karşılaşılan hususlara ilişkin bilgi notları paylaşılmış bulunmaktadır. Söz konusu notlar arasında dikkat edilmesi gereken hususlardan birisi de derse devam ve sınavlar olarak belirtilmektedir.

YÖK Denetleme Kurulu tarafından yapılan çalışmada ana hatlarıyla;

- **Örgün eğitimin, öğrencilerin eğitim-öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları bir eğitim türü olduğu,**

- **Öğrencilerin, idare tarafından tesis edilen işlemlere ilişkin her zaman itiraz hakkı olduğu; öğrencilerin dersin başarısız sayılması, mezuniyet süresinin uzaması ya da başarısızlık nedeniyle kaydının silinmesi şeklinde bir takım sonuçları olan derse devam veya ders başarısının ölçülmesine ilişkin sınavları ve değerlendirilmesini dava konusu edebilmesinin her zaman mümkün olduğu,**

-Her dersin hocası ile öğrenciler arasında zaman içerisinde ortaya çıkabilecek uyumsuzlukların hem idari hem de yargasal itirazlara yol açmaması için bu sayılan hususlarda belirsizliklerin bulunmaması ve her hangi bir itiraz olduğunda da yapılan işlemin akademik, idari ve mevzuat açısından doğruluğunu ortaya koyacak şekilde yapılması gerektiği; bu çerçevede her derse alt olarak;

1. *Ders tasarrımının*, (dersin amacı, önemi, kapsamı, haftalar itibarıyla konular, kullanılacak kaynaklar, derse devam ve sınavlar/değerlendirme ölçütleri, ders dışı görüşme saatleri gibi bilgileri içeren)
2. *Devam takip çizelgesinin*,
3. *Sınav kâğıtlarının, (ya da ödevlerinin)*
4. *Cevap anahtarlarının*,
5. *Sınav tutanaklarının*,
6. *Dönem sonu imzalı not listesinin*,

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

usulüne uygun şekilde tutulması, dönem sonunda gerekli açıklamaların ve imzaların da üzerinde yer aldığı bir zarf içerisinde sorumlu birimlere tutanakla teslim edilmesi ve en az 2 yıl süre ile ilgili eğitim birimlerinin arşivinde saklanması gerektiği belirtilmektedir.

Bilindiği üzere, Üniversitemizin eğitim-öğretimi düzenleyen mevzuatında sınavlar ve derslere devam ile ilgili çeşitli düzenlemeler bulunmaktadır;

- Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 21 inci maddesi "*Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde öğrenci bilgi sistemine not girilerek, yıl/yarıyıl sonu sınavı ders değerlendirme raporu ve öğrenci not listesinin üç kopya olarak çıktısı alınır ve imzalanarak bir kopyası kendisinde muhafaza edilir; birer kopyası da ilgili bölüm başkanlığına ve ilgili birimin öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Yıl/yarıyıl sonu sınavı ders değerlendirme raporu ve öğrenci not listesi ilgili birim öğrenci işleri bürosu tarafından teslim alındığında öğrencilere notların ilanı gerçekleştirilmiş olur. Ayrıca sınav kâğıtları ve tutanakları da ilgili birime teslim edilir.*" hükmünü içermektedir.

- Aynı yönetmeliğin 15 inci maddesi, yukarıda "**ders tasarrımı**" olarak ifade edilen "**Ders İzleme Formu**"nın hazırlanması ve ilan edilmesine ilişkin düzenlemeleri içermektedir. Ayrıca, Ders İzleme Formlarının doldurulmasına ilişkin tarihlere akademik takvimde de yer verilmektedir.

- Giresun Üniversitesi Kayıt Yenileme Yönergesi'nin 5 inci maddesinin 2 nci fıkrası "*Ders sorumluları ders yoklama ve sınav yoklama listelerini öğrenci bilgi sisteminde alırlar. Bu listelerde isim yer almayan öğrenciler derstere ve sınavlara alınmazlar. Ancak, bu yönergede belirtilen esaslara uygun olarak derse kayınu yaptırılan öğrenciler, yoklama listeleri tekrar kontrol edildikten ve listelerde yer aldığı görüldükten sonra derstere ve sınavlara kabul edilirler.*" hükmünü içermektedir.

Yukarıda bahsedilen hususlar çerçevesinde;

- Tüm fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarda söz konusu belgelerin teslim edileceği birim/personelin belirlenmesi ve görevlendirilmesi; bahse konu evrakların muhafaza edileceği birim arşivinin düzenlenmesi,

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanununun gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Sayı : 52572423-302.07.02-E.62349  
Konu : Devam Çizelgeleri ve Sınav Listeleri

13.11.2019

#### DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nun 05.11.2019 tarih ve 60560 sayılı yazısı.

İlgi yazı ile Yükseköğretim Kurulu Denetleme Kurulu Başkanlığı web sayfasında, yürütülen inceleme ve soruşturmalar ile denetim faaliyetleri çerçevesinde karşılaşılan hususlara ilişkin bilgi notları paylaşılmış bulunmaktadır. Söz konusu notlar arasında dikkat edilmesi gereken hususlardan birisi de derse devam ve sınavlar olarak belirtilmektedir.

Yazı ekinde maddeler halinde belirtilen hususlara dikkat edilmesi, bahse konu iş ve işlemlerin yerine getirilmesine yönelik gerekli hassasiyetin gösterilmesi ve konunun tüm ilgililere tebliğ edilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-İmza  
Prof. Dr. Aysun TÜRKMEN  
Yüksekökol Müdürü

e-İmza  
Prof. Dr. Güven ÖZDEM  
Rektör V.

Bahse konu iş ve işlemlerin yerine getirilmesine yönelik gerekli hassasiyetin gösterilmesi ve konunun tüm ilgililere tebliğ edilmesi hususunu önemle rica ederim.

Dağıtım:  
Eustün Müdürlüklerine  
Fakülte Dekanlıklarına  
Yüksekokul Müdürlüklerine  
Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine

Ek : İlgi yazı (3 sayfa)

Dağıtım:  
Gereği:  
Bölüm Başkanlıklarına  
Bilgi:  
Akademik Personellere

No: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Güne Yereleşki Gaziler Mah. Prof.  
Abner Tamer Keleşli Cad. 9850 Merkez / GİRESUN  
454 310 10 00  
faks: 0 454 310 11 77  
e-mail: ois@giresun.edu.tr

Bilgi için: Giresun KAYNAK  
Bilgiyayın İşletmeni  
Telefon No: (454) 310 11 76

No: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Giresun Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gazipaşa Yereleşki Depboyu  
Mesk. 3049 Merkez / GİRESUN  
0 454 310 15 15  
0 454 316 54 57

Bilgi için: Sultan KAYA  
364  
Telefon No: (454) 310 15 12

## B.6.2. Mezurun izleme sistemi

**Olgunluk düzeyi: 3** (Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması gerçekleştirilmemiştir)

### KANITLAR:



<https://tbmyo.giresun.edu.tr/>  
<https://mbs.giresun.edu.tr/>

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Stratejisi

#### C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

**Olgunluk düzeyi: 2** (Kurumun araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları hayata



geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır)

## KANITLAR:

**EK 1: iç denetim raporu (Kalite Komisyonuna sunulmak üzere birimimizde tutulmaktadır.)**



T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
İç Denetim Birimi

Sayı : 94007670-660-E.937  
Konu : İç Denetim Raporu

08.01.2020

### DAĞITIM YERLERİNE

Rektörlük Makamına 02.01.2019 tarih ve 94007670-660-E.80 sayılı Onay doğrultusunda yürütülmekte olan 2019 yılı İç Denetim Programı kapsamında "Ek Ders Ödeme Sürecine" ilişkin mali, yapısal ve sistem denetimi tanımlanarak düzenlenen 2019/5427/3 nolu İç Denetim Raporu, İç Denetimlerin Çalışma usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 44/4 Maddesi gereğince ekte gönderilmiştir.

İç Denetim Raporunda belirtilen öneriler/düzeltilici tedbirler alınmadığı hususu Üst Yönetici adına İç Denetim Birimi tarafından izlenmekte olup söz konusu raporda yer alan öneriler/düzeltilici tedbirleri eylem planlarına uygun olarak yerine getirilerek gerçekleşmelerin İç Denetim Birimine bildirilmesini;  
Rica ederim.

e-İmzalıdır  
Prof. Dr. Yılmaz CAN  
Rektör

Ek : İç Denetim Raporu (19 sayfa)

Dağıtım:  
Gereği:  
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Müdürliğine  
TEKNİK BİLİMLER MESLEK  
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Bilgi:  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına

Not: SÖZÜ sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Giresun Üniversitesi Çiğir Yönetişim Enstitüsü İktisadi İlimler Bölümü Müdürü Prof. Ahmet Bilgi için/Alınış TEPELİÖZ  
E-posta Adresi: Çiğir@iresun.edu.tr / Çiğir@iresun.edu.tr



T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Sayı : 52572423-660-E.1636  
Konu : İç Denetim Raporu

09.01.2020

### DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : İç Denetim Biriminin 08.01.2020 tarihli ve 94007670-660-E.937 sayılı yazısı.

İç Denetim Biriminin ilgili yazısı ekte sunulmuş olup, söz konusu raporda yer alan öneriler/düzeltilici tedbirlerin eylem planlarına uygun olarak yerine getirilerek işlemlerin süresi içerisinde gerçekleştirilmesi hususunda;  
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

e-İmzalıdır  
Prof. Dr. Aysun TÜRKMEN  
Yüksekokul Müdürü

Ek : İlgili yazı (1 sayfa)

Dağıtım:  
Sayın Prof. Dr. Aysun TÜRKMEN  
Sayın Zekai BALKAYA  
Sayın Ali ÇÖMEZ

Not: SÖZÜ sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Giresun Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gazipaşa Yerleşkesi Depozyo  
Meslek Yüksekokulu / GİRESUN  
0 454 310 15 15  
0 454 310 54 57

Bilgi için/Alınış  
Prof. Dr. Cemal BAKIR  
Tel: 0 454 310 15 11  
Telefon No: (454) 310 15 11

## C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

**Olgunluk düzeyi: 1** (Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.)

## C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

**Olgunluk düzeyi: 2** (Kurum, araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır veya kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisine yansıtılmamaktadır.)

## KANITLAR:

**EK 1:** <http://tbmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/findik-icin-yeni-proje-solucan-gubresinin-findik-tarimina-etkileri-arastiriliyor/392>

## C.2 Araştırma Kaynakları

### C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

**Olgunluk düzeyi: 2** (Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar

tüm birimleri kapsamamaktadır)

**KANITLAR:**

[EK 1: B.5.1. Fotoğrafları](#)

**C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)**

**Olgunluk düzeyi: 2** (Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik planları/tanımlı süreçleri (BAP Yönergesi gibi) vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.)

**KANITLAR:**

[EK 1: B.5.1. Fotoğrafları](#)

**C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)**

**Olgunluk düzeyi: 1** (Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır.)

**C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları**

**Olgunluk düzeyi: 1** (Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve postdoc programları bulunmamaktadır.)

**C.3. Araştırma Yetkinliği**

**C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi**

**Olgunluk düzeyi: 2** (Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.)

**KANITLAR:**

[EK 1: Öğr. Gör. Neslihan KÜÇÜK denizcilik eğitimi talebi, kurum içi gelişim eğitimleri, iş güvenliği semineri](#)



T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanlığı

Sayı : 40919178-770-E.48341  
Konu : Görevlendirme İsteği (Öğr. Gör. Neslihan KÜÇÜK)

13.09.2018

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Öğr. Gör. Neslihan KÜÇÜK'ün 13.09.2018 tarihli ve 40919178-770-E.48339 sayılı yazısı.

Bölgemizde Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Neslihan KÜÇÜK'ün İstanbul Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından 18-24 Eylül 2018 tarihleri arasında gerçekleştirilecek olan "Denizde Güvenlik Eğitimi" ne katılım isteği ile ilgili ilgi yazısı ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi gereğini arz ederim.

  
Doç. Dr. Aysun TÜRKMEN  
Bölüm Başkanı

Ek : İlgi Yazısı (1 sayfa)

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Giresun Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gazipaşa Yerleşkesi Depozy  
Mevki: 28100 Merkez / GİRESUN  
0 454 310 15 04  
0 454 210 54 57

Bilgi için: Aysun TÜRKMEN  
Bölüm Başkanı  
Telefon No: (454) 310 15 01



T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Sayı : 52572423-903.07.99-E.48351  
Konu : Görevlendirme

14/09/2018

REKTÖRLÜK MAKAMINA

ADI - SOYADI	Neslihan KÜÇÜK
UNVANI	Öğr. Gör.
SEYAHAT VASITASI	Otobüs
GEÇİCİ GÖREVIN KONUSU	Denizde Güvenlik Eğitimine katılım
GÖREV YERİ	İstanbul (Gidiş-Dönüş)
GÖREV TARİHİ	17 - 25 Eylül 2018
YOL LUK - YEVMİYE DURUMU	Yol luku - yevmiye ve kurs katılım ücretli
BÜTÇE DURUMU	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün 2018 mali yılı'nın 3.3.01 harcama kaleminde kayıtlı olmak üzere

Durumu yukarıda belirtilen personelin, Yükseköğretim Kurulunun 14.09.2018 tarihli 2018/27 sayılı kararına göre 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 maddesine istinaden geçici göreve görevlendirilmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

  
Doç. Dr. Aysun TÜRKMEN  
Yüksekokul Müdürü

Uygun görülse arz ederim.  
14/09/2018

  
Prof. Dr. Mustafa CİN  
Rektör Yardımcısı V.

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Giresun Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Gazipaşa Yerleşkesi Depozy  
Mevki: 28100 Merkez / GİRESUN  
0 454 310 15 04  
0 454 210 54 57

Bilgi için: Cemil BAKIR  
Şef  
Telefon No: (454) 310 15 11

### C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

**Olgunluk düzeyi: 1** (Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır)

### C.4. Araştırma Performansı

#### C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

**Olgunluk düzeyi: 1** (Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.)

#### C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

**Olgunluk düzeyi: 1** (Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır)

#### C.4.3. Araştırma bütçe performansı

**Olgunluk düzeyi: 1** (Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

#### D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

**Olgunluk düzeyi: 2** (Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.)

#### **KANITLAR:**

**EK 1: As kaynak kaynakçılık eğitimi sertifikasyon,**



#### D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

**Olgunluk düzeyi: 1** (Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmamaktadır.)

## **D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları**

### **D.2.1. Kaynaklar**

**Olgunluk düzeyi: 1** (Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.)

## **D.3. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

**Olgunluk düzeyi: 1** (Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.)

## **E. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

#### **E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk düzeyi: 3** (Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm birimleri/alanları (vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet ve tüm yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlar dâhil olmak üzere) kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.)

#### **KANITLAR:**

**EK 1:** <http://tbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/teskilat-semasi/3187>  
<http://tbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/gorev-tanimlari/3474>

#### **E.1.2. Süreç yönetimi**

**Olgunluk düzeyi: 1** (Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.)

### **E.2. Kaynakların Yönetimi**

#### **E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk düzeyi: 1** (Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı bir politika ve süreçler bulunmamaktadır.)

#### **E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi**

**Olgunluk düzeyi: 3** (Kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre

finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.)

### **E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk düzeyi: 2** (Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Ancak bu sistemler birbirleriyle bütünleşik değildir veya tüm alanları kapsamamaktadır.)

#### **KANITLAR:**

EK 1: GÜYBİS sistemine geçilecektir, henüz eğitim sürecindedir.

### **E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği**

**Olgunluk düzeyi: 2** (Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.)

#### **KANITLAR:**

EK 1: <http://tbmyo.giresun.edu.tr/tr/akademikpersonel>  
<https://abvs.giresun.edu.tr/>

### **E.4. Destek Hizmetleri**

#### **E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği**

**Olgunluk düzeyi: 3** (Kuruma dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.)

#### **KANITLAR:**

EK 1: Satın Alma, Muayene ve Teslim Alma komisyonları kurulmaktadır.



T.C.  
GİRİSUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü

2019 YILI  
GÖREVLER AYRILIĞI

Görevler Ayrılığı;

Hata, eksiklik, yanlışlık usulistik ve yetersizlik risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali kontrol ve işlemlerin organizasyonu, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personeli arasında paylaşılmıştır.

1. Her faaliyet veya mali kontrol ve işlemlerin organizasyonu, kaydedilmesi ve kontrol edilme görevleri farklı kâğıtlara verilmektedir.

2. Personel sayısına yeterliliği nedeniyle görevler ayrıntılı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı idarelerin yöneticileri riskleri önlemleri olarak ve gerekli önlemleri almaktadır.

Yüksekokulunuzda personeli yeterliliği nedeniyle görevler ayrıntılı ilkesi tam olarak uygulanmadığı için komisyonunuzun yönetimleri idare tarafından aksi bir şekilde kontrol edilerek risklere karşı gerekli önlemler alınmaktadır.

1. Satın Alım Komisyonu

BASKAN	Zekai BALKAYA	Yüksekökol Sekreteri
ÜYE	Şef Cemil BAKIR	Şef
ÜYE	Ali ÇÖMEZ	Şef

2. Muayene ve Kabul Komisyonu

BASKAN	Öğr. Gör. Erhan İŞLER	Müdür Yardımcısı
ÜYE	Şaban KAYA	Şef
ÜYE	Özcan İsmail TÜRKDOĞAN	Şef

3. Rekrütman Tarafından Satın Alınacak Yüksekökolün Gündelik Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu:

BASKAN	Öğr. Gör. Muhammet Anıl KAYA	Müdür Yardımcısı
ÜYE	Zekai BALKAYA	Yüksekökol Sekreteri
ÜYE	Cemil BAKIR	Şef

4. Yüksekökolün Tarafından Satın Alınacak Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu

BASKAN	Zekai BALKAYA	Yüksekökol Sekreteri
ÜYE	Şaban KAYA	Şef
ÜYE	Özcan İsmail TÜRKDOĞAN	Şef

5. İşçilerin Satın Alım Komisyonu

BASKAN	Öğr. Gör. Erhan İŞLER	Müdür Yardımcısı
ÜYE	Zekai BALKAYA	Yüksekökol Sekreteri
ÜYE	Ali ÇÖMEZ	Şef V. - Bilgisayar İşletmeni

Yüksekökol Müdürü  
2019/01/20  
Prof. Dr. Aydın TÜRKMEN  
Müdür

TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI PİYASA ARASTIRMA KOMİSYONU GÖREVLİLERİ
Şef Cemil BAKIR
Teknisyen Süleyman MUSAOĞLU
Bilgisayar İşletmeni Ali ÇÖMEZ

BOYA ve İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI PİYASA ARASTIRMA KOMİSYONU GÖREVLİLERİ
Teknisyen Mesut İLBAŞ
Bilgisayar İşletmeni Sultan YILDIZ
Bilgisayar İşletmeni Ali ÇÖMEZ

TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI MUAYENE KABUL KOMİSYONU GÖREVLİLERİ
Şef Şaban KAYA
Bilgisayar İşletmeni Sultan YILDIZ
Bilgisayar İşletmeni Ali ÇÖMEZ

BOYA ve İNŞAAT MALZEMESİ ALIMI MUAYENE KABUL KOMİSYONU GÖREVLİLERİ
Şef Cemil BAKIR
Teknisyen Süleyman MUSAOĞLU
Teknisyen Mesut İLBAŞ

KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMI PİYASA ARASTIRMA KOMİSYONU GÖREVLİLERİ
Teknisyen Süleyman MUSAOĞLU
Teknisyen Mesut İLBAŞ
Bilgisayar İşletmeni Sultan YILDIZ

KERSTE ve HIRDAVAT MALZEMESİ ALIMI PİYASA ARASTIRMA KOMİSYONU GÖREVLİLERİ
Öğr. Gör. Erhan İŞLER
Teknisyen Mesut İLBAŞ
Bilgisayar İşletmeni Ali ÇÖMEZ

KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMI MUAYENE KABUL KOMİSYONU GÖREVLİLERİ
Şef Cemil BAKIR
Şef Şaban KAYA
Bilgisayar İşletmeni Ali ÇÖMEZ

KERSTE ve HIRDAVAT MALZEMESİ ALIMI MUAYENE KABUL KOMİSYONU GÖREVLİLERİ
Öğr. Gör. Ahmet Mustafa ÖZTÜRK
Teknisyen Süleyman MUSAOĞLU
Bilgisayar İşletmeni Ali ÇÖMEZ

KIRTASIYE MALZEMESİ (TONER) ALIMI PİYASA ARASTIRMA KOMİSYONU GÖREVLİLERİ
Şef Cemil BAKIR
Şef Şaban KAYA
Teknisyen Mesut İLBAŞ

ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI PİYASA ARASTIRMA KOMİSYONU GÖREVLİLERİ
Öğr. Gör. Alparslan TÜFEKÇİ
Öğr. Gör. Mesut ÇAKIR
Teknisyen Mesut İLBAŞ

KIRTASIYE MALZEMESİ (TONER) ALIMI MUAYENE KABUL KOMİSYONU GÖREVLİLERİ
Teknisyen Süleyman MUSAOĞLU
Bilgisayar İşletmeni Sultan YILDIZ
Bilgisayar İşletmeni Ali ÇÖMEZ

ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI MUAYENE KABUL KOMİSYONU GÖREVLİLERİ
Öğr. Gör. Alparslan TÜFEKÇİ
Teknisyen Süleyman MUSAOĞLU
Bilgisayar İşletmeni Ali ÇÖMEZ

## E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

### E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

**Olgunluk düzeyi: 3** (Kurumun kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlediği ilkeler ve süreçler doğrultusunda, tüm alanları kapsayan kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.)

#### KANITLAR:

EK 1: <http://tbmyo.giresun.edu.tr/>

### E.5.2. Hesap verme yöntemleri

**Olgunluk düzeyi: 3** (Kurumun hesap vermek üzere benimsemiş olduğu ilkeler ve süreçler doğrultusunda yaptığı uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarında kullanılmamaktadır.)

#### KANITLAR:

EK 1: iç denetim raporları vb. C.1.1 Yazı (Kalite Komisyonuna sunulmak üzere birimimizde tutulmaktadır.)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin değerlendirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması amacıyla Yüksekökolümüzde oluşturulmuş

olan Kalite Komisyonu gerekli çalışmaları sürdürmekte olup, farklı zaman aralıklarında alınan yolun değerlendirmelerini yapmak üzere uygulanacak çalışma takvimini oluşturmak üzere görevini sürdürmektedir. Bu süreçte Kalite Komisyonunun alışmaları, kurumsal i değerlendirme raporları ve toplantılar, yüksekokulumuz internet sayfasında yayınlanarak tüm paydaşların erişimine sunulmuştur.

Yüksekokulumuz eğitim ve ğretim stratejisi ve hedefleri kurumumuzun stratejik planı çerçevesinde belirlenmiştir. Programların tasarımı Bologna süreci kapsamındaki AKTS bilgi paketleri çerçevesinde, programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri erevesini (TYYÇ) de kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Programların yıllık performans göstergelerini ortaya koyabilmek adına anket çalışmaları devam etmektedir.

Yüksekokulumuzda eğitim, ğretim ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi yanında akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesine, eğitim ve ar-ge faaliyetlerine yönelik materyallerin modernizasyonuna, personelin iş verimliliği ve motivasyonunun artırılmasına yönelik çalışmalar da yapılmıştır.