



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/STAJ KABUL FORMU

ÖĞRENCİNİN	
Adı ve Soyadı	:
T.C. Kimlik Numarası	:
Telefon (Cep/Ev)	:
Meslek Yüksekokulu Adı	:
Programı	:
Türü	: ☐ Normal Öğretim ☐ İkinci Öğretim
Eğitimin Başlama ve Bitiş Tarihi	:/...../20..... -/...../20..... (Kesin tarihler akademik takvim belirlendikten sonra yazılacaktır.)

Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhütü (Uygun olan seçeneklerden bir tanesi işaretlenmelidir)

- 🍏 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında 4C statüsünde memur olarak çalışmaktayım. Bu nedenle İşyeri Staj Dersi boyunca iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası kapsamında olmayı **kabul etmiyorum**.
- 🍏 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında 4C statüsünde memur olarak çalışmamaktayım. Bu nedenle İşyeri Staj Dersi boyunca iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası kapsamında olmayı **kabul ediyorum**.

Uygun olan seçeneklerden bir tanesi işaretlenmelidir.

- 🍏 Ailem (anne / baba) ya da kendi üzerimden genel sağlık sigortası kapsamında Sağlık hizmeti alıyorum. Bu nedenle çalışmam/stajım boyunca Sağlık Sigortası kapsamında olmayı **kabul etmiyorum**.
- 🍏 Ailem (anne / baba) ya da kendi üzerimden genel sağlık sigortası kapsamında Sağlık hizmeti almıyorum. Bu nedenle çalışmam/stajım boyunca Sağlık Sigortası kapsamında olmayı **kabul ediyorum**.

İşletmede Mesleki Eğitim/Staj dersimi aşağıda belirtilen işletmede yapacağım. İşletmede Mesleki Eğitim/Staj süresince işyeri ile yapılmış olan protokole, Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokullar Eğitim Yönergesi, Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, iş yeri disiplin ve çalışma kurallarına uyacağımı beyan ve taahhüt ediyorum.

...../...../.....
Öğrencinin İmzası

İŞYERİNİN

Kurum/İşletme Adı	:
Adresi	:
Tel/Faks Numarası	:
Faaliyet Alanı (Sektör)	:

Yukarıda Adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası yazılı öğrencinin yukarıda belirtilen tarihlerde iş yerimizde **İşyeri Staj Eğitimi** yapması uygun görülmüştür.

Onay
İmza-Kaşe

Öğrencinin GANO ortalaması ve devamsız ders durumları kontrol edilmiş olup, belirtilen tarihlerde işletmede mesleki eğitim/staj yapması uygundur.

İmza/Kaşe
Danışman/Staj Danışmanı

İmza/Kaşe
Bölüm Başkanı

Yukarıda kimliği verilen Yüksekokulumuz öğrencisinin belirtilen süre içerisinde İşyeri Staj Eğitimi **Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokullar Eğitim Yönergesi** kapsamında yapması zorunludur. Staj süresince, öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.

Onay
MÜDÜRLÜK

Not : 1- İşyeri Staj Kabul Formu iki (2) adet düzenlenecek olup, bir (1) adet işletme, bir (1) adet MYO Müdürlüklerine teslim edilecektir.
2-İşyeri Staj Kabul Formu düzenlenmeyen öğrenci İşyeri Staj Eğitimine başlayamaz.

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/STAJ GENEL BİLGİLER

- Bu staj; 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 6111 Sayılı Kanun'da yayımlanan "METEB içindeki Meslek Yüksekokulları Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Mesleki Uygulama Eğitimlerine İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik", "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" ile "Giresun Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin hükümlerine dayanılarak yürütülmektedir.
- İşletmede Mesleki Eğitim/Staj gören öğrenci işletmenin çalışma koşul ve saatlerine uyacak ve eğitimini dönem boyunca tam zamanlı olarak işyerinde yapacaktır.
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'na göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Giresun Üniversitesi tarafından yapılacaktır. Ancak iş yerinin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur. (3308 sayılı Kanun, madde 25.)
- İşletmede Mesleki Eğitim/Staj "Giresun Üniversitesi Mesleki Uygulamalar Eğitimi Yönergesi" hükümlerine göre yürütülecektir.
- Yüksekokul Müdürlüğünce görevlendirilen İşyeri Staj Sorumlusu Öğretim Elemanı, işyeri eğitim yapılacak işletmelerdeki; çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile görevlidir. İşyeri Staj Sorumlusu Öğretim Elemanı İşyerlerinden alacağı devam çizelgesi, değerlendirme formu ve öğrencinin hazırlayacağı staj raporunu da dikkate alarak, başarı notunu belirler.
- İşyeri yöneticisi tarafından işyeri uygulamasını bilen ve uygulayan bir kişi de İşyeri Eğitim Sorumlusu, işyeri staj eğitim sorumlusu Öğretim Elemanı ile koordinasyon içerisinde: İş yerlerinde yapılan stajla ilgili olarak öğrencilere görevler verme, bunların nasıl yapılacağını gösterme, denetleme devamlılığını izleme, mazeret izinlerini değerlendirme, devam çizelgesine işleme ve benzeri işleri yürütür. İşyeri stajı sonunda dolduracağı değerlendirme formunu ve devam çizelgesini işyeri staj sorumlularına teslim eder.
- İşletmede Mesleki Eğitim/Staj yapan öğrenciler başarılı/başarısız (YT/YZ) olarak değerlendirilir. Başarılı olmak için 100 üzerinden en az 50 almak gereklidir. Bu kapsamda aldığı derslerden (İşyeri Eğitimi, İşyeri Uygulaması ve Staj) derslerinden başarısız olan öğrenciler dersi tekrar almak zorundadır.
- Dönem içinde yapılan İşletmede Mesleki Eğitim/Staj, akademik takvime uygun olarak ara ve final sınav haftaları hariç toplamda 14 hafta süreyle (14 x 5 gün= 70 gün) yapılır. İşyeri staj eğitimini alan öğrenciler;
 - a) İşletmede Mesleki Eğitim/Staj yaptıkları yerde kendilerine verilen görevleri yaparlar.
 - b) "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 54. Öğrencilerin disiplin işleri" yanında staj eğitimlerini sürdürdükleri işyerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.
 - c) Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini sorumlu Öğretim Elemanına ve İş Yeri Eğitim Sorumlusuna bildirir.
 - d) İşyeri staj yerlerini, İşyeri Eğitim Sorumlusu ve İşyeri Staj Sorumlusu öğretim elemanının bilgisi olmaksızın değiştiremezler. Bu değişiklik ancak ilgili birimin Yönetim Kurulu Kararıyla değiştirilebilir.
 - e) Kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.
 - f) İşyeri staj yerlerinden ayrılma kararını gerektirecek zorunlu hallerde, İşyeri Eğitim Sorumlusundan izin almak zorundadırlar.
 - g) Mazeretsiz olarak İşletmede Mesleki Eğitim/Staj eğitimine devam etmeyenler, bu kapsamda aldıkları derslerden başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrenciler, bu dersleri tekrar almak ve devam etmek zorundadırlar.
 - h) İşyeri Eğitim sorumlusu, özürsüz olarak üç iş gününü meslek eğitimine gelmeyen öğrenciyi sorumlu öğretim elemanına bildirmek zorundadır.
 - i) İşletmede Mesleki Eğitim/Staj süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.
 - j) İşyeri staj yerinde yaptıkları çalışmaları bir staj raporu haline getirip sorumlu öğretim elemanına zamanında teslim etmek zorundadırlar.