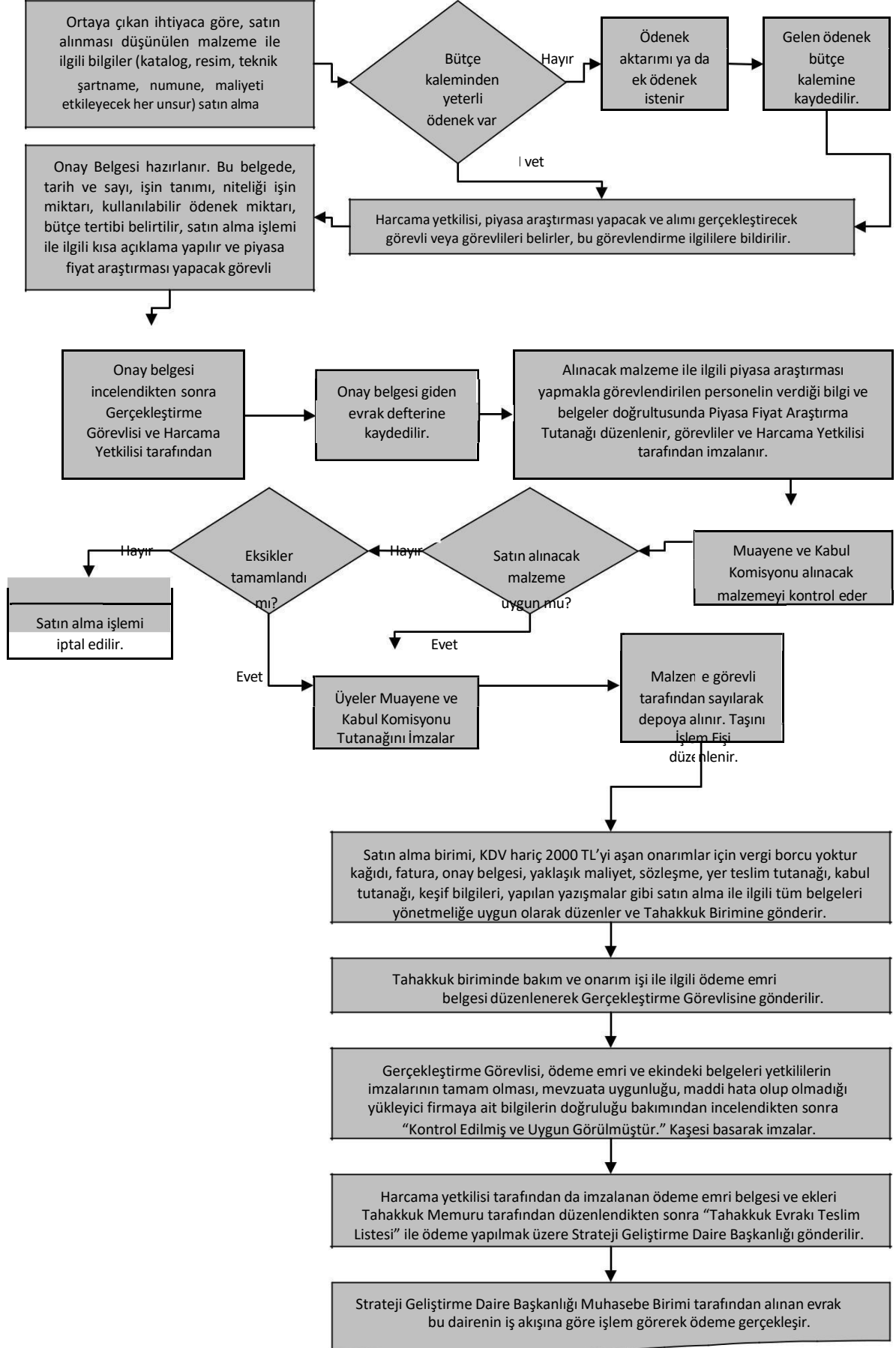


DOĞRUDAN TEMİN YOLUYDA MAL ALIMI İŞ AKIŞI





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ SÜREÇLERİ

BÜTÇE HAZIRLAMA İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI:	Bütçe Hazırlama Süreci		
SÜREÇ NO	08	TARİH	MART 2017
SÜRECİN SORUMLULARI	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Sekreteri, Mali İşler Sorumlusu		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Mali İşler Sorumlusu, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü, Rektörlük		
ÜST SÜRECİ	Yönetim İşletim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Meslek Yüksekokulunun Yıllık Bütçesini Hazırlamak,		
SÜRECİN SINIRLARI	Rektörlüğün Mali Yıl Bütçe hazırlık Çalışmaları ile ilgili Yazısının Gönderilmesi ile Başlar ve Harcama kalemlerine Ödenek Aktarılması ile Son Bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	• Rektörlük Makamınca Mali Yıl Bütçe hazırlık Çalışmaları ile ilgili Yazının Ulaşması. • Bir Önceki Yılda Yapılan harcamalar ile ilgili Dosya Hazırlanır. • Birimlerin Hizmet Maliyetinin Tespitine İlişkin Bilgi Formlarını Düzenleyerek Rektörlük Strateji Daire Başkanlığına Gönderir. • Tespit Formlarında Belirtilen Maliyetlere Göre İlgili Harcama Kalemlerine Rektörlük Strateji Daire Başkanlığınca Mali Yıl İçerisinde Harcanmak Üzere Ödenek Aktarılır.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Her mali Yıl Aktarılan Ödeneklerin ve Harcamaların Karşılaştırılması ve Hedeflerle Kıyaslanması,		



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU

Bütçe Hazırlama Süreci Akış Şeması

