

Program Çıktıları

- Alanı ile ilgili konularda kuramsal ve uygulamalı bilgi.
- Matematik bilgisini kendi alanında kullanabilme becerisi.
- İşletme, ekonomi, muhasebe ve hukuk alanlarında temel bilgi.
- Muhasebe kayıt sistematığı ve vergilendirme süreci hakkında bilgi.
- Ticari hayatta kullanılan defterleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işleme, ticari belgeleri tanıma, düzenleme ve saklama becerisi.
- Alana özgü paket programları kullanabilme becerisi.
- Mesleki mevzuat değişikliklerini takip etme, yorumlama ve uygulayabilme becerisi.
- Finansal tabloları düzenleme, analiz etme ve yorumlama becerisi.
- Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi, bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanabilme becerisi.
- Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip edebilme ve gelişmelerin gerektirdiği yeniliklere mesleki etik kurallara bağlı kalarak kolaylıkla uyum sağlayabilme becerisi.
- Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde görev alma ve bireysel çalışabilme becerisi.
- Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.
- Sosyal hakların evrenselliği, çevrenin korunması, kültürel değerler, iş sağlığı ve güvenliği konularında farkındalık.

Muhasebe ve Vergi Bölümü

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

Tablo 1: Program Çıktısı (PC) ile Medek Program Çıktısı (MPÇ) Karşılaştırılması

	MPÇ 1: Muhasebe ve vergi hizmetlerini yerine getirmede mesleki ilkeler ile yasal mevzuata hakimdir ve denetim ve muhasebe standartlarını açıklar	MPÇ 2: Finansal tabloları düzenler ve analiz eder.	MPÇ 3: Muhasebe ve vergi bilgilerini ekonomi, sosyoloji, hukuk gibi disiplinlerle ilişkilendirir.	MPÇ 4: Ticari bilgi, belge, defter ve bildirimler ile bunların elektronik ortamdaki uygulamaları konusundaki usul ve esasları açıklar
Alanı ile ilgili konularda kuramsal ve uygulamalı bilgi.	X	X	X	X
Matematik bilgisini kendi alanında kullanabilme becerisi.		X		
İşletme, ekonomi, muhasebe ve hukuk alanlarında temel bilgi.	X		X	X
Muhasebe kayıt sistematığı ve vergilendirme süreci hakkında bilgi.	X	X		X
Ticari hayatta kullanılan defterleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işleme, ticari belgeleri	X			X

tanıma, düzenleme ve saklama becerisi.				
Alana özgü paket programları kullanabilme becerisi.		X		
Mesleki mevzuat değişikliklerini takip etme, yorumlama ve uygulayabilme becerisi.	X			
Finansal tabloları düzenleme, analiz etme ve yorumlama becerisi.		X		
Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi, bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanabilme becerisi.				
Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip edebilme ve gelişmelerin gerektirdiği yeniliklere mesleki etik kurallara bağlı kalarak kolaylıkla uyum sağlayabilme becerisi.	X			
Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde görev alma ve bireysel çalışabilme becerisi.				
Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.				
Sosyal hakların evrenselliği, çevrenin korunması, kültürel değerler, iş sağlığı ve güvenliği konularında farkındalık.			X	

Tablo 2: Program Çıktısı (PÇ) ile Medek Program Çıktısı (MPÇ)’nı Karşıllayan Müfredat

Dersleri

	MPÇ 1: Muhasebe ve vergi hizmetlerini yerine getirmede mesleki ilkeler ile yasal mevzuata hakimdir ve	MPÇ 2: Finansal tabloları düzenler ve analiz eder.	MPÇ 3: Muhasebe ve vergi bilgilerini ekonomi, sosyoloji, hukuk gibi disiplinlerle ilişkilendirir.	MPÇ 4: Ticari bilgi, belge, defter ve bildirimler ile bunların elektronik ortamdaki uygulamaları konusundaki
--	--	---	--	--

	denetim ve muhasebe standartlarını açıklar			usul ve esasları açıklar
Alanı ile ilgili konularda kuramsal ve uygulamalı bilgi.	*Mesleki Mevzuat ve Etik *Muhasebe Standartları *Muhasebe Denetimi *Maliyet Muhasebesi *İç Denetim	*Finansal Tablolar Analizi	*Genel Ekonomi I ve II *Temel Hukuk *Genel İşletme	*Genel Muhasebe I *Genel Muhasebe II
Matematik bilgisini kendi alanında kullanabilme becerisi.		*Temel Matematik		
İşletme, ekonomi, muhasebe ve hukuk alanlarında temel bilgi.			*Genel İşletme	*Ticaret Hukuku
Muhasebe kayıt sistematığı ve vergilendirme süreci hakkında bilgi.	*Genel Muhasebe I *Genel Muhasebe II *Türk Vergi Sistemi	*Finansal Tablolar Analizi		*Genel Muhasebe I ve II
Ticari hayatta kullanılan defterleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işleme, ticari belgeleri tanıma, düzenleme ve saklama becerisi.	*Genel Muhasebe I			*Genel Muhasebe I
Alana özgü paket programları kullanabilme becerisi.		*Bilgisayarlı Muhasebe Uyg I ve II		
Mesleki mevzuat değişikliklerini takip etme, yorumlama ve uygulayabilme becerisi.	*Mesleki Mevzuat ve Etik		*Kamu Maliyesi	
Finansal tabloları düzenleme, analiz etme ve yorumlama becerisi.		*Finansal Tablolar Analizi		
Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi, bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanabilme becerisi.				

Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip edebilme ve gelişmelerin gerektirdiği yeniliklere mesleki etik kurallara bağlı kalarak kolaylıkla uyum sağlayabilme becerisi.	*Mesleki Mevzuat ve Etik			
Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde görev alma ve bireysel çalışabilme becerisi.				
Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.				
Sosyal hakların evrenselliği, çevrenin korunması, kültürel değerler, iş sağlığı ve güvenliği konularında farkındalık.			*İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	